

中共承德县委机构编制委员会办公室  
2024 年部门预算绩效文本

中共承德县委机构编制委员会办公室编制  
承德县财政局审核



# 目 录

## 第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	3
三、工作保障措施.....	4

# 第一部分

## 部门整体绩效目标

### 一、总体绩效目标

#### 一、总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记视察承德重要讲话指示精神，弘扬伟大建党精神和塞罕坝精神、县一中精神，紧紧围绕县委、县政府确定的总体目标，按照中央、省委、市委、县委关于行政管理体制改革和各项机构改革的安排部署，统筹推进机构编制改革和管理各项工作，全面提升机构编制管理科学化规范化法定化水平，为建设高质量发展的“生态承德、经济强县”贡献机构编制力量。2024年，继续贯彻落实党管机构编制原则，持续巩固党政机构改革成果，扎实推进重点领域改革，努力实现机构编制资源区域统筹，加强机构编制法治建设，全面提升机构编制工作质量。

#### 二、分项绩效目标

##### （一）完善党政机构职能体系

绩效目标：持续健全系统完备、科学规范、运行高效的党政机构职能体系，推进治理体系和治理能力现代化。

绩效指标：组织开展机构改革实施情况调研评估，促进部门、乡镇协同高效履职尽责。

##### （二）深化重点领域体制机制改革

绩效目标：进一步深化重点领域和关键环节体制机制改革，推动各类机构职能和体制机制运行更加适应新发展格局，为经济社会高质量发展增添活力和动力。

绩效指标：持续抓好高新区管理体制创新改革，完善乡镇基层治理体系建设，深化综合行政执法体制改革，协同推进疾病预防控制体系等重点领域体制机制改革工作。

### （三）稳步推进事业单位改革

绩效目标：稳步推进事业单位改革管理，更好满足人民群众日益增长的公共服务需求和美好生活需要。

绩效指标：持续巩固行政管理类和生产经营类事业单位改革成果，加强和创新事业单位机构编制管理，研究制发部分直属事业单位“三定”规定，进一步提升事业单位登记管理服务水平，认真组织实施公益类事业单位改革工作。

### （四）加强和创新机构编制管理

绩效目标：加大机构编制资源统筹使用力度，创新管理方式，优化资源配置，最大限度激发编制资源活力。

绩效指标：统筹优化重点领域编制资源配置，创新机构编制管理方式，建立机构编制管理评估机制，全面落实机构编制实名制和备案制。

## 三、工作保障措施

（一）加强组织领导，完善绩效制度。成立由办主要领导同志任组长的预算绩效工作领导小组，将事前论证、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项措施，贯穿于预算管理的全过程，建立健全预算绩效管理制度。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度监控，确保绩效目标如期完成。

（二）强化预算执行，确保支出进度。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和资金支付，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务，提高财政资金使用效率。

（三）加大公开力度，提升评价效果。成立绩效评价工作小组，制定科学评价办法，对项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度全

方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度地实行信息公开，运用各种有效手段促进预算绩效工作扎实推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

## 二、分项绩效目标

### 分项绩效目标

#### （一）完善党政机构职能体系

绩效目标：持续健全系统完备、科学规范、运行高效的党政机构职能体系，推进治理体系和治理能力现代化。

绩效指标：组织开展机构改革实施情况调研评估，促进部门、乡镇协同高效履职尽责。

#### （二）深化重点领域体制机制改革

绩效目标：进一步深化重点领域和关键环节体制机制改革，推动各类机构职能和体制机制运行更加适应新发展格局，为经济社会高质量发展增添活力和动力。

绩效指标：持续抓好高新区管理体制创新改革，完善乡镇基层治理体系建设，深化综合行政执法体制改革，协同推进疾病预防控制体系等重点领域体制机制改革工作。

#### （三）稳步推进事业单位改革

绩效目标：稳步推进事业单位改革管理，更好满足人民群众日益增长的公共服务需求和美好生活需要。

绩效指标：持续巩固行政管理类和生产经营类事业单位改革成果，加强和创新事业单位机构编制管理，研究制发部分直属事业单位“三定”规定，进一步提升事业单位登记管理服务水平，认真组织实施公益类事业单位改革工作。

#### （四）加强和创新机构编制管理

绩效目标：加大机构编制资源统筹使用力度，创新管理方式，优化资源配置，最大限度激发编制资源活力。

绩效指标：统筹优化重点领域编制资源配置，创新机构编制管理方式，建立机构编制管理评估机制，全面落实机构编制实名制和备案制。

### 三、工作保障措施

#### 工作保障措施

（一）加强组织领导，完善绩效制度。成立由办主要领导同志任组长的预算绩效工作领导小组，将事前论证、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项措施，贯穿于预算管理的全过程，建立健全预算绩效管理制度。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度监控，确保绩效目标如期完成。

（二）强化预算执行，确保支出进度。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和资金支付，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务，提高财政资金使用效率。

（三）加大公开力度，提升评价效果。成立绩效评价工作小组，制定科学评价办法，对项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度地实行信息公开，运用各种有效手段促进预算绩效工作扎实推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。