

附件 2:

部门整体支出绩效评价自评报告 (2020 年度)

评价类型: 项目实施过程评价 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 中共承德县委县直机关工作委员会

主管部门审核意见:

财政部门审核意见:

填报日期 2021 年 7 月 26 日

承德县财政局制

部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

1、部门职责

(1)、统一组织、规划、部署县直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。

(2)、指导县直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯彻其中，深入推进反腐败斗争。

(3)、指导县直机关各级党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

(4)、对县直机关各级党组织、党员领导干部落实党建责任制、遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查，并向县委报告。

(5)、指导县直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和管理，定期了解各部门党员和群众对领导干部的意见，及时向县委反映各部门领导班子、领导干部的情况。

(6)、配合县委有关部门抓好县直机关各部门领导班子思想政治建设，参与对党员领导干部民主生活会和县直机关各部门党组（党委）理论中心组学习的督促检查和指导，了解掌握情况，按规定报送情况报告。

(7)、督促指导县直机关各部门机关党组织按期换届，审批县直机关各部门机关党委（总支、支部）和机关纪委领导班子的组成及书记、副书记的任免。组织机关党组织选举出席上级党代会的代表。

(8)、指导县直机关各级党组织加强基层组织建设，做好党员发展、教育、管理等工作。

(9)、领导县直机关各部门机关党的纪律检查工作。

(10)、了解掌握县直机关工作人员的思想状况，指导县直机关各级党组织加强思想政治工作和精神文明建设。

(11)、指导县直机关各级党组织做好党的统一战线工作。领导县直机关工会、共青团、妇联等群团组织的工作，指导县直机关各级党组织做好党的群众工作。

(12)、协同有关部门指导、规划、协调、监督县直机关干部教育培训工作，组织实施有关干部教育培训重点任务。

(13)、完成县委交办的其他任务。

（二）人员情况

根据三定方案要求，机关工委设定行政编制 7 人，工勤编制 1 人；设立两个部门：办公室和组宣部。

（三）部门年度整体收支情况

机关工委 2020 年预算收入为 1045069.68 元，全部为财政拨款收入；预算支出为 1045069.68 元，其中项目支出为 10 万元、一般公共服务支出为 833562.28 元，其中包含文化旅游体育与传媒支出 6553、社会保障和就业支出为 88310.54 元、卫生健康支出为 48128.87 元、住房保障支出为 62920 元、农林水支出 2240 元，无政府采购支出。

（四）部门（单位）主要履职情况

县直机关工委在县委、县政府的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，紧紧围绕“党建引领、产业带动、民生为本、全面小康”的发展战略，不忘初心、负重前行，攻坚克难，履职尽责，带领机关全体成员，艰苦奋斗，努力拼搏，各项事业齐头并进，促进经济社会持续稳定健康发展。

- 1、做好党务工作者和党员的培训教育工作，举办党员发展对象和入党积极分子培训班、党务工作者培训班。

2、推行机关党建“六化五星”工作模式，召开县直机关党建观摩会，继续做好“红旗党支部”创建工作。

3、做好党费收缴相关工作。

4、组织开展庆“七一”系列活动。

5、开展“优秀党支部工作手册”评选活动。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益。

（二）绩效评价实施过程

县机关工委在接到文件的第一时间迅速成立以财务主管领导为组长，出纳、会计为主要成员的绩效评价小组，研讨并制定自评方案，以围绕投入绩效、过程绩效、支出绩效、效果绩效、存在问题和整改措施六个方面开展自评工作，对照文件下发的部门整体支出绩效评价指标体系评分表自查自纠，

查找存在问题并进行整改完善。在自查工作结束后及时记录问题，整合形成评价报告并及时上报主管部门。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入绩效情况分析

1、目标设定

县机关工委 2020 年部门职责设定符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，符合市委、市政府的发展规划及本单位年度工作安排与发展计划；县直机关工委 2020 年活动目标的设定是可量化分析的，可通过党员培训次数、培训党员优良率等一系列指标清晰体现，且在目标设定时能将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。

2、预算配置

部门本年度实际在职数为 8 人，编制数 7 人，工勤编制 1 人，在职人员控制率为 100%，符合要求，不存在超编现象。部门本年度三公经费预算数为 2 万元，2019 年三公经费预算数为 7807.73 元，三公经费变动率为 29.14%，本年度增加了三公经费支出，增加的原因是公务用车运行费增加。

（二）过程绩效情况分析

1、预算执行

本年度预算数 1045069.68 元，完成数为 1045069.68 元，预算完成率为 100%，符合规定；本单位 2020 年上半年支出总数为 522534.84 元，半年度支付进度为 50%，全年支出 978352.68 元，全年支付进度为 93.62%，支付进度未百分百完成。2020 年县直机关工委结余为 66717 元，结余原因为一部分办公费和项目经费未支出，导致资金结余。2020 年结余资金为 66717，主要为公用经费结余和党务活动经费结余。县机关工委 2020 年公用经费支出总计为 833562.28 元，预算为 1045069.68 万元，公用经费控制率为 79.76%；本年度三公经费预算数为 2 万元，实际支出数为 11019.38 元。

2、预算管理

为加强预算管理，规范财务行为，县机关工委已制定了具体有效的预算资金管理办法、内部财务制度和会计核算制度，明确专人负责，合规、合法、完整执行相关制度。

县机关工委 2020 年资金的使用全部符合预算财务管理制度规定，资金拨付有完整的审批过程和手续，2020 年涉及的重大项目开支经过了完善的评估论证且符合部门预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列等违规情况。

县机关工委于 2020 年 2 月 13 日在承德县人民政府网上分别进行了预算公开，对部门预决算收支、一般公共预算支出、政府基金预算支出、国有资本经营预算支出、“三公”经费支出、项目资金绩效监控等收支内容进行了公示，公示期间无意义。

3、资产管理

为加强资产管理，规范资产管理行为，县机关工委制定了合法、合规、完整的管理制度，在近几年的实际运用中，对不完善、滞后制度进行了完善更新并制定执行准则保证有效执行。县机关工委2020年资产账目保持完整，财务管理合规，账实相符，资产使用按规定处置并及时足额上缴。2020年县机关工委固定资产利用率为70.4%，符合要求。

4、预算绩效监控管理

县机关工委2020年实施绩效监控的项目为1个，与年初实际申报绩效项目数一致，监控率达到目标值，符合要求。

（三）支出绩效情况分析

县直机关工委2020年计划完成项目数为1个，实际完成项目数为1，项目实际完成率为100%；项目达标率为100%，重点工作办结率为100%；2020年自评项目在所有项目中所占比率为100%，全部符合要求。

（四）效果绩效情况分析

县机关工委2020年不存在违规资金问题，违规率为0；在6月上旬和11月下旬对预算项目和整体支出绩效进行了自评与考核，绩效目标完成率为95%，全年分季度对绩效目标和预算资金进行监控，

使预算资金得到有效利用，在监控自评过程中所发现的问题进行及时修改、完善并按规定对社会进行公开和报告，在公开期间均无异议。

四、存在的问题

（一）资产管理工作有待加强

1、财务制度不够完善，只局限于当下。对许多新规新制度分析不多，没有将新制度新规定与单位实际相融合。

2、固定资产管理不规范。不能在日常工作中及时清点固定资产价值；固定资产明细账登记不够完善且清查不及时。

（二）制度建设存在缺陷

资料管理制度不够完善。按规定和要求留存的文件不能及时保存入档，按月清查时工作量大且清查顺序混乱，不能明确文件分类。

（三）支出管理力度不够

1、支出结构优化不足。资金支出单一，公用经费占据绝大部分支出且申报预算项目少，导致支出结构不均衡，一头独大。

2、资金拨付不及时。应付钱款不能及时拨付，个别款项拖欠时间较长，导致年底拔付款项时资金

紧张。

五、整改措施或建议

(一)、完善制度建设。完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度。

(二)、加强支出管理。进一步优化支出结构、编实编细预算、加快旅行政府采购首先、尽快支付资金。

(三)、规范财务管理。完善财务管理制度、严格审批成效、加强固定资产登记。

(四)、加强宣传培训调研。加强人员培训、调研，提出优化财政资源配置建议、加大宣传力度，提高绩效意识。

附件 1:

中共承德县委县直机关工作委员会
部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级 指标	二级 指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15 分)	目标 设定 (5 分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作,用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分); 不符合(0分)。	1
		活动合规 性(1分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划,用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点: 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内; 2. 部门活动符合县委、县政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	1
		活动合理 性(1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量,用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点: 1. 活动目标的设定是可量化的,可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现; 2. 在活动目标设定时,将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	1

投入 (15)		目标覆盖率(1分)	部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率,用以反映部门落实财政部门绩效目标申报要求的资金覆盖情况。 覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	达到目标值得1分,未达到目标值采用完成率法计分:得分=覆盖率/目标值×1,超过目标值不加分。	0.6
		目标管理创新(1分)	部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的要求。用以反映和考核部门绩效目标管理创新工作情况。 项目绩效目标创新=部门绩效目标编报数量-按财政部门要求的绩效目标填报数量	每超过1项得0.1分,满分1分。	1
	预算配置 (10分)	财政供养人员控制率(3分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准,由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数:机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	目标值≤100%;达到目标值得3分,每超出1人扣0.1分,扣完为止。	2.9
		“三公经费”变动率(4分)	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。 “三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100% “三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务招待费。	目标值≤0;达到目标值得4分,未达到目标值的采用比率扣分法:扣分值=“三公经费”变动率×4×10,变动率达10%以上的扣4分。	2

分)		重点支出安排率(3分)	<p>部门(单位)本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。</p> <p>重点项目支出:部门(单位)年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。具体由被评价部门提出后经对口部门预算管理处审核确定。</p> <p>项目总支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。</p>	<p>目标值≥70%;以3分为上限,采用完成率法计分:得分=重点支出安排率/70%×100%×3,超出目标值不加分。</p>	2.8
过程 (55分)	预算执行 (27分)	预算完成率(3分)	<p>通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较,反映和评价部门预算的完成程度。</p> <p>预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。</p>	<p>目标值≥100%;</p> <p>达到目标值的得3分;</p> <p>100%>结果≥90%,得3分;</p> <p>90%>结果≥80%,得1分;</p> <p>结果<80%得0分。</p>	2
		预算调整率(3分)	<p>部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和评价部门预算的调整程度。</p> <p>预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。</p>	<p>目标值为10%;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p>	3
		支付进度率(6分)	<p>部门年度支付数与年度预算(调整)数的比率,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。</p> <p>半年支付进度=部门上半年实际支出÷(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%</p> <p>全年支付进度=部门全年实际支出÷(上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加追减)×100%</p>	<p>半年进度:结果≥50%,得2分;50%>结果≥40%,得1分;结果<40%,得0分。</p> <p>全年进度:结果≥100%,得4分;100%>结果≥95%,得3分;95%>结果≥90%,得2分;90%>结果≥85%,得2分;结果<85%,得0分。</p>	4
		结转结余率(3分)	<p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。</p> <p>结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。</p>	<p>目标值为0;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p>	2.7

过程 (55分)	结转结余变动率(3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率,用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 结转结余变动率=〔(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额〕×100%。	目标值为≤0%;达到目标值得3分,未达到目标值的采用比率扣分法:扣分值=结转结余变动率×2×10,变动率达10%以上的扣2分。	0
	公用经费控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	目标值为≤100%;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	2.9
	“三公经费”控制率(3分)	部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。 “三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出/“三公经费”预算安排数)×100%	目标值为≤100%;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	3
	政府采购执行率(3分)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	目标值为100%;以3分为上限,采用完成率法计分:得分=政府采购执行率×3。	3
	预算管理(18分)	管理制度健全性(2分)	部门为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 评价要点: 1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; 2.相关管理制度是否合法、合规、完整; 3.相关管理制度是否得到有效执行。	全部符合(2分); 符合其中两项(1分) 符合其中一项及以下(0分)。

	资金使用 合规性 (9分)	<p>部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。</p> <p>评价要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续； 3. 项目的重大开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留情况；6. 不存在挤占情况； 7. 不存在挪用情况；8. 不存在虚列支出情况。</p>	<p>全部符合（9分）； 符合其中七项（8分）； 符合其中六项（5分）； 符合其中五项（3分）； 符合其中四项及以下（0分）。</p>	9
	预决算信息 公开性 (3分)	<p>部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。</p> <p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p> <p>评价要点： 1. 公开预决算信息； 2. 按规定内容公开预决算信息； 3. 按规定时限公开预决算信息。</p>	<p>全部符合（3分）； 符合其中两项（2分） 符合其中一项及以下（0分）。</p>	3
	基础信息 完善性 (4分)	<p>部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。</p> <p>评价要点： 1. 基本财务管理制度健全； 2. 基础数据信息和会计信息资料真实； 3. 基础数据信息和会计信息资料完整； 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。</p>	<p>符合全部四项（4分）； 符合其中三项（2分）； 符合其中两项（1分）； 符合其中一项及以下（0分）。</p>	4

过程 (55分)	资产管理 (8分)	管理制度健全性 (2分)	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。 评价要点： 1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资金管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。	全部符合（2分）； 符合其中两项（1分） 符合其中一项及以下（0分）。	2
		资产管理完全性 (3分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点： 1. 资产保存完整； 2. 资产账务管理是否合规，帐实相符； 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部三项（3分）； 符合其中两项（2分）； 符合其中一项（1分）； 符合零项（0分）。	3
		固定资产利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	2
过程 (55分)	预算绩效监控管理 (2分)	监控率(2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目运行中实施绩效管理的水平和程度。 监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)	职责履行 (15分)	项目实际完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分；	4

产出 (15分)			结果<85%得0分。		
		项目质量达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%;以4分为上限,采用完成比率法计分:得分=项目质量达标率×4,≤95%的扣4分。	4
		重点工作办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%;以4分为上限,采用完成比率法计分:得分=重点工作办结率×4,≤90%的扣4分。	4
		部门绩效自评项目占比(3分)	部门自评项目在所有项目中所占的份额,反映和评价部门对项目自评的重视程度。 占比率=(自评项目资金量/项目支出资金量)×100%。 部门支出项目绩效自评范围:本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分,未达到目标值采用完成比率法计分:得分=占比率/目标值×3,超过目标值不加分。	3
	监督发现问题(2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重,用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0,达到目标值得2分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	2

效果 (15)	工作成效 (5)	部门预算绩效管理考核评价 (5)	<p>财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。</p> <p>1. 财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价，包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况，按百分制。</p> <p>2. 以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。</p>	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	4.5
	评价结果应用 (2分)	应用率(2分)	<p>部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。</p> <p>应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。</p> <p>应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问责。</p>	目标值为100%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2
	效果应用创新 (1分)	结果应用创新(1分)	<p>部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。</p> <p>评价要点：</p> <p>1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。</p> <p>2. 部门是否将预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告。</p>	全部符合(1分)； 符合其中两项(0.5分) 符合其中一项及以下(0分)。	1
效果 (15)					

	社会效益 (5分)	社会公众满意度(5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5分）；良好（3分）；合格（1分）；不合格（0分）。	5
小计	100				87.5
评价结果			<input type="checkbox"/> 优秀 90分≤得分≤100分； <input checked="" type="checkbox"/> 良好 80分≤得分≤89分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分≤79分； <input type="checkbox"/> 较差 0≤得分≤59分		