

# 承德县信访局部门 2024 年部门预算

承德县信访局部门编制

承德县财政局审核

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	4
部门预算财政拨款收支总表.....	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	8
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	10
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	11
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	12

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	13
二、部门预算安排的总体情况.....	15

三、机关运行经费安排情况.....	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	17
五、部门整体绩效目标.....	17
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	21
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	22
八、政府采购预算情况.....	23
九、国有资产信息.....	23
十、名词解释.....	24
十一、其他需要说明的事项.....	25

## 部门预算收支总表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	293.36	一、一般公共服务支出	228.16
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	28.00
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	17.20
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	20.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>293.36</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>293.36</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>293.36</b>	<b>支出总计</b>	<b>293.36</b>

## 部门预算收入总表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目 编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>293.36</b>	<b>293.36</b>	<b>293.36</b>							
2	201	一般公共服务支出	228.16	228.16	228.16							
3	20140	信访事务	228.16	228.16	228.16							
4	2014004	信访业务	228.16	228.16	228.16							
5	208	社会保障和就业支出	28.00	28.00	28.00							
6	20805	行政事业单位养老支出	28.00	28.00	28.00							
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.00	28.00	28.00							
8	210	卫生健康支出	17.20	17.20	17.20							
9	21011	行政事业单位医疗	17.20	17.20	17.20							
10	2101101	行政单位医疗	17.20	17.20	17.20							
11	221	住房保障支出	20.00	20.00	20.00							
12	22102	住房改革支出	20.00	20.00	20.00							
13	2210201	住房公积金	20.00	20.00	20.00							

## 部门预算支出总表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>293.36</b>	<b>293.36</b>				
2	201	一般公共服务支出	228.16	228.16				
3	20140	信访事务	228.16	228.16				
4	2014004	信访业务	228.16	228.16				
5	208	社会保障和就业支出	28.00	28.00				
6	20805	行政事业单位养老支出	28.00	28.00				
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.00	28.00				
8	210	卫生健康支出	17.20	17.20				
9	21011	行政事业单位医疗	17.20	17.20				
10	2101101	行政单位医疗	17.20	17.20				
11	221	住房保障支出	20.00	20.00				
12	22102	住房改革支出	20.00	20.00				
13	2210201	住房公积金	20.00	20.00				

## 部门预算财政拨款收支总表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	293.36	一、一般公共服务支出	228.16	228.16		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	28.00	28.00		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	17.20	17.20		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				



542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	20.00	20.00		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>293.36</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>293.36</b>	<b>293.36</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>293.36</b>	<b>支出总计</b>	<b>293.36</b>	<b>293.36</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>293.36</b>	<b>293.36</b>	
2	201	一般公共服务支出	228.16	228.16	
3	20140	信访事务	228.16	228.16	
4	2014004	信访业务	228.16	228.16	
5	208	社会保障和就业支出	28.00	28.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	28.00	28.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.00	28.00	
8	210	卫生健康支出	17.20	17.20	
9	21011	行政事业单位医疗	17.20	17.20	
10	2101101	行政单位医疗	17.20	17.20	
11	221	住房保障支出	20.00	20.00	
12	22102	住房改革支出	20.00	20.00	
13	2210201	住房公积金	20.00	20.00	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>293.36</b>	<b>284.60</b>	<b>8.76</b>
2	301	工资福利支出	251.00	251.00	
3	30101	基本工资	78.00	78.00	
4	30102	津贴补贴	41.20	41.20	
5	30103	奖金	34.00	34.00	
6	30107	绩效工资	13.00	13.00	
7	30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	28.00	28.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	17.20	17.20	
9	30112	其他社会保障缴费	1.00	1.00	
10	30113	住房公积金	20.00	20.00	
11	30199	其他工资福利支出	18.60	18.60	
12	302	商品和服务支出	38.76	30.00	8.76
13	30208	取暖费	3.17		3.17
14	30217	公务接待费	0.50		0.50
15	30226	劳务费	30.00	30.00	
16	30228	工会经费	1.60		1.60
17	30229	福利费	1.14		1.14

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
18	30231	公务用车运行维护费	2.00		2.00
19	30299	其他商品和服务支出	0.35		0.35
20	303	对个人和家庭的补助	3.60	3.60	
21	30301	离休费	3.00	3.00	
22	30302	退休费	0.60	0.60	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

542 承德县信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	<b>合计</b>	<b>2.50</b>	<b>2.50</b>		
2	“三公”经费小计	2.50	2.50		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	2.00	2.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	2.00	2.00		
9	三、公务接待费	0.50	0.50		
10	四、会议费				
11	五、培训费				

# 承德县信访局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将承德县信访局 2024 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

#### 一、部门职责及机构设置情况

部门职责：负责正常信访、网信、非访、突发性及群体性事件的办理；提供相关服务保障；处理群众进京上访；信访事项督查、复查复核、听证；负责县委县政府交办的其他事项。

机构设置：县信访局设下列内设机构：

（一）办公室（承德县人民群众建议征集办公室）。负责文电、会务、机要、档案等机关正常运转工作；承担机关纪检、人事、编制、财务管理、值班应急、公务接待、保密、安全保卫和离退休干部职工等工作；负责机关固定资产及办公用品的计划、采购、登记、保管及发放工作；负责机关保险及住房公积金等工作；负责全县信访信息系统的建设和维护工作；负责局长办公会、局务会、全县信访工作会议、县信访联席会议和联席办会议会务工作；负责机关公务用车的管理、调度工作；负责重要文件、领导讲话的起草和会议筹备等工作；负责开展重要信访问题调研，并提出对策建议；负责信访工作年度责任目标考核工作；负责重点工作、各项改革工作；负责信访工作的宣传报道，征集办理人民群众建议；负责信访刊物信息、门户网站信息工作；负责机关法治宣传工作；推动全市“法治信访”工作；负责机关规范性文件的审核备案工作；负责省联席会议、省联席办、市联席会议、县联席会议交办的信访综合性工作的督导、情况汇



总、反馈、汇报等各项工作；牵头办理政务公开工作；负责机关和所属事业单位的党群工作。完成领导交办的其他临时性工作任务。

（二）网信股。负责中央、省、市转办群众网上投诉、群众来信信访事项的办理工作；负责办理通过县政府门户网站、县长电子信箱、微信公众号投诉的信访事项；负责办理县委、县政府和县信访局的群众来信事项；负责检查指导各责任单位网上投诉和群众来信办理工作；负责网上投诉和群众来信反映的重点案件的协调和调度工作；负责对网上重点信访事项和群众来信反映重点案件的转办和督导协调工作；负责网上投诉和群众来信情况的分析统计工作；负责网上信访事项“三率”工作。完成领导交办的其他临时性工作任务。

（三）群众来访接待股。负责群众来访接待工作；依据《信访条例》，教育引导群众逐级、依法、有序信访；按照群众来访接待程序，负责群众来访的接待、登记、立案、协调、调度；负责转送、交办、督办重要来访事项；指导、协调各地各部门处理疑难复杂来访事项；负责来访情况统计、分析、上报及有关工作调研，并为党委、政府报送工作建议等工作；负责信访矛盾纠纷排查、录入和上报工作；负责重点疑难信访案件和突发性群体性事件的协调、调度工作；负责县级领导干部接访安排、接访活动、接访后续工作及律师接访、办案等工作；负责县直、乡镇（街道）领导接访抽查、检查、数据统计、汇总上报等工作；负责乡村两级群众工作站室建设，负责全县信访数据的统计分析和通报。完成领导交办的其他临时性工作任务。

（四）信访督查督办股。负责中央、省、市、县信访督查工作；负责督查督办中央和省委、省政府及国家、省信访局和市委、市政府及市信访局交办的信访事项；负责到北京重点地区涉访、进京赴省集体访案件和积案化解工作；负责县级领导包案的基础工作；负责解决特殊疑难信访问题专项资金管理、使用；负责提出对各地各部门改进工作、完善政

策、给予处分和违反信访工作纪律实施责任追究的建议；负责各地之间“三跨三分离”信访事项的协调工作；检查指导各地各部门信访督查督办工作。完成领导交办的其他临时性工作任务。

(五) 信访事项复查股。负责办理县政府复查信访事项；指导全县信访事项复查工作；负责做好信访事项复查的接待和政策咨询；配合承办单位做好复查信访事项的协调调度；配合协调调度复杂疑难信访案件、联系牵头单位组织疑难复杂信访事项的会诊、会办工作；审查承办单位提交的复查意见书，并及时配合承办单位提交县政府分管副主任审签；督促有关单位做好复查意见的落实；配合承办单位做好复查意见书的解释工作。完成领导交办的其他临时性工作任务。

(六) 承德县联合接访中心负责全县群众来访（含涉法涉诉类）的接待工作；负责群众来访的分流、登记、立案、协调、调度、情况上报、案件审结等工作；负责疑难信访案件和综合类信访案件的协调、调度、交办、督导检查 and 通报工作；负责县领导公开接访案件的落实工作；负责全县群众来访情况的统计文书卷宗归档等工作。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县信访局本级	行政	正科级	财政拨款

### 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。承德县信访局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入293.36万元，其中：一般公共预算收入293.36万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县信访局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算293.36万元，其中基本支出293.36万元，包括人员经费284.60万元和日常公用经费8.76万元；项目支出0.00万元，主要为无项目支出。

### 3、比上年增减情况

2024年预算收支安排293.36万元，较2023年预算减少168.86万元，其中：基本支出减少22.35万元，主要为主要是根据中央八项规定要求缩减开支。项目支出减少146.51万元，主要为今年无项目支出。

### 三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排8.76万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.50万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费2.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费2.00万元）；公务接待费0.50万元。与2023年相比减少0.05万元，增减变化的主要原因是按照中央八项规定要求严格控制公务接待和公务用车。

#### 五、部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标

坚持以习近平总书记关于加强和改进人民信访工作重要思想为指导，全面落实省、市、县信访工作决策部署，立足首都政治“护城河”定位，聚焦“北京不去、河北不聚”要求，坚持以人民为中心，突出“事要解决”根本目标，持续深化信访制度改革，落实信访工作责任，不断提升信访工作质量效能。及时受理办理群众来信、来访和网上投诉，扎实推进集中治理重复信访、化解信访积案专项工作，切实维护群众合法权益，有效维护敏感期县内社会和谐稳定，全年信访事项及时受理率、按期答复率达到90%以上，群众满意率逐年上升。

##### 二、分项绩效目标

##### （一）全县重复信访占比持续下降

绩效目标：贯彻落实省、市关于信访工作的决策部署，督促检查和指导乡镇（街道）县直部门的信访工作。及时受理群众来信、来访和网上投诉，以“事要解决”为立足点，认真解决信访群众合理诉求，推动全县信访形势持续向好，充分发挥首都政治“护城河”作用。

绩效指标：全县重复信访与去年同期相比下降1%。

## （二）维护各个敏感时期信访秩序

绩效目标：进一步提高政治站位，紧紧围绕省委“六个确保”要求，坚持“一盘棋”思维，有效发挥县信访工作联席会议办公室工作职能，统筹力量做好重大政治活动期间和重要敏感节点信访保障工作，确保重大政治活动顺利进行。

绩效指标：在重大政治活动和重要敏感节点期间，不发生大规模聚集上访、个人极端上访行为、因信访工作处置不当引发的负面炒作。

## （三）扎实推动信访积案化解工作

绩效目标：深入开展信访矛盾纠纷排查，把问题隐患发现在初始、解决在当地，从源头上遏制信访增量。深入推动信访积案攻坚化解，确保实现两个“百分之百”工作目标。

绩效指标：省、市交办积案化解率均达到 95%。

## （四）加大信访督查督办工作。

绩效目标：负责县信访案件督查工作；督查督办中央和省委、省政府及国家、省信访局和市委、市政府及市信访局交办的信访事项；及各地之间“三跨三分离”信访事项的协调工作；

绩效指标：案件化解率达到 90%。

## 三、工作保障措施

1、完善制度建设：完善我局预算绩效管理制度、资金管理辦法等，强化制度执行落实，为预算绩效目标的实现提供坚实的制度保障。

2、加强支出管理：制定详细支出计划，及时支付资金，确保每月支出进度达标。

3、加强绩效运行监控：加大协调力度和督促指导，及时跟进各股室绩效工作进度，破解工作中的难题，力促预算绩效工作取得扎实成效。

4、做好绩效自评：本着强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则。

5、规范财务资产管理：出台《财务管理规定》、《固定资产管理办法（试行）》、《办公用品管理规定（试行）》，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，加强财务人员的业务培训，提高业务素质，确保财政资金使用合法合规。

6、加强内部监督：成立由局主要领导任组长的预算绩效工作领导小组，下设预算绩效工作领导小组办公室，围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，统筹推进年度绩效工作，加强绩效运行监控，确保绩效目标如期高标准完成。

7、加强宣传培训调研等工作：通过宣传、培训和领导调研等形式，明确信访工作的思维和方向，切实做到引导群众合理表达诉求，维护自己的合法权益，做到办实事，解民忧。

## （二）分项绩效目标

### （一）全县重复信访占比持续下降

绩效目标：贯彻落实省、市关于信访工作的决策部署，督促检查和指导乡镇（街道）县直部门的信访工作。及时受理群众来信、来访和网上投诉，以“事要解决”为立足点，认真解决信访群众合理诉求，推动全县信访形势持续向好，充分发挥首都政治“护城河”作用。

绩效指标：全县重复信访与去年同期相比下降 1%。

### （二）维护各个敏感时期信访秩序

绩效目标：进一步提高政治站位，紧紧围绕省委“六个确保”要求，坚持“一盘棋”思维，有效发挥县信访工作联席会议办公室工作职能，统筹力量做好重大政治活动期间和重要敏感节点信访保障工作，确保重大政治活动顺利进行。

绩效指标：在重大政治活动和重要敏感节点期间，不发生大规模聚集上访、个人极端上访行为、因信访工作处置不当引发的负面炒作。

### （三）扎实推动信访积案化解工作

绩效目标：深入开展信访矛盾纠纷排查，把问题隐患发现在初始、解决在当地，从源头上遏制信访增量。深入推动信访积案攻坚化解，确保实现两个“百分之百”工作目标。

绩效指标：省、市交办积案化解率均达到 95%。

### （四）加大信访督查督办工作。

绩效目标：负责县信访案件督查工作；督查督办中央和省委、省政府及国家、省信访局和市委、市政府及市信访局交办的信访事项；及各地之间“三跨三分离”信访事项的协调工作；

绩效指标：案件化解率达到 90%。

### （三）工作保障措施

1、完善制度建设：完善我局预算绩效管理制度、资金管理辦法等，强化制度执行落实，为预算绩效目标的实现提供坚实的制度保障。

2、加强支出管理：制定详细支出计划，及时支付资金，确保每月支出进度达标。

3、加强绩效运行监控：加大协调力度和督促指导，及时跟进各股室绩效工作进度，破解工作中的难题，力促预算绩效工作取得扎实成效。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门 2024 年度无专项资金预算安排。



## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

我部门2024年度无项目预算资金安排。

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

542 承德县信访局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	计量单 位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024 年 预留 中 小微 企 业份 额	
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金		上年结 转结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

承德县信访局（含所属单位）上年末固定资产金额为 86.47 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元。

## 部门固定资产占用情况表

542 承德县信访局

截止时间：2023-12-31

项 目	数 量	价值 (金额单位: 万元)
资产总额		86.47
1、房屋 (平方米)		
其中: 办公用房 (平方米)		
2、车辆 (台、辆)	1	19.70
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	182	66.77

### 十、名词解释

- 财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。