



2022 年度 单位预算公开



预算代码：431001

单位名称：承德县行政审批局本级

二〇二二年二月

2022 年单位预算信息公开目录

目录

承德县行政审批局 2022 年单位预算信息公开.....	1
承德县行政审批局收支预算.....	3
单位预算收支总表.....	3
单位预算收入总表.....	5
单位预算支出总表.....	7
单位预算财政拨款收支总表.....	8
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	12
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	13
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	13
承德县行政审批局 2022 年单位预算信息公开情况说明.....	14
一、单位职责及机构设置情况.....	14
二、单位预算安排的总体情况.....	15
三、机关运行经费安排情况.....	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	17
五、预算绩效信息.....	17
六、政府采购预算情况.....	23
七、国有资产信息.....	24
八、名词解释.....	25
九、其他需要说明的事项.....	25

承德县行政审批局本级收支预算

单位预算收支总表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1283.78	一、一般公共服务支出	1127.03
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	69.00
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	35.40
11			十一、节能环保支出	4.35
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	48.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	1283.78	本年支出合计	1283.78
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	1283.78	支出总计	1283.78

单位预算收入总表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1283.78	1283.78	1283.78							
2	201	一般公共服务支出	1127.03	1127.03	1127.03							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1127.03	1127.03	1127.03							
4	2010301	行政运行	1127.03	1127.03	1127.03							
5	208	社会保障和就业支出	69.00	69.00	69.00							
6	20805	行政事业单位养老支出	69.00	69.00	69.00							
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.00	69.00	69.00							
8	210	卫生健康支出	35.40	35.40	35.40							
9	21011	行政事业单位医疗	35.40	35.40	35.40							
10	2101101	行政单位医疗	35.40	35.40	35.40							
11	211	节能环保支出	4.35	4.35	4.35							
12	21101	环境保护管理事务	4.35	4.35	4.35							
13	2110199	其他环境保护管理事务支出	4.35	4.35	4.35							

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	221	住房保障支出	48.00	48.00	48.00							
15	22102	住房改革支出	48.00	48.00	48.00							
16	2210201	住房公积金	48.00	48.00	48.00							

单位预算支出总表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1283.78	884.76	399.02			
2	201	一般公共服务支出	1127.03	728.01	399.02			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1127.03	728.01	399.02			
4	2010301	行政运行	1127.03	728.01	399.02			
5	208	社会保障和就业支出	69.00	69.00				
6	20805	行政事业单位养老支出	69.00	69.00				
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.00	69.00				
8	210	卫生健康支出	35.40	35.40				
9	21011	行政事业单位医疗	35.40	35.40				
10	2101101	行政单位医疗	35.40	35.40				
11	211	节能环保支出	4.35	4.35				
12	21101	环境保护管理事务	4.35	4.35				
13	2110199	其他环境保护管理事务支出	4.35	4.35				
14	221	住房保障支出	48.00	48.00				
15	22102	住房改革支出	48.00	48.00				
16	2210201	住房公积金	48.00	48.00				

单位预算财政拨款收支总表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1283.78	一、一般公共服务支出	1127.03	1127.03		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	69.00	69.00		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	35.40	35.40		
11			十一、节能环保支出	4.35	4.35		
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	48.00	48.00		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	1283.78	本年支出合计	1283.78	1283.78		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	1283.78	支出总计	1283.78	1283.78		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1283.78	884.76	399.02
2	201	一般公共服务支出	1127.03	728.01	399.02
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1127.03	728.01	399.02
4	2010301	行政运行	1127.03	728.01	399.02
5	208	社会保障和就业支出	69.00	69.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	69.00	69.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.00	69.00	
8	210	卫生健康支出	35.40	35.40	
9	21011	行政事业单位医疗	35.40	35.40	
10	2101101	行政单位医疗	35.40	35.40	
11	211	节能环保支出	4.35	4.35	
12	21101	环境保护管理事务	4.35	4.35	
13	2110199	其他环境保护管理事务支出	4.35	4.35	
14	221	住房保障支出	48.00	48.00	
15	22102	住房改革支出	48.00	48.00	
16	2210201	住房公积金	48.00	48.00	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	884.76	841.91	42.85
2	301	工资福利支出	584.00	584.00	
3	30101	基本工资	230.00	230.00	
4	30102	津贴补贴	35.50	35.50	
5	30103	奖金	3.80	3.80	
6	30107	绩效工资	145.00	145.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.00	69.00	
8	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	35.40	35.40	
9	30112	其他社会保障缴费	2.80	2.80	
10	30113	住房公积金	48.00	48.00	
11	30199	其他工资福利支出	14.50	14.50	
12	302	商品和服务支出	298.75	255.90	42.85
13	30201	办公费	7.72		7.72
14	30205	水费	0.36		0.36
15	30207	邮电费	6.50		6.50
16	30208	取暖费	39.25	34.90	4.35
17	30209	物业管理费	16.12	15.00	1.12
18	30213	维修(护)费	6.60		6.60
19	30216	培训费	1.70		1.70

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30226	劳务费	206.00	206.00	
21	30228	工会经费	2.00		2.00
22	30229	福利费	2.00		2.00
23	30231	公务用车运行维护费	2.00		2.00
24	30239	其他交通费用	8.50		8.50
25	303	对个人和家庭的补助	2.01	2.01	
26	30399	其他对个人和家庭的补助	2.01	2.01	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

431001 承德县行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2	2		
2	一、因公出国（境）费	0	0		
3	二、公务用车购置及运维费	2	2		
4	其中：公务用车购置费	0	0		
5	公务用车运行维护费	2	2		
6	三、公务接待费	0	0		

承德县行政审批局本级 2022 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将承德县行政审批局本级 2022 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

主要职责是：（一）贯彻执行党中央、国务院和省、市、县“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设等方面的方针政策、法律法规。起草全县有关标准草案，制定有关政策措施，协调指导并监督实施。（二）负责组织协调全县“放管服”改革和行政审批制度改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省、市、县关于“放管服”改革及行政审批制度改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作，承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。（三）负责指导协调全县政务服务管理工作。建立健全县乡村三级政务服务管理体系；优化政务服务流程，推进政务服务标准化、便民化，指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供全面、优质、便捷、高效、透明、规范政务服务。（四）负责县级权限范围内投资项目、市场服务、文教卫生、社会事务、城市建设管理、农林水务、交通商贸、环境保护等领域事项的行政审批，并对行政审批行为及结果承担相应的法律责任。（五）负责综合协调和监督管理县级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中统一办理；开展重点项目审批服务综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。（六）负责协调指导全县公共资源交易市场工作。拟定全县公共资源交易市场管理制度和规则；编制全县公共资源交易目录；建设、管理全县统一的公共资源交易电子服务系统；推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导监督县级公共资源交易项目进场交易；对公共资源交易涉及的中介服务进行监督；负责县级公共资源交易项目场内交易

活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展县级公共资源交易活动的联动执法。（七）负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享；负责“满意承德”城市综合服务平台的建设、维护和运营、管理工作。（八）引导和推动全社会信用体系建设。组织制定全县社会信用体系建设发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级并指导乡镇信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组日常工作。（九）负责建立健全全县政务服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；对政务服务涉及的中介服务进行监督。（十）负责指导监督乡镇（街道）行政审批业务工作，不断优化政务服务模式。指导监督县乡镇（街道）政务服务中心规范化建设，协调乡镇（街道）和县有关部门建立完善县乡两级政务服务联动工作机制。（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定， 目前我省单位预算编制实行综合预算管理，即全部收支都反映在预算里，现

将本单位收入和支出预算公开如下：

1、收入说明

反应本单位当年全部收入，2022 年预算收入 1283.78 万元，其中：一般公共预算收入 1283.78 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县行政审批局年度单位预算中支出预算的总体情况。2022 年单位支出预算为 1283.78 万元，其中基本支出 884.76 万元，包括人员经费 841.91 万元和日常公用经费 42.85 万元；项目支出 399.02 万元，主要是“满意承德”服务费 9.76 万元；“智慧政务”服务费 51.15 万元；公共资源交易中心专家评审费 6 万元；行政审批局便民服务专项经费 50 万元；行政审批局大楼运行专项经费 68.42 万元；行政审批局房屋租赁费 198.6 万元等支出，其中上级提前下达转移支付 0 万元。全部为本级支出。

3、比上年增减情况

2022 年单位预算较 2021 年增长 42.27 万元，其中：基本支出增长 80.37 万元，主要是人员经费增长 81.41 万元和日常公用经费减少 1.04 万元；项目支出减少 38.1 万元，主要是“满意承德”服务费减少 32.1 万元、公共资源交易中心专家评审费减少 6 万元。

三、机关运行经费安排情况

2022 年，我局机关运行经费共计安排 42.85 万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。较 2021 年运转经费减少 1.04 万元，主要是严格执行中央八项规定精神和厉行节俭要求。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年我单位财政拨款“三公”经费预算安排 2 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，较上年持平；公务用车购置及运维费 2 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，较上年持平，公务用车运行费 2 万元，较上年持平）；公务接待费 0 万元。较上年减少 0.5 万元。“三公”经费整体较上年减少 0.5 万元，主要原因是严格执行中央八项规定精神和厉行节俭要求，从严控制“三公经费”开支。

五、预算绩效信息

1、2022 年度行政审批局便民服务专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 保证服务大厅便民工作，使办事群众满意。 2. 办事效率提高，服务质量提升，群众办事快捷。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	便民设备利用率	合理利用	≥98%	相关要求
	数量指标	便民事项到位率	满足便民需求	≥98%	相关要求
	质量指标	购置设备合格率	购置设备合格率	≥95%	相关要求
	质量指标	政务服务环境	环境适宜	≥95%	相关要求
	时效指标	购置计划执行率	满足便民需求	≥98%	相关要求
	成本指标	预算成本控制	不浪费资源	≥98%	相关要求
效益指标	经济效益指标	办公资源循环利用率	提高资源利用	≥95%	相关要求
	社会效益指标	服务中心办事效率	办事效率提升	≥95%	相关要求
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	≥98%	相关要求
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	≥95%	相关要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事方便快捷	≥95%	相关要求

2、2022 年度行政审批局大楼运行专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 保证办公场所环境卫生干净整洁，停车场车辆摆放整齐，夏季保证大厅清爽，冬季保证温度适宜和电梯运行安全。 2. 按照物业服务合同约定执行各项条款。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	管理范围覆盖率	保证全覆盖	100%	合同约定
	数量指标	设备设施人员	保障安全运行	100%	合同约定
	质量指标	管理范围整洁干净	保证环境卫生	≥95%	合同约定
	质量指标	设备故障排除率	及时排除故障	≥95%	合同约定
	时效指标	设备设施维修及时率	保证维修效率	≥98%	合同约定
	成本指标	预算成本控制	科学控制成本	≥95%	相关要求
效益指标	经济效益指标	维护人员占比	保证维护人员数量	10 人	合同约定
	社会效益指标	资源合理利用率	不浪费资源	100%	相关要求
	生态效益指标	办公环境舒适度	保证办公环境舒适	≥98%	合同约定
	可持续影响指标	基本公共服务水平	基本公共服务水平	≥98 全面加强	相关要求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办公场所环境舒适	≥95%	相关要求

3、2022 年度行政审批局房屋租赁费绩效目标表

绩效目标	1. 保证政务服务中心日常工作安全有保障，使办事群众满意。 2. 保障资金按照合同约定时限到位。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	使用面积占实际面积比例	合理利用空间	≥98%	合同约定范围
	数量指标	租赁面积	4797.38 平方米	100%	合同约定数量
	质量指标	租赁房屋完好率	房屋整洁完好	100%	合同约定质量
	时效指标	预算成本执行率	及时支付	100%	相关要求
	成本指标	成本控制率	科学控制成本	≥95%	相关要求
	质量指标	故障排除率	及时排除	≥95%	合同约定
效益指标	经济效益指标	故障降低率	稳步降低	≥95%	相关要求
	社会效益指标	对职工及服务对象办公环境的影响	提高工作效率	≥95%	相关要求
	可持续影响指标	持续满足办公用房的要求	持续满足	≥95%	相关要求
满意度指标	服务对象满意度指标	职工、办事群众满意度	服务质量提升，办事效率提高	≥98%	相关要求

4、2022 年度“满意承德”服务费绩效目标表

绩效目标	1. 推动行政服务“网上办”和“掌上办”。 2. 办事效率提高，服务质量提升，办事群众满意。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	软硬件配置完好率	提高办事效率	≥95%	合同约定
	数量指标	办公自动化覆盖率	线上线下全覆盖	≥98%	合同约定
	质量指标	平台服务通过率	网络畅通	≥95%	合同约定
	质量指标	系统故障率	减少故障发生	≥95%	相关要求
	时效指标	运维响应时效	系统维护响应时间	24 小时长期值守	合同要求
	成本指标	按总成本控制	按总成本控制	≥95%	相关要求
效益指标	经济效益指标	降低生产成本提高经济效益	经济效益提升	≥95%	相关要求
	社会效益指标	对办事群众办事效率的影响	办事效率提升	≥95%	相关要求
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	≥95%	相关要求
满意度指标	服务对象满意度指标	办理单位满意度	办理单位满意度	≥98%	相关要求

5、2022 年度“智慧政务”服务费绩效目标表

绩效目标	1. 实现网上平台、实体大厅、移动终端互联互通，政务大厅线上线下融合全覆盖。 2. 办事效率提高、服务质量提升，群众办事效率更快捷。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络覆盖率	线上线下全覆盖	≥95%	合同约定
	数量指标	网络维护保证正常运行	线上线下全覆盖	100%	合同约定
	质量指标	设备完好率	移动终端稳定性	100%	合同约定
	质量指标	网络利用率	提高办事效率	≥95%	相关要求
	时效指标	故障维修及时率	及时维修	≥98%	相关要求
	成本指标	成本控制率	严格控制	≥95%	相关要求
效益指标	经济效益指标	大厅办事效率	办事效率提高	≥95%	相关要求
	社会效益指标	服务质量	服务质量提升	≥95%	相关要求
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行	≥98%	合同要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事效率快捷	≥98%	相关要求

6、2022 年度公共资源交易中心专家评审费绩效目标表

绩效目标	1. 此服务项目是 2022 年经常性服务支出，确保项目顺利开工建设。 2. 项目评审结束能正常发放给专家评审费用。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	预算项目数量	预计完成项目数量	≥15 个	相关要求
	数量指标	控制评审专家人数	合理控制项目评审专家人数	≤5 人	按项目相关要求
	质量指标	专家评审覆盖率	评审专家从专家库抽取	100%	相关要求
	质量指标	按时评审率	保证按时评审	≥98%	相关要求
	时效指标	计划完成评审率	保证按计划评审	≥95%	相关要求
	成本指标	控制预算成本	杜绝浪费	≥95%	相关要求
效益指标	经济效益指标	减少评审项目支出	保证项目顺利评审	≥95%	相关要求
	社会效益指标	方便项目实施	保证项目进展顺利	≥95%	相关要求
	可持续影响指标	评审效果	提高项目可实施性	≥95%	相关要求
满意度指标	服务对象满意度指标	评审专家满意度	评审费用正常发放	≥95%	相关要求

7、2022 年度智能化建设项目系统运维费绩效目标表

绩效目标	1. 保证政务服务中心智能化系统正常运行。 2. 为网上审批工作顺利实施，方便办事人员。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	系统保证正常运行	线上线下全覆盖	≥95%	合同要求
	数量指标	网络全覆盖	线上线下覆盖	≥95%	合同要求
	质量指标	设备完好率	移动终端稳定性	100%	相关要求
	质量指标	网络利用率	提高办事效率	≥100%	相关要求
	时效指标	故障维护及时率	保证及时维修	≥95%	合同要求
	成本指标	预算成本控制	科学控制成本	≥95%	相关要求
效益指标	经济效益指标	窗口办事效率	办事效率提升	≥95%	相关要求
	社会效益指标	服务质量	服务质量提升	≥95%	相关要求
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	≥95%	相关要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事效率快捷	≥98%	相关要求

六、政府采购预算情况

2022 年承德县行政审批局本级安排政府采购预算 0.00 万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

431001 承德县行政审批局本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022 年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	

说明：因本部门 2022 年无政府采购项目，故此表空表列示。

七、国有资产信息

承德县行政审批局上年末固定资产金额为 141.13 万元（详见下表），本年度我局无购置固定资产计划。

承德县行政审批局固定资产占用情况表

编制部门：承德县行政审批局

截止时间：2021 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	691	141.13
1、房屋（平方米）	4797.38	
其中：办公用房（平方米）	597.38	
2、车辆（台、辆）	1	10.85
3、单价在 20 万元以上设备		
4、其他固定资产		
5、通用设备	257	100.9
6、家具、用具、装具	433	29.38

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项