

附件 2:



司总印
孙俊

承德县机关事务管理办公室 2022 年度项目绩效自评工作报告 (接待费)

一、绩效自评工作开展情况

根据《承德县县级部门预算项目绩效自评管理办法》(承县政财字〔2019〕75号文)的通知。在机关事务管理办公室成立专门股室,负责四大机关政务接待工作及协助做好四大机关主要领导考察外出活动、组织协调有关部门做好重要会议及重要活动的接待工作。接待办专项经费 2022 年预算资金 90 元,全年执行资金 90 万,执行率为 100%,接待办专项经费绩效自评得分 100 分。认真、准确填写绩效自评报告,深入分析整体支出绩效,确保自评材料质量。

二、绩效目标实现情况

严格遵章纳入接待办管理的来宾人员范畴,严格执行重要来宾报告制度,认真遵守中央“八项规定”精神和省、市关于公务接待规定和节约倡导,按来宾职务制定用餐标准,尽力减少陪同人员和工作人员,努力节省财政资金。全市重点项目签约联查等重大外出接待保障任务、脱贫攻坚后评估、省市人大政协视察调研、自然资源审计、党政主要领导经济责任审计和长城汽车集团、等公司来县考察洽谈项目等重大商务接待。

三、绩效目标设定质量情况

不断简化接待流程，提升服务水准，在严格执行中央八项规定的前提下，热情服务、贴心服务，让来客感受承德县人民的热情纯朴，节俭好客。

四、整改措施及结果应用

在完成省、市副厅级以上领导、县区副处级以上领导来县督导、调研接待任务同时，不断加强对部门承担的处级以下来县调研、督导接待任务的指导，积极协助各单位部门完成接待任务，在工作中与承接接待的业务部门密切配合，宣传承德县、展示承德县，圆满完成了接待工作任务。