

承德县水务局 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》(冀财预〔2016〕129号)和《承德市财政预决算公开实施细则》(承财办〔2017〕11号)规定,现将2021年本部门预算公开如下:

一、部门职责及机构设置情况

部门职责:把水利作为城乡基础设施建设的优先领域,把农田水利作为农村基础设施建设的重点任务,全力抓水利工程建设,夯实水利基础设施条件,在保障城镇化、工业化、农业现代化进程中有新举措,在改善和保障民生上有新发展,在促进生态文明建设中有新贡献。

一、水利水电项目建设与管理

按期完成水利水电项目的建设和维修管护任务,对社会稳定和经济发展起到积极作用。

二、水资源保护和生态建设

组织实施全县水资源管理和水土保持相关工作。统一管理全县水资源,组织实施全县水资源节约、保护、配置、监督管理等工作。负责全县水土保持工作。制定水土保持规划,承担水土流失综合防治工作;依法开展水土保持监督管理工作;开展水土保持宣传教育工作。

三、水利科技支撑和公共服务

组织全县水利事业建设的科技创新和技术示范推广，为水利事业科学发展提供公共支撑。地表、地下水量水质监测，墒情监测，水文资料整编，水文设施运行、维护及更新，水文信息系统运行。负责全县防汛抗旱组织管理、应急调度，储备管理防汛抗旱物资，提高全县抗御水旱灾害能力。

四、水利政务管理

编制水利规划，组织开展全县水利行业安全生产监管工作，工作部署、协调推动、普查统计、督促指导、行政审批、业务监管、水利执法、法制宣传、处理水事纠纷，监督检查、人事管理及其他依法行政管理活动。县委、政府交办的其他事项等行政管理事项。加强机关事务性管理，开展机关自身能力建设。

五、移民后扶项目管理

大中型水库移民后期扶持政策实施项目建设；组织引导移民发展生产、改善生产生活条件；负责移民生生活状态调查、情况汇总；后期扶持政策实施经济效益的分析及监测评估。

六、推进全市河长制相关工作

协调推进、督导落实县级河长确定的具体事项，组织制定相关制度及考核办法，并负责具体组织实施。

七、水土保持规划编制

开展生态建设项目前期工作，为承德的水土保持生态建设提供技术支撑。

八、河湖管理科相关工作

- 1、指导水域及其岸线的管理和保护。
- 2、指导河湖管理范围与水利工程管理与保护范围划定。
- 3、监督管理河道采砂工作，指导河道采砂规划和计划的编制

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县水务局	行政	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算编制实行综合预算管理，即全部收支都反映在预算里，现将本部门收入和支出预算公开如下：

1、收入说明

反应本部门当年全部收入，2021年预算收入2685.52万元，其中：一般公共预算收入2608.70万元，基金预算收入76.82万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县水务局年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年部门支出预算为2685.52万元，其中基本支出1199.6万元，包括人员经费1152.91万元和日常公用经费46.69万元；项目支出1485.92万元，主要是上级专项资金等支出，其中上级提前下达转移支付875.20万元。全部为本级支出。

3、比上年增减情况

2021年部门预算较2020年减少141.89万元，其中：基本支出减少185.37万元，主要是乡镇机构改革人员划转基本支出减少；项目支出增长120.30万元，主要是上级提前下达转移支付资金增

加。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我局机关运行经费共计安排46.69万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。较2020年运转经费减少0.52万元，主要是三公经费支出减少。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我局财政拨款“三公”经费公用经费预算安排6.42万元，其中：因公出国（境）费0万元，较上年增加、减少或持平0万元；公务用车购置及运维费4万元（其中：公务用车购置费0万元，较上年增加、减少或持平0万元，公务用车运行费4万元，较上年增加、减少或持平0万元）；公务接待费2.42万元。较上年减少0.25万元。“三公”经费整体较上年减少9.74万元，主要原因是2021年三公经费未包含专项公用项目车辆运行经费，专项公用项目公务用车及运维费9.5万元。

五、国有资产信息

承德县水务局上年末固定资产金额为 794.453355 万元（详见下表），本年度本部门拟购置固定资产主要为计算机、一体机、空调、打印机、投影仪等，共计 0 万元。本年预算拟购置的固定资产已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

承德县水务局固定资产占用情况表

编制部门：承德县 xxx 局

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		794.453355
1、房屋（平方米）	6050.4	535.901364
其中：办公用房（平方米）	1720	152.34535
2、车辆（台、辆）	12	146.842391
3、单价在 20 万元以上设备		
4、其他固定资产	96	111.7096

八、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

十、财政批复部门预算日期为：2021年2月18日。