

附件 2:



同志  
张

## 承德县机关事务管理办公室 2022 年度项目绩效自评工作报告 (维修费)

### 一、绩效自评工作组织开展情况

根据《承德县县级部门预算项目绩效自评管理办法》(承县政财字〔2019〕75号文)的通知。在机关事务管理办公室成立专门股室,负责政府大院、办公楼及附属设施的维护及维修、伙房设备及设施的维护及维修。维修费 2022 年预算资金 125 万元,全年执行资金 125 万元,执行率为 100%,维修费绩效自评得分 100 分。认真、准确填写绩效自评报告,深入分析整体支出绩效,确保自评材料质量。

### 二、绩效目标实现情况

日常高效维护会议设备,提高检修保养频次,确保会议设备在高频次使用的情况下,安全、正常运转,提升服务水平。与县委、县政府办公室和相关部门密切配合,科学组织、统筹会议安排,最大限度发挥会议服务功能。

### 三、绩效目标设定质量情况

加强对办公环境进行绿化美化工作,加强保洁工作,整体办公环境不断优化。

### 四、整改措施及结果应用

深入走访调研,对需要完成的维修、维护项目加强调度,加强管理,不断提升后勤服务规范化、专业化、精细化水平。