

承德县仓子乡人民政府

2022 年政府信息公开工作年度报告

政府信息公开工作年度报告,是《中华人民共和国政府信息公开条例》确立的法定监督保障制度,是全面反映政府信息公开工作情况的基本方式,是加强政府信息管理、摸清政府信息底数、从政府信息的角度记录并展现政府施政过程及结果的基础,对于改进政府信息公开工作、加强政府自身建设、推动国家治理体系和治理能力现代化具有重要意义。为切实做好政府信息公开年度报告工作,更好发挥政府信息公开工作年度报告的重要作用,依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条的要求及授权,结合工作实际,制定《承德县仓子乡人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告》,并根据情况变化适时更新。

一、总体情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、县政府信息公开相关文件精神,2022 年,我乡坚持“以人为本、服务群众”的工作思路,强化组织领导,创新工作机制,大力提高服务质量和水平,积极推进政府信息公开工作,立足实际,积极主动公开各类政务信息,有效的保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

(一)高度重视 加强领导

我乡高度重视政府信息公开工作,根据工作需要调整和充实信息公开工作领导小组,以主要领导为第一责任人,分管领导和

工作人员具体负责的形式，形成了层层抓落实的责任体系。确保工作专人负责，在及时公开的同时严格进行审查，做到“应公开尽公开”，有力的保障了我乡政府信息公开工作的顺利开展。

（二）健全制度 确保运行

我乡积极建立健全政府信息公开的各项制度，并结合实际，在工作中不断加强完善。根据《承德县 2022 年政务公开工作要点》进一步明确了我乡政务信息公开范围、公开方式和网民留言办理流程，严格按照有关规定优化流程，规范管理，做到政务信息公开规范化、系统化。制定了仓子乡人民政府信息公开制度、审查制度、备案制度、反馈制度、责任追究制度、保密制度等。这些制度为我乡政府信息公开的内容、形式、程序、登记备案、反馈、保密审查等做出了详细的规定，为进一步做好我乡政府信息公开工作打下了坚实的基础。

（三）严格程序 及时更新

为确保政府信息公开合法、合规，乡镇动态及时更新，让群众及时掌握政府工作动向，我乡严格政府信息公开程序，政府网站信息由专人负责上传，所有信息上传前必须经主管领导、主要领导审核审批。乡主要领导定期听取政府政务信息公开工作汇报，加强对政务信息公开工作的指导。同时结合我乡实际，编制年度政务公开工作计划，对公开的主要内容、主要形式、组织领导和监督保障措施等都提出了具体明确的要求。进一步强化责任，严格纪

律，积极贯彻实施信息检查制度，严格把握公开程序，广泛接受群众监督，切实做好政府信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年度止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|-------|---------|---|---|---|---|----|
| | 自然 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | 商 | 科 | 社 | 法 | 其 | |

| | | 人 | 业 企 业 | 研 机 构 | 会 公 益 组 织 | 律 服 务 机 构 | 他 | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|---|---|---|
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本 年 度 办 理 结 果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不 予 公 开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. 属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关 政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 没有现成信息需要 另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 补正后申请内容仍 不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 要求提供公开出版 物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4. 无正当理由大量反 复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5. 要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处 理 | 1. 申请人无正当理由 逾期不补正、行政机 关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 申请人逾期未按收 费通知要求缴纳费用、 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | | | | |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一年来,我乡政府信息公开工作虽有了一定的进步,但距上级的要求差距还比较明显。主要表现在:1、发布信息不全面,导致有些信息发布不及时。2、政府动态性信息公开的及时性、便民性还需进一步加强。

在今后的工作中,我乡将严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级有关工作要求,立足实际,突出重点、热点

和难点问题,把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容,严格按照工作流程及时梳理,发布政府信息,并定期进行维护,确保政府信息公开工作有效运转。

六、其他需要报告的事项

本年度报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日至2022年12月31日止。如对报告有任何疑问,请与仓子乡人民政府党政办公室联系。(联系电话:0314-3046001)