



2022 年度

单位预算公开文本



预算代码：414001

部门名称：承德县市场监督管理局本级

二〇二二年二月

2022 年单位预算信息公开目录

单位预算公开表

单位预算收支总表.....	4
单位预算收入总表.....	6
单位预算支出总表.....	8
单位预算财政拨款收支总表.....	9
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	11
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	12
单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	14
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	15
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	16

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	17
二、单位预算安排的总体情况.....	20

三、机关运行经费安排情况.....	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	21
五、预算绩效信息.....	21
六、政府采购预算情况.....	25
七、国有资产信息.....	25
八、名词解释.....	26
九、其他需要说明的事项.....	27
十、财政批复部门预算日期.....	27

一、承德县市场监督管理局本级收支预算

单位预算收支总表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2185.30	一、一般公共服务支出	1788.30
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	192.60
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	91.40
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	113.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	2185.30	本年支出合计	2185.30
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	2185.30	支出总计	2185.30

单位预算收入总表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2185.30	2185.30	2185.30							
2	201	一般公共服务支出	1788.30	1788.30	1788.30							
3	20138	市场监督管理事务	1788.30	1788.30	1788.30							
4	2013801	行政运行	1498.30	1498.30	1498.30							
5	2013804	市场主体管理	290.00	290.00	290.00							
6	208	社会保障和就业支出	192.60	192.60	192.60							
7	20805	行政事业单位养老支出	192.60	192.60	192.60							
8	2080501	行政单位离退休	11.60	11.60	11.60							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	181.00	181.00	181.00							
10	210	卫生健康支出	91.40	91.40	91.40							
11	21011	行政事业单位医疗	91.40	91.40	91.40							
12	2101101	行政单位医疗	91.40	91.40	91.40							
13	221	住房保障支出	113.00	113.00	113.00							
14	22102	住房改革支出	113.00	113.00	113.00							

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	2210201	住房公积金	113.00	113.00	113.00							

单位预算支出总表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2185.30	1895.30	290.00			
2	201	一般公共服务支出	1788.30	1498.30	290.00			
3	20138	市场监督管理事务	1788.30	1498.30	290.00			
4	2013801	行政运行	1498.30	1498.30				
5	2013804	市场主体管理	290.00		290.00			
6	208	社会保障和就业支出	192.60	192.60				
7	20805	行政事业单位养老支出	192.60	192.60				
8	2080501	行政单位离退休	11.60	11.60				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	181.00	181.00				
10	210	卫生健康支出	91.40	91.40				
11	21011	行政事业单位医疗	91.40	91.40				
12	2101101	行政单位医疗	91.40	91.40				
13	221	住房保障支出	113.00	113.00				
14	22102	住房改革支出	113.00	113.00				
15	2210201	住房公积金	113.00	113.00				

单位预算财政拨款收支总表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2185.30	一、一般公共服务支出	1788.30	1788.30		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	192.60	192.60		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	91.40	91.40		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	113.00	113.00		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	2185.30	本年支出合计	2185.30	2185.30		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	2185.30	支出总计	2185.30	2185.30		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2185.30	1895.30	290.00
2	201	一般公共服务支出	1788.30	1498.30	290.00
3	20138	市场监督管理事务	1788.30	1498.30	290.00
4	2013801	行政运行	1498.30	1498.30	
5	2013804	市场主体管理	290.00		290.00
6	208	社会保障和就业支出	192.60	192.60	
7	20805	行政事业单位养老支出	192.60	192.60	
8	2080501	行政单位离退休	11.60	11.60	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	181.00	181.00	
10	210	卫生健康支出	91.40	91.40	
11	21011	行政事业单位医疗	91.40	91.40	
12	2101101	行政单位医疗	91.40	91.40	
13	221	住房保障支出	113.00	113.00	
14	22102	住房改革支出	113.00	113.00	
15	2210201	住房公积金	113.00	113.00	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1895.30	1745.82	149.48
2	301	工资福利支出	1563.22	1563.22	
3	30101	基本工资	590.00	590.00	
4	30102	津贴补贴	207.00	207.00	
5	30103	奖金	52.00	52.00	
6	30107	绩效工资	210.00	210.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	181.00	181.00	
8	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	91.40	91.40	
9	30112	其他社会保障缴费	6.50	6.50	
10	30113	住房公积金	113.00	113.00	
11	30199	其他工资福利支出	112.32	112.32	
12	302	商品和服务支出	200.48	51.00	149.48
13	30201	办公费	24.42		24.42
14	30207	邮电费	30.00		30.00
15	30208	取暖费	15.75		15.75
16	30209	物业管理费	51.00	51.00	
17	30216	培训费	2.00		2.00
18	30217	公务接待费	0.76		0.76

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30231	公务用车运行维护费	32.00		32.00
20	30239	其他交通费用	41.00		41.00
21	30299	其他商品和服务支出	3.55		3.55
22	303	对个人和家庭的补助	131.60	131.60	
23	30301	离休费	10.00	10.00	
24	30304	抚恤金	3.00	3.00	
25	30399	其他对个人和家庭的补助	118.60	118.60	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

414001 承德县市场监督管理局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	32.76	32.76		
2	“三公”经费小计	32.76	32.76		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运行维护费	32.00	32.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	32.00	32.00		
9	三、公务接待费	0.76	0.76		

承德县市场监督管理局本级 2022 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将承德县市场监督管理局本级 2022 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

根据《承德县市场监督管理局部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，承德县市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施质量强县战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责个体工商户登记注册和市场主体信用体系建设。承担全县个体工商户登记注册工作。建立全县市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全县市场监管综合执法工作。实施县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管领域违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利和制售假冒伪劣行为等。指导全县广告

业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施全县质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可证后管理（去掉）。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十）负责药品零售、医疗器械经营的检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十一）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。鼓励企业参与国际、国家、区域标准化活动，参与制定、采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理全县检验检测工作。推动检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十六）负责保护知识产权。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责查处商标、专利等违法行为，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十七）负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(十八) 负责建立知识产权公共服务体系。有效运用全省知识产权信息公共服务平台, 推动商标、专利等知识产权信息的传播利用和专利信息服务工作。

(十九) 组织实施原产地地理标志统一认定制度。

(二十) 负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜, 承担知识产权对外转让审查工作。

(二十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置:

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县市场监督管理局本级	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定, 目前我省单位预算的编制实行综合预算管理, 即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2022 年预算收入 2185.3 万元, 其中: 一般公共预算收入 2185.3 万元, 基金预算收入 0 万元, 国有资本经营预算收入 0 万元, 财政专户核拨收入 0 万元, 单位资金收入 0 万元, 上年结转结余 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、单位基本支出预算表、单位项目支出预算表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县市场监督管理局年度单位预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算2185.3万元，其中基本支出1895.3万元，包括人员经费1745.82万元和日常公用经费149.48万元；项目支出290万元，主要为市场监督专项经费170万元；抽样检验检疫费90万元。

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排2185.3万元，较2021年预算减少34.15万元，其中：基本支出增加65.85万元，主要为增加人员经费支出；项目支出减少100万元，主要为减少智慧监管应急指挥系统建设项目经费100万元。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我单位运行经费共计安排149.48万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排32.76万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费32万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费32万元）；公务接待费0.76万元。与2021年相比减少0.76万元，减少的主要原因是：公务接待费减少。

五、预算绩效信息

1、抽样检验检疫经费绩效目标表

绩效目标	<p>1. 对县域内流通的食品、药品等各类商品进行抽验以此来保障市场经济有序发展、保障人民生活正常进行。</p> <p>2. 通过实施该项目，食品抽检批次大幅增加，抽检质量进一步提高，抽检范围不断扩大，食品问题发现率进一步提高并且得到及时处置，食品药品市场秩序稳定，人民群众满意度提高，社会反响良好。</p> <p>3. 组织开展抽样检测检定工作、核查处置和风险预警、风险交流工作，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽查批次	食品抽查批次	≥1400 批次	工作计划
	数量指标	抽查覆盖率	抽查数量占总数的比例	≥90 百分比	工作计划
	质量指标	问题商品下架率	问题商品下架率	≥100 百分比	工作计划
	质量指标	不合格产品查处率	不合格产品查处的数量占总数的比例	≥100 百分比	工作计划
	时效指标	按规定时间组织	2021 年 11 月 30 日前完成所有样品的检验，出具检验报告	2021 年 11 月 30 日前完成所有样品的检验，出具检验报告	工作计划
	成本指标	成本核算	完成此项工作所需经费	≥90 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	抽检结果公示率	抽检结果公示率	≥100 百分比	工作计划
	可持续影响指标	人民群众饮食安全认知	人民群众饮食安全认知	显著提升	工作计划
	经济效益指标	促进经济发展	显著促进	显著促进	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	满意群众数量占总数的比例	≥90 百分比	工作计划

2、散煤监管经费（含举报奖励）绩效目标表

绩效目标	<p>1. 查处劣质散煤并兑现奖励政策。</p> <p>2. 有力打击和震慑倒卖劣质散煤违法行为。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	劣质散煤案件数量	劣质散煤案件数量	≥10 件	工作计划
	数量指标	出动执法次数	出动执法次数	≥300 次	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	劣质散煤查处率	劣质散煤查处数量占发现数量的比例	≥100 百分比	工作计划
	质量指标	举报奖励到位率	举报奖励到位的数量占总数的比例	≥100 百分比	工作计划
	时效指标	劣质散煤监管工作总天数	劣质散煤监管工作总天数	≥300 天	工作计划
	成本指标	成本核算	完成此项工作所需经费	≥20 万元	工作计划
效益指标	经济效益指标	劣质散煤罚没收入	劣质散煤罚没收入	≥10 万元	工作计划
	可持续影响指标	散煤治理结案率	劣质散煤相关案件结案数量占总数的比例	≥100 百分比	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	满意群众数量占总数的比例	≥90 百分比	工作计划

3、食品安全举报奖励绩效目标表

绩效目标	1. 食品安全举报制度鼓励公民积极举报食品违法行为，及时发现和消除食品安全隐患有利于推动食品安全社会共治局面。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	奖励次数	奖励次数	≥4 次	工作计划
	数量指标	奖励人次	奖励人次	≥4 人	工作计划
	质量指标	食品违法事件立案率	食品违法时间立案数量占总数的比例	≥90 百分比	工作计划
	质量指标	问题食品下架率	问题食品下架的数量占发现数量的比例	≥100 百分比	工作计划
	时效指标	问题食品下架时间	问题食品下架时间	立案当天	工作计划
	成本指标	成本核算	完成此项工作所需经费	≥10 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	违法商家处理率	违法商家处理的数量占发现违法商家数量的比例	≥100 百分比	工作计划
	可持续影响指标	对食品安全产生可持续性影响	对食品安全产生可持续性影响	产生较大影响	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		响	响		
	经济效益指标	促进经济发展	促进经济发展	有效促进	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	满意群众数量占总数的比例	≥90 百分比	工作计划

4、市场监管专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 负责全县市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，实施质量强县战略，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。 2. 提升依法行政水平，全面加强监管过程，为县域经济又好又快地发展保驾护航。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	日常监督检查出动次数	日常监督检查出动次数	≥2000 次	工作计划
	数量指标	日常监督检查覆盖率	监督检查商户数量占有所有商户的比例	≥80 百分比	工作计划
	质量指标	问题商品下架率	出现问题商品下架的比例	≥100 百分比	工作计划
	质量指标	不合格产品查处率	不合格产品查处的数量占总数的比例	≥90 百分比	工作计划
	时效指标	完成此项工作时间	完成此项工作时间	按时完成	工作计划
	成本指标	成本核算	完成此项工作所需经费	≥180 万元	工作计划
效益指标	经济效益指标	促进地方经济健康发展	促进地方经济健康发展	健康发展	工作计划
	可持续影响指标	对社会经济发展产生可持续性影响	对社会经济发展产生可持续性影响	产生良好影响	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意率	满意群众数量占总数的比例	≥90 百分比	工作计划

六、政府采购预算情况

2022年，承德县市场监督管理局本级安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

414001 承德县市场监督管理局本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

承德县市场监督管理局本级上年末固定资产金额为2081.59万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元。

单位固定资产占用情况表

414001 承德县市场监督管理局本级

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		2081.59
1、房屋（平方米）	7406.51	1039.93

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
其中：办公用房（平方米）	1240	128.98
2、车辆（台、辆）	17	288.59
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	3471	624.09

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

十、财政批复部门预算日期为：2022年2月9日。