



# 档案馆部门绩效自评工作报告

## 一、绩效自评工作组织开展情况

根据《承德县财政局关于开展2023年度县级部门预算项目绩效自评工作的通知》（承县财监字〔2024〕1号）文件要求，我单位积极组织财务人员成立评价小组，对2023年度项目资金各项支出情况、绩效目标完成情况进行了自查自评。

## 二、绩效目标实现情况

本年度，我单位较好的完成了年初既定目标，对馆藏186个全宗，13万卷档案严格按照“十防”要求规范化管理，每季度进行安全隐患大排查1次，确保档案实体安全完整。共接收石灰窑、上谷、三家、磴上、岔沟、六沟、住建局7个单位脱贫攻坚档案12489卷5405件。本年完成馆藏档案数字化4529卷5442件，共9.2万条36.9万幅，累计数字化档案12266卷33288件，20.6万条，176.9万幅。年度接待查档人数1500余人次，利用档案3200余卷。完成《河北年鉴》供稿编写；完成《承德县年鉴》2021出版印刷工作。完成《承德县年鉴》2022、2023卷及《承德县中国共产党历史第一卷》编纂工作，待印刷。通过公开招投标，引进了第三方，对两类档案进行数字化作业，完成档案数字化录入14.64万条，37.76万页。

## 三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评结果对比年初绩效目标设定，我单位绩效目标设定清晰，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当事宜，易于评价。

#### 四、整改措施及结果应用

下一步的工作中，我单位将按县财政有关动态绩效管理的要求，充分发挥部门预算资金的整体效益，规范业务操作流程，制定出台动态监控管理办法、内部操作规程，强化单位的预算执行主体责任，确保如期完成绩效目标。