

承德县信访局
2024 年部门预算绩效文本
(草案)



目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	3
三、工作保障措施.....	4

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

一、总体绩效目标

坚持以习近平总书记关于加强和改进人民信访工作重要思想为指导，全面落实省、市、县信访工作决策部署，立足首都政治“护城河”定位，聚焦“北京不去、河北不聚”要求，坚持以人民为中心，突出“事要解决”根本目标，持续深化信访制度改革，落实信访工作责任，不断提升信访工作质量效能。及时受理办理群众来信、来访和网上投诉，扎实推进集中治理重复信访、化解信访积案专项工作，切实维护群众合法权益，有效维护敏感期县内社会和谐稳定，全年信访事项及时受理率、按期答复率达到90%以上，群众满意率逐年上升。

二、分项绩效目标

（一）全县重复信访占比持续下降

绩效目标：贯彻落实省、市关于信访工作的决策部署，督促检查和指导乡镇（街道）县直部门的信访工作。及时受理群众来信、来访和网上投诉，以“事要解决”为立足点，认真解决信访群众合理诉求，推动全县信访形势持续向好，充分发挥首都政治“护城河”作用。

绩效指标：全县重复信访与去年同期相比下降1%。

（二）维护各个敏感时期信访秩序

绩效目标：进一步提高政治站位，紧紧围绕省委“六个确保”要求，坚持“一盘棋”思维，有效发挥县信访工作联席会议办公室工作职能，统筹力量做好重大政治活动期间和重要敏感节点信访保障工作，确保重大政治活动顺利进行。

绩效指标：在重大政治活动和重要敏感节点期间，不发生大规模聚集上访、个人极端上访行为、因信访工作处置不当引发的负面炒作。

（三）扎实推动信访积案化解工作

绩效目标：深入开展信访矛盾纠纷排查，把问题隐患发现在初始、解决在当地，从源头上遏制信访增量。深入推动信访积案攻坚化解，确保实现两个“百分之百”工作目标。

绩效指标：省、市交办积案化解率均达到 95%。

（四）加大信访督查督办工作。

绩效目标：负责县信访案件督查工作；督查督办中央和省委、省政府及国家、省信访局和市委、市政府及市信访局交办的信访事项；及各地之间“三跨三分离”信访事项的协调工作；

绩效指标：案件化解率达到 90%。

三、工作保障措施

1、完善制度建设：完善我局预算绩效管理制度、资金管理辦法等，强化制度执行落实，为预算绩效目标的实现提供坚实的制度保障。

2、加强支出管理：制定详细支出计划，及时支付资金，确保每月支出进度达标。

3、加强绩效运行监控：加大协调力度和督促指导，及时跟进各股室绩效工作进度，破解工作中的难题，力促预算绩效工作取得扎实成效。

4、做好绩效自评：本着强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则。

5、规范财务资产管理：出台《财务管理规定》、《固定资产管理办法（试行）》、《办公用品管理规定（试行）》，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，加强财务人员的业务培训，提高业务素质，确保财政资金使用合法合规。

6、加强内部监督：成立由局主要领导任组长的预算绩效工作领导小组，下设预算绩效工作领导小组办公室，围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，统筹推进年度绩效工作，加强绩效运行监控，确保绩效目标如期高标准完成。

7、加强宣传培训调研等工作：通过宣传、培训和领导调研等形式，明确信访工作的思维 and 方向，切实做到引导群众合理表达诉求，维护自己的合法权益，做到办实事，解民忧。

二、分项绩效目标

分项绩效目标

（一）全县重复信访占比持续下降

绩效目标：贯彻落实省、市关于信访工作的决策部署，督促检查和指导乡镇（街道）县直部门的信访工作。及时受理群众来信、来访和网上投诉，以“事要解决”为立足点，认真解决信访群众合理诉求，推动全县信访形势持续向好，充分发挥首都政治“护城河”作用。

绩效指标：全县重复信访与去年同期相比下降 1%。

（二）维护各个敏感时期信访秩序

绩效目标：进一步提高政治站位，紧紧围绕省委“六个确保”要求，坚持“一盘棋”思维，有效发挥县信访工作联席会议办公室工作职能，统筹力量做好重大政治活动期间和重要敏感节点信访保障工作，确保重大政治活动顺利进行。

绩效指标：在重大政治活动和重要敏感节点期间，不发生大规模聚集上访、个人极端上访行为、因信访工作处置不当引发的负面炒作。

（三）扎实推动信访积案化解工作

绩效目标：深入开展信访矛盾纠纷排查，把问题隐患发现在初始、解决在当地，从源头上遏制信访增量。深入推动信访积案攻坚化解，确保实现两个“百分之百”工作目标。

绩效指标：省、市交办积案化解率均达到 95%。

（四）加大信访督查督办工作。

绩效目标：负责县信访案件督查工作；督查督办中央和省委、省政府及国家、省信访局和市委、市政府及市信访局交办的信访事项；及各地之间“三跨三分离”信访事项的协调工作；

绩效指标：案件化解率达到 90%。

三、工作保障措施

工作保障措施

1、完善制度建设：完善我局预算绩效管理制度、资金管理办法等，强化制度执行落实，为预算绩效目标的实现提供坚实的制度保障。

2、加强支出管理：制定详细支出计划，及时支付资金，确保每月支出进度达标。

3、加强绩效运行监控：加大协调力度和督促指导，及时跟进各股室绩效工作进度，破解工作中的难题，力促预算绩效工作取得扎实成效。