

# 承德县应急管理局 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》（冀财预〔2016〕129号）和《承德市财政预决算公开实施细则》（承财办〔2017〕11号）规定，现将2021年本部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### **部门职责：**

（一）负责应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等政策规定，组织编制市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织制定相关规程和标准并监督实施。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全市应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市应对较大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援，等专业应急救援力量建设，管理市综合性应急救援队伍，指导各级及社会应急救援力量建设。

（八）组织协调消防工作，指导各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配市

救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使市安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市有关部门和各县（市、区）政府及承德高新区管委会安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责监督管理工矿商贸行业市属企业和驻承中央、省属企业的安全生产工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十六）承担全市煤矿安全、煤炭生产监管责任，组织开展对煤矿企业执法检查。

(十七) 负责组织指导协调和监督全市安全生产行政执法工作，组织开展对市属企业及驻承中央企业和省属企业的执法检查，组织开展对安全生产重点企业的执法检查。

(十八) 组织开展应急管理方面的国际交流与合作。

(十九) 完成市委、市政府交办的其他任务。

**机构设置:**

**部门机构设置情况**

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县应急管理局	行政	正科级	财政拨款

**二、部门预算安排的总体情况**

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算编制实行综合预算管理，即全部收支都反映在预算里，现将本部门收入和支出预算公开如下：

## 1、收入说明

反应本部门当年全部收入，2021年预算收入1188.83万元，其中：一般公共预算收入561.83万元，基金预算收入66万元，其他来源收入561万元。

## 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县应急局年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年部门支出预算为1188.83万元，其中基本支出609.53万元，包括人员经费566.08万元和日常公用经费43.45万元；项目支出579.3万元，主要是监控中心更新改造、综合减灾灾害防治、矿山安全隐患排查咨询服务、安全生产预防及应急保障、自然灾害普查、一元民生保险、加强专项执法检查、农村住房保险等支出，其中上级提前下达转移支付561万元。全部为本级支出。

## 3、比上年增减情况

2021年部门预算较2020年减少393.55万元，其中：基本支出减少31.85万元，主要是人员调出3人、退休1人工资减少；项目支出减少361.7万元，主要是上级以奖代补资金减少。

### 三、机关运行经费安排情况

2021年，我局机关运行经费共计安排43.45万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。与2020年运转经费增加0.13万元，主要是车辆年久维护费用增加。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我局财政拨款“三公”经费预算安排10万元，其中：因公出国（境）费0万元，与上年持平；公务用车购置及运维费10万元（其中：公务用车购置费0万元，与上年持平，公务用车运行费10万元，与上年持平）；公务接待费0万元，与上年持平。“三公”经费整体与上年持平。

### 五、国有资产信息

承德县应急管理局上年末固定资产金额为142.28万元（详见下表），本年度本部门拟购置固定资产主要为计算机共计5万元。本年预算拟购置的固定资产已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

## 承德县应急管理局固定资产占用情况表

编制部门：承德县应急管理局

截止时间：2020年12月31日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	5	129.73
3、单价在20万元以上设备		
4、其他固定资产		12.55

### 八、名词解释

- 1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。
- 2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。
- 3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## **九、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。

## **十、财政批复部门预算日期为：2021年2月18日。**