

承德县下板城街道办事处

2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》（冀财预〔2016〕129号）和《承德市财政预决算公开实施细则》（承财办〔2017〕11号）规定，现将2021年本部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

1、部门职责：

1)、贯彻执行党和国家的方针、政策，及时准确地把党和国家的各项方针、政策传达到广大居民中，落实县委、县政府各项指示和决定

2)、指导、协调和帮助居委会搞好基层组织建设，根据辖区的不同特点，指导居委会组织便民便利的社区服务，办好公共福利事业。

3)、搞好社会治安综合治理工作，长期进行社会主义民主与法制宣传教育，做好安置帮教工作，维护国家和社会稳定。

4)、做好信访民调工作，深入居民了解情况，解决实际问题及时向上级部门反映群众的意见和要求，并协调各部门的关系。

5)、抓好辖区精神文明建设，组织辖区内居民开展形式多样的文化体育活动，提高居民的整体素质。

6)、做好计划生育工作，抓好居民小区环境卫生、辖区绿化、美化工作。

7)、做好救灾救济，城镇低保，保障性住房，医疗救助，优抚安置，扶残助残，就业再就业等工作，及时地把党和人民的温暖送到居民手中。帝贤社区办公用房改建及信息化建设项目

8)、完成上级党委和政府交办的其它各项工作。

机构设置:

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
党政综合办	行政	正科	财政拨款
社会事务办	行政	正科	财政拨款
综合治理办公室(司法所)	行政	正科	财政拨款
社区综合办公室	行政	正科	财政拨款
食品安全监管办公室	行政	正科	财政拨款
计划生育服务站	行政	正科	财政拨款
劳动保障事务站	行政	正科	财政拨款
综合文化站(挂群众工作站牌子)	行政	正科	财政拨款
社区服务中心	行政	正科	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算编制实行综合预算管理，即全部收支都反映在预算里，现将本部门收入和支出预算公开如下：

1、收入说明

反应本部门当年全部收入，2021年预算收入1452.45万元，其中：一般公共预算收入1452.45万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县下板城街道2021年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年部门支出预算为1452.45万元，其中基本支出1267.85万元，包括人员经费1202.91万元和日常公用经费64.94万元；项目支出184.6万元，主要是社区工作、社区服务群众专项工作及街道工作专项经费等支出，其中上级提前下达转移支付0万元。全部为本级支出。

3、比上年增减情况

2021年部门预算较2020年增长208.51万元，其中：基本支出增长23.91万元，主要是服务群众群体更广泛，工作人员增加，办公运行费用增加；项目支出增长25.6万元，主要是社区增加，业务量加大，服务群众面广泛。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我单位机关运行经费共计安排64.94万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。较2020年运转经费增加1.63万元，主要是。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排4万元，其中：因公出国（境）费0万元，较上年增加、减少0.4万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费0万元，较上年无变化，公务用车运行费4万元，较上年减少0.4万元；公务接待费0万元。“三公”经费整体较上年减少0.4万元，主要原因是严格执行预算，节约各项开支。

五、国有资产信息

承德县下板城街道办事处上年末固定资产金额为651.37万元（详见下表），本年度本部门拟购置固定资产主要为计算机、一体机、空调、打印机、投影仪等，共计651.37万元。本年预算拟购置的固定资产已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

承德县下板城街道办事处固定资产占用情况表

编制部门：承德县下板城街道办事处

截止时间：2020年12月31日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	144	651.37
1、房屋（平方米）	2683.81	457.51
其中：办公用房（平方米）	959.81	163.62

2、车辆（台、辆）	2	27.68
3、单价在 20 万元以上设备		
4、其他固定资产		166.18

六、整体绩效目标

2021 年，下板城街道党委、办事处在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕打造和实现宜居、平安、和谐社区的总体目标，团结带领全街干部职工，创新工作思路，转变工作作风，提高行政执行力，真抓实干、克难奋进，认真贯彻落实党的十九大精神，以科学发展观统筹辖区发展全局，按照“以人为本，民主自治、互助合作、共建共享”的社区建设理念，以促进和谐发展为目标，以加强党的建设为保障，以实施城市管理、社区建设和社区服务三大体系建设为重点，深入开展文明社区、绿色社区、平安社区创建活动，努力提高城市管理水平，提高城市品质，推进宜居和谐、平安社区建设，较好地实现了经济社会各项工作的全面发展，全年的各项目标任务均全部完成，开创了街道各项工作的新局面。

主要职责目标如下：

一.关注民生，推动社会事业深入发展

(一)是注重民生民计，深入推进惠民政策的落实工作。积极开展各种便民、利民服务。计划生育工作以送知识、送药具、送健康为内容的便民活动，优化计生服务；劳动保障工作主要以就业知识宣传指导，扩大养老、医疗保险覆盖面，创新就业帮扶工作为重点，将各项民生工作推向深入。

(二)是结合辖区实际，打造为老服务特色品牌。我单位县城中心地带，也属城乡结合部，人口密度大、老龄化趋势日趋严峻。为破解辖区养老难题，在站北社区建设日间照料室，不断完善养老服务体系，不断推陈出新、拓展服务项目和内容，逐步建立起集日托、全托、活动、康复为一体的养老服务中心。为居民提供最大化、最优质的服务

(三)是兜住民生底线，开展扶贫救困工程。大力开展对困难群众的生产生活

救助工作，加强低保工作规范化管理和信息化建设，做好特困户临时救济和经常性社会捐赠工作；结合辖区老旧小区多的实际，开展老旧小区环境综合整治，为居民提供宜居、舒适的生活环境。

二、开拓思路，构建发展新格局。

主动适应当前社会发展新常态，做好日常街道社区常规性工作，开创性的探索社区发展的新模式，努力实现社区发展新突破。

三、精细管理，城市面貌进一步提升。

转变城市管理思路，打造一支专业化、高素质城管队伍，积极探索城市精细化管理新模式，创新管理流程，实现高效能管理；加强宣传，充分发挥舆论导向和监督作用，引导广大居民增强文明意识、管理意识，主动参与城市化建设，形成合力，共同创造宜居、幸福家园。

二、分项绩效目标

绩效目标情况说明

2021年，下板城街办事处将紧紧围绕打造和实现宜居、平安、和谐社区的总体目标，团结带领全街干部职工，创新工作思路，转变工作作风，提高行政执行力，真抓实干、克难奋进为街道工作取得更大进步做出贡献。

一、执行国家的各项方针政策，组织完成上级决定

(1) 贯彻执行党和国家的方针、政策，及时准确的把党和国家的各项方针、政策传达到广大居民中，充分发挥党和人民群众之间的桥梁和纽带作用。组织领导居民委员会，完成上级人民政府的决定和命令。

1、贯彻执行党和国家的方针、政策。通过张贴宣传单、街居干部入户宣传等方式把各种政策宣传到各户，全年发放各类宣传单 20000 张。

2、充分发挥党员、楼院长、育龄妇女小组长、低保户等各类人群作用，把党的各项政策宣传出去。利用板报、小喇叭广播等方式，向居民及时宣传党的惠民政策。

(2) 机关及社区日常工作开展

1) .保障正常公用经费支出。下板城街道办事处下设 9 个社区居委会，劳动

保障事务站、计划生育服务站、安监站、民政所、司法所、财政所、党政综合办公室等 7 个站所，保证日常工作正常开展，统一支付办公所需的水、电、电话等办公费用。

2) .车辆的维修维护，按照车改办统一安排，我单位核准编制车辆为 2 辆，我单位信访形势压力大，进京、进省接访任务多，为保证公务运行。

3) .业务费用及公务招待.办公业务量的不断加大，各项业务支出也相对较大。

4) .不断开展业务知识学习培训，提高街居干部素质；加强与兄弟单位的沟通交流、学习。我们坚持每周五下午学习培训，不定期组织各类培训，全年各类培训达 15 次。

5) .保障办公场所及社区活动场所建设。在杨村社区、新兴社区、老街社区都活跃着社区文化活动队和戏曲活动队。利用五一、十一等节日在社区开展活动。开展文化体育活动达 12 次，参加百余人。

6) .办公用房的维修维护。为保证社区正常开展各项工作，对机关一楼大厅及家园社区居委会进行了维修改造，花费资金 10 万元。

(3) 开展党建工作

1.开展党建工作，落实双员七格化管理模式，排查党员情况，联系失联党员，组织党员学习培训，坚持“三会一课”制度，充分发挥党员的先锋模范作用。在七一开展对优秀党员表彰活动，以先进激励广大居民及党员，共花费资金 20000 元。

2.开展特困党员帮扶活动.开展结对子活动，对生活困难的党员给予生活上的照顾进行慰问，给他们送去米、面、油、被子等生活必备品一年来共慰问困难党员 20 户，花费 10000 余元。

二、着力改善环境卫生

开展遵守社会公德搞好居民小区环境卫生和辖区的绿化美化工作。加强环境保护管理工作，着力改善环境卫生调动公益性岗位人员积极性，参与到小区环境的绿化、美化工作中来，采取定期与不定期相结合方式对楼院卫生进行检

查评比；共组织清理卫生行动 35 次。

三、改善民生，加强民生工作建设

做好低保、优抚各类保障性住房、高龄补贴、防灾减灾、城镇居民医疗救助、特困居民救助、扶贫助残等便民利民服务各项工作

1) 扶贫助残工作，切实保障残疾人合法权益。

2) 高龄补贴发放工作。定期对符合条件的人员进行登记，核实，使其享受到补贴，现享受 90-99 岁高龄补贴 7 人；80-89 岁高龄补贴 47 人。

预算项目绩效目标

认真贯彻落实党的十九大精神，以科学发展观统筹辖区发展全局，按照“以人为本，民主自治、互助合作、共建共享”的社区建设理念，以促进和谐发展为目标，以加强党的建设为保障，以实施城市管理、社区建设和社区服务三大体系建设为重点，深入开展文明社区、绿色社区、平安社区创建活动，努力提高城市管理水平，提高城市品质，推进宜居和谐、平安社区建设，较好地实现了经济社会各项工作的全面发展，全年的各项目标任务均全部完成，开创了街道各项工作的新局面。

1、街道工作专项经费绩效目标表

890002 承德县下板城街道办

单位: 万元

项目编码	890-0801-JXN-QPWG		项目名称	街道工作专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	14.00	其中: 财政资金	14.00	其他资金	
资金支出计划(%)	3月底	6月底	10月底	12月底		
绩效目标	<p>保障街道工作正常开展, 包括安全生产, 消防隐患排查、专项购置、党务、团务、征兵、计生、信访、社区文化活动等工作。</p> <p>1、街道紧紧围绕县委县政府的各项目标要求, 进一步解放思想、求真务实, 统筹做好经济发展、生态建设、民生保障、社会治理各大项工作, 同心同德高质量完成各项工作</p> <p>2、以创建和谐社区区为目标, 全力做好全街各小区环境卫生治理工作, 做好防汛, 灾情防范等工作。</p>					
	25.00	50.00	75.00	100.00		

	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	以创建和谐社区区为目标, 全力做好全街各小区环境卫生治理工作, 做好防汛, 灾情防范等工作	每月集中清理卫生次数不低于一次	≥1 街道	紧紧围绕县委县政府的各项目标要求, 进一步解放思想、求真务实。
					承发【2012】41号文件

	质量指标	改善社区办公用房一处	为给社区居民提供整洁安全的办公环境,改善社区办公条件	<p>≥1 统筹</p> <p>做好经济发展、生态建设、民生保障、社会治理各项工作,同心同德高质量完成各项工作</p>	承发 【2012】41 号文件
效果指标	社会效益指标	民生改善效果	矛盾纠纷解决件数,社区工作开展次数	<p>≥95 广</p> <p>泛开展各类活动,使社区工作深入人心,居民幸福感不断提升。</p>	承发 【2012】41 号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对街道社区工作满意度	<p>≥90 居</p> <p>民的幸福感不断提升,积极参与到社区的建设工作中来。</p>	承发 【2012】41 号文件

2、社区服务群众专项经费绩效目标表

890002 承德县下板城街道办事处

单位: 万元

项目编码	890-0603-JXN-7G8G		项目名称	社区服务群众专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	80.00	其中:财政资金	80.00	其他资金	
	开展广泛的业务识培训及法律法规安全知识宣传,以活动为载体,不断丰富居民的精神文化生活需要。更大限度的服务居民					
资金支出计 划(%)	3月底	6月底	10月底	12月底		
	25.00	50.00	75.00	100.00		
绩效目标	1、积极调动广大居民参与社区建设的热情,参与到社区的建设中来 2、服务居民,为居民排忧解难。使居民的幸福不断提升					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值 确定依据
产出指标	成本指标	努力提高工作人员工作能力及服务责任意识	强化人员素质,采取发放宣传单,条幅等方式对广大居民进行各类知识法规的宣传,更好的服务居民。	≥90 进行全方面知识宣传,使广大居民受到精神的洗礼	
	质量指标	加大环境卫生治理力度,给居民营造舒适整洁的生活环境	积极发挥党员,志愿者及物业人员作用,强化对小区的环境卫生工作。	≥95 进一步加大环境卫生治理力度	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对社区工作整体满意度	≥90 积极调动广大居民的积极性参与到社区的建设中来	

3、社区工作经费绩效目标表

890002 承德县下板城街道办事处

单位：万元

项目编码	890-0402-JXN-C63I		项目名称	社区工作经费		
预算规模	预算数	65.00	其中:财政资金	65.00	其他资金	
及资金用途	根据承发【2012】41号文件精神，社区办公经费不低于5万元，以后随着财力的增加不断增长。不断提高社区工作人员服务意识和水平，真抓实干，努力为居民解决生活中的困难问题。更广泛的服务居民。					
资金支出	3月底		6月底		10月底 12月底	
计划 (%)	25.00		50.00		75.00 100.00	
绩效目标	1、更加牢固的树立为民服务意识 2、使社区居民都积极的投入到社区的建设中来					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	不断改善社区办公条件，提高社区工作人员服务意识	加大培训力度，不断学习，使社区工作人员服务意识不断加强	≥95 社区工作人员服务意识增强，满意度提高	
	数量指标	解决社区环境治理、信访调解等问题	努力为居民排忧解难	≥95 努力为居民排忧解难，使居民的幸福感和不断提升。	
效果指标	社会效益指标	不断为居民提供满意的服务	使广大居民积极的投入到社区工作的建设中来。	≥90 广大居民不断认可社区居委会的工作，并积极的投入到社区工作的建设中来	承发【2012】41号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	居民的满意度不断提升	社区工作人员不断提高业务能力及服务意识，努力为居民排忧解难，使居民满意	≥90 居民都积极的投入到社区建设中来	承发【2012】41

三、工作保障措施

年度发展规划目标保障措施

一.关注民生，推动社会事业深入发展

一是注重民生民计，深入推进惠民政策的落实工作。积极开展各种便民、利民服务。计划生育工作以送知识、送药具、送健康为内容的便民活动，优化计生服务；劳动保障工作主要以就业知识宣传指导，扩大养老、医疗保险覆盖面，创新就业帮扶工作为重点，将各项民生工作推向深入。

二是结合辖区实际，打造为老服务特色品牌。我单位县城中心地带，也属城乡结合部，人口密度大、老龄化趋势日趋严峻。为破解辖区养老难题，在站北社区建设日间照料室，不断完善养老服务体系，不断推陈出新、拓展服务项目和内容，逐步建立起集日托、全托、活动、康复为一体的养老服务中心。为居民提供最大化、最优质的服务

三是兜住民生底线，开展扶贫救困工程。大力开展对困难群众的生产生活救助工作，加强低保工作规范化管理和信息化建设，做好特困户临时救济和经常性社会捐赠工作；结合辖区老旧辖区多的实际，开展老旧小区环境综合整治，为居民提供宜居、舒适的生活环境。

二、开拓思路，构建发展新格局。

主动适应当前社会发展新常态，做好日常街道社区常规性工作，开创性的探索社区发展的新模式，努力实现社区发展新突破。

三、精细管理，城市面貌进一步提升。

转变城市管理思路，打造一支专业化、高素质城管队伍，积极探索城市精细化管理新模式，创新管理流程，实现高效能管理；加强宣传，充分发挥舆论导向和监督作用，引导广大居民增强文明意识、管理意识，主动参与城市化建设，形成合力，共同创造宜居、幸福家园。

七、预算项目绩效目标

1.街道工作专项经费绩效目标表

890001 承德县下板城街道办事处本级

单位：万元

项目编码	130821219PDN8QSY W6NW7		项目名称	街道工作专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	12.60	其中:财政资金	12.60	其他资金	0
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
绩效目标	25.00%					
	6 月底		10 月底		12 月底	
	50.00%		75.00%		100.00%	
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	纪检案件办结	做好纪检工作,落实案件办结率	≥100 百分比	承发【2010】3号文	
	数量指标	安全生产法规宣传印制数量覆盖率	安全生产法规知识宣传单数量	≥85 百分比	承发【2010】3号文	
	质量指标	保质保量完成统计各项工作	协助统计局做好普查数据编报工作准确率	≥95 百分比	承发【2010】3号文	
	质量指标	提升团组织建设活力	协助团委做好团员的教育管理工作,团组织建设活力提升率	≥95 百分比	承发【2010】3号文	
	时效指标	高质量完成征兵工作	高质量完成征兵工作	≥100 百分比	承发【2010】3号文	
	时效指标	开展文化宣传	利用节假日开展文化宣传次数	≥4 次	承发【2010】3号文	
	成本指标	控制成本	合理安排预算	≥95 百分比	承发【2010】3号文	
效益指标	社会效益指标	做实各项工作,群众受益率	做实做细机关及社区工作,群众受益率	≥95 百分比	承发【2010】3号文	
	可持续影响指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	≥90 百分比	承发【2010】3号文	
满意度指标	服务对象满意度指标	居民幸福感不断提升	让社区工作深入人心,居民幸福感不断提升	≥90 百分比	承发【2010】3号文	

2.社区工作经费绩效目标表

890001 承德县下板城街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13082121A5QHQZH ONH6FN		项目名称	社区工作经费		
预算规模 及资金用途	预算数	55.00	其中:财政资金	55.00	其他资金	0
	为更加牢固树立为人民服务思想,凝聚党心民心,为居民更多的办好事实事,进一步增强社区工作人员的责任意识,合理分工,协调合作,形成合力,发挥吃苦耐劳精神,增强服务意识,理论知识的学习培训,对居民做好宣传发动。团强求带领社区居民投身到社区的建设中来,调动广大居民参与社区建设的积极性。					
资金支出 计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	3 月底		6 月底		12 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1.严格社区建设规划,实现有场所议事 2.改善社区管理体制,实现有章理事 3.号召调动广大居民投入到社区工作的建设中来					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展小区卫生整治次数	为居民创造整洁环境,月清理卫生不少于1次	≥1次	承县字【2012】41	
	数量指标	印制宣传条幅宣传单数量	宣传国家的各项政策	≥90百分比	承县字【2012】41	
	质量指标	正确执行党的各项政策的执行率	紧紧围绕县委县政府工作突出中心工作,做实做细	≥100百分比	承县字【2012】41	
	质量指标	开展代办业务及时率	开展医疗、养老等便民业务	≥100百分比	承县字【2012】41	
	时效指标	及时发放高龄补贴	及时发放高龄补贴	≥100百分比	承县字【2012】41	
	时效指标	低保政策宣传率	低保工作做到应保尽保,动态管理	≥100百分比	承县字【2012】41	
	成本指标	成本控制	发挥各类志愿者作用,减少劳务费用支出	≥100百分比	承县字【2012】41	
效益指标	经济效益指标	排查隐患	及时排查隐患,化解率达到居民认可	≥100百分比	承县字【2012】41	
	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施计划生育扶助政策促进社会稳定水平逐步提高	≥90百分比	承县字【2012】41	
	可持续影响指标	业务保障能力提升情况	公共服务水平提升	≥90百分比	承县字【2012】41	
满意度指标	服务对象满意度指标	居民幸福感不断提升	让社区工作深入人心,居民幸福感不断提升	≥90百分比	承县字【2012】41	

3.社区服务群众专项经费绩效目标表

890001 承德县下板城街道办事处本级

单位: 万元

项目编码	13082121BBXGU4V5 KK3UN		项目名称	社区服务群众专项经费		
预算规模 及资金用途	预算数	117.00	其中:财政资金	117.00	其他资金	0
	为更好的服务群众,以创建和谐社区为目标,规范社区管理,强化社区服务功能,努力打造社区建设新格局					
资金支出 计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1.加强软硬件建设,为服务群众打实基础 2.以群众小事的工作理念全心全意为人民服务 3.把居民工作做深、做细、做实,凝聚人心,排查隐患,化解矛盾					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	落实保障保障及经济适用房数	按要求协助城建部门申报城镇保障性安居住房手续审核	≥90百分比	冀组【2011】8号	
	数量指标	扶贫助残工作精确落实到户	切实保障残疾人合法权益	≥90百分比	冀组【2011】8号	
	质量指标	对流动人口及育龄妇女管理精确度	发挥育龄妇女小组长的作用,加强对流动人口的管理	≥90百分比	冀组【2011】8号	
	质量指标	开展有针对性的文体活动,	推动多元文化体育体系建设,发展社区文体活动建设群众参与率	≥50百分比	冀组【2011】8号	
	时效指标	落实计划生育奖励扶持政策	对独生子女,二胎、特服人群宣传并落实服务政策率	≥90百分比	冀组【2011】8号	
	成本指标	及时处置刑满释放人员	处置刑满人员安置帮教工作	≥90百分比	冀组【2011】8号	
效益指标	社会效益指标	把居民的工作做实做细群众受益率	把居民的工作做实做细群众受益率	≥90百分比	冀组【2011】8号	
	可持续影响指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	≥90百分比	冀组【2011】8号	
满意度指标	服务对象满意度指标	居民幸福感不断提升	让社区工作深入人心,居民幸福感不断提升	≥90百分比	冀组【2011】8号	

八、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

十、财政批复部门预算日期为：2021年2月18日。