



# 2022 年度 部门预算公开文本



预算代码：323

部门名称：承德县人力资源和社会保障局

二〇二二年二月

# 2022 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表 .....	4
部门预算收入总表 .....	6
部门预算支出总表 .....	8
部门预算财政拨款收支总表 .....	10
部门预算一般公共预算财政拨款支出表 .....	13
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 .....	15
部门预算政府基金预算财政拨款支出表 .....	17
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 .....	18
部门预算财政拨款“三公”经费支出表 .....	19

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况 .....	20
二、部门预算安排的总体情况 .....	22
三、机关运行经费安排情况 .....	23
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 .....	23
五、预算绩效信息 .....	23

六、政府采购预算情况 .....	60
七、国有资产信息 .....	60
八、名词解释 .....	60
九、其他需要说明的事项 .....	61

## 部门预算收支总表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	23794.32	一、一般公共服务支出	1670.21
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	21966.83
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	67.75
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	

## 323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	89.53
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	23794.32	本年支出合计	23794.32
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	23794.32	支出总计	23794.32

# 部门预算收入总表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	23794.32	23794.32	23794.32							
2	208	社会保障和就业支出	22124.11	22124.11	22124.11							
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	77.11	77.11	77.11							
4	2080101	行政运行	41.67	41.67	41.67							
5	2080106	就业管理事务	1.80	1.80	1.80							
6	2080109	社会保险经办机构	33.64	33.64	33.64							
7	20805	行政事业单位养老支出	17120.00	17120.00	17120.00							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出										
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3500.00	3500.00	3500.00							
10	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13620.00	13620.00	13620.00							
11	20807	就业补助	200.00	200.00	200.00							
12	2080711	就业见习补贴	25.00	25.00	25.00							

## 323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	2080799	其他就业补助支出	175.00	175.00	175.00							
14	20826	财政对基本养老保险基金的补助	4727.00	4727.00	4727.00							
15	2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	1568.00	1568.00	1568.00							
16	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	3159.00	3159.00	3159.00							
17	20830	财政代缴社会保险费支出										
18	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出										
19	210	卫生健康支出	67.75	67.75	67.75							
20	21011	行政事业单位医疗	67.75	67.75	67.75							
21	2101101	行政单位医疗	67.75	67.75	67.75							
22	2101102	事业单位医疗										
23	221	住房保障支出	89.53	89.53	89.53							
24	22102	住房改革支出	89.53	89.53	89.53							
25	2210201	住房公积金	89.53	89.53	89.53							

## 部门预算支出总表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	23794.32	1670.21	22124.11			
2	208	社会保障和就业支出	22124.11		22124.11			
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	77.11		77.11			
4	2080101	行政运行	41.67		41.67			
5	2080106	就业管理事务	1.80		1.80			
6	2080109	社会保险经办机构	33.64		33.64			
7	20805	行政事业单位养老支出	17120.00		17120.00			
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出						
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3500.00		3500.00			
10	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13620.00		13620.00			
11	20807	就业补助	200.00		200.00			
12	2080711	就业见习补贴	25.00		25.00			
13	2080799	其他就业补助支出	175.00		175.00			
14	20826	财政对基本养老保险基金的补助	4727.00		4727.00			
15	2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	1568.00		1568.00			
16	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	3159.00		3159.00			
17	20830	财政代缴社会保险费支出						
18	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出						



## 323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	210	卫生健康支出	67.75	67.75				
20	21011	行政事业单位医疗	67.75	67.75				
21	2101101	行政单位医疗	67.75	67.75				
22	2101102	事业单位医疗						
23	221	住房保障支出	89.53	89.53				
24	22102	住房改革支出	89.53	89.53				
25	2210201	住房公积金	89.53	89.53				

## 部门预算财政拨款收支总表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	23794.32	一、一般公共服务支出	1670.21	1670.21		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	21966.83	21966.83		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	67.75	67.75		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

## 323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	89.53	89.53		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>23794.32</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23794.32</b>	<b>23794.32</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

## 323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	23794.32	支出总计	23794.32	23794.32		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	23794.32	1670.21	22124.11
2	208	社会保障和就业支出	23637.04	1512.93	22124.11
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	1590.04	1512.93	77.11
4	2080101	行政运行	1554.6	1512.93	41.67
5	2080106	就业管理事务	1.80		1.80
6	2080109	社会保险经办机构	33.64		33.64
7	20805	行政事业单位养老支出	17120.00		17120.00
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3500.00		3500.00
10	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13620.00		13620.00
11	20807	就业补助	200.00		200.00
12	2080711	就业见习补贴	25.00		25.00
13	2080799	其他就业补助支出	175.00		175.00
14	20826	财政对基本养老保险基金的补助	4727.00		4727.00
15	2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	1568.00		1568.00
16	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	3159.00		3159.00
17	20830	财政代缴社会保险费支出			
18	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出			
19	210	卫生健康支出	67.75	67.75	

## 323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	21011	行政事业单位医疗	67.75	67.75	
21	2101101	行政单位医疗	67.75	67.75	
22	2101102	事业单位医疗	67.75	67.75	
23	221	住房保障支出	89.53	89.53	
24	22102	住房改革支出	89.53	89.53	
25	2210201	住房公积金	89.53	89.53	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1670.21	1607.84	62.37
2	301	工资福利支出	1504.76	1504.76	
3	30101	基本工资	460.62	460.62	
4	30102	津贴补贴	83.18	83.18	
5	30103	奖金			
6	30107	绩效工资	238.53	238.53	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	126.75	126.75	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	63.33	63.33	
9	30112	其他社会保障缴费	8.96	8.96	
10	30113	住房公积金	89.53	89.53	
11	30199	其他工资福利支出	433.86	433.86	
12	302	商品和服务支出	140.32	77.95	62.37
13	30201	办公费			20.34
14	30202	印刷费			
15	30204	手续费			
16	30205	水费			
17	30206	电费			
18	30207	邮电费	9.06		9.06
19	30208	取暖费	87.76	77.95	9.81

## 323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30211	差旅费			
21	30213	维修(护)费			
22	30226	劳务费			
23	30228	工会经费			
24	30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00
25	30239	其他交通费用	15.54		15.54
26	30299	其他商品和服务支出			
27	303	对个人和家庭的补助	25.13	25.13	
28	30301	离休费	20.23	20.13	0.10
29	30302	退休费	1.52		1.52
30	30304	抚恤金	5.00	5.00	



## 部门预算政府基金预算财政拨款支出表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

323 承德县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计				
2	“三公”经费小计	6	6		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运行维护费	6	6		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	6	6		
9	三、公务接待费				

# 承德县人力资源和社会保障局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将承德县人力资源和社会保障局 2022 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）拟订全县人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草人力资源和社会保障地方性政策并组织实施。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员（不含公务员）调配政策和特殊人员安置政策。

（三）负责促进就业创业工作。贯彻落实统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全县职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，落实就业援助制度，牵头落实高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。落实养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，组织落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，审核汇总相关社会

保险基金预决算草案，拟订企业年金和职业年金政策，参与拟订相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全县统一的社会保险公共服务平台。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期相关政策，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法违纪案件。

（七）协助相关部门拟订人才工作有关目标，参与全县人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，制定全县专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来县（回国）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范政府部门及乡镇事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

（九）负责全县评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、申报备案、监督检查。会同有关部门申报全县表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导县直各部门的评比达标表彰活动。负责全县功勋荣誉表彰奖励获得者管理，拟订享受待遇的相关政策。

(十) 会同有关部门拟订全县事业单位人员工资收入分配政策。落实全县事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。贯彻落实全省企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

(十一) 贯彻落实农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十二) 负责机关及所属事业单位国际交流与合作。

(十三) 完成县委、县政府交办的其他任务。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县人力资源和社会保障局本级	行政	正科级	财政拨款
承德县社会保险事业服务中心	事业	副科级	财政性资金基本保证
承德县就业服务中心	事业	副科级	财政性资金基本保证
承德县城乡居民社会养老保险服务中心	事业	副科级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。承德县人力资源和社会保障局部门的收支包含在部门预算中。现将本部门收入和支出预算公开如下：

### 1、收入说明

反应本部门当年全部收入，2022年预算收入23794.32万元，其中：一般公共预算收入23794.32万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县人力资源和社会保障局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年部门支出预算为23794.32万元，其中基本支出1670.21万元，包括人员经费1607.84万元和日常公用经费62.37万元；项目支出27031.72万元，主要是基本养老保险等支出，其中上级提前下达转移支付22124.11万元。全部为本级支出。

### 3、比上年增减情况

2022年部门预算较2021年减少4667.57万元，其中：基本支出增加240.04万元，主要是财政增加日常共用经费使基本支出增加；项目支出减少4907.61万元，主要是各种项目支出减少。

## 三、机关运行经费安排情况

2022年，我局机关运行经费共计安排62.37万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。较2021年运转经费增加0.93万元，主要是日常共用经费支出增加。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我局财政拨款“三公”经费预算安排6.00万元，其中：因公出国（境）费0万元，较上年增加、减少或持平0万元；公务用车购置及运维费6.00万元（其中：公务用车购置费0万元，较上年增加、减少或持平0万元，公务用车运行费6.00万元，较上年增加2.00万元）；公务接待费0万元，较上年减少3.33万元）。“三公”经费整体较上年减少1.33万元，主要原因是严格执行中央“八项规定”，严控招待费支出。

## 五、预算绩效信息

### 第一部分 部门整体绩效目标

## （一）总体绩效目标

为贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于人力资源和社会保障工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导。2022年，我局按照县财政局预算绩效管理工作要点及工作要求，进一步完善预算绩效管理制度，全面加强绩效目标管理，推动绩效评价提质扩围，加强绩效评价结果应用，强化绩效运行监控管理，夯实预算绩效管理工作基础，推进全局预算绩效管理工作的全面实施。

## （二）分项绩效目标

1、拟订全县人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草人力资源和社会保障地方性政策并组织实施。

2、拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员(不含公务员)调配政策和特殊人员安置政策。

3、负责促进就业创业工作。贯彻落实统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全县职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，落实就业援助制度，牵头落实高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。

4、统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。落实养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，组织落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，审核汇总相关社会保险



基金预决算草案，拟订企业年金和职业年金政策，参与拟订相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全县统一的社会保险公共服务平台。

5、负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

6、贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期相关政策，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法违纪案件。

7、协助相关部门拟订人才工作有关目标，参与全县人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，制定全县专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来县（回国）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

8、会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范政府部门及乡镇事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

9、负责全县评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、申报备案、监督检查。会同有关部门申报全县表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导县直各部门的评比达标表彰活动。负责全县功勋荣誉表彰奖励获得者管理，拟订享受待遇的相关政策。

10、会同有关部门拟订全县事业单位人员工资收入分配政策。落实全县事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。贯彻落实全省企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

11、贯彻落实农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

12、负责机关及所属事业单位国际交流与合作。

### （三）工作保障措施

1、积极做好就业创业工作。一是进一步加大就业资金争取力度，围绕园区、县城建设和精准扶贫规划，不断拓宽就业渠道，扩大就业。二是扎实做好就业精准扶贫工作。按照《承德县就业精准扶贫方案》既定目标，进一步加大劳务输出、技能培训、鼓励企业吸纳、鼓励创业带动就业、就业援助等帮扶措施，采取“一户一政策，一人一措施”的方式，确保建档立卡贫困劳动力通过稳定就业实现脱贫。三是进一步加快创业孵化建设。协助做好服务外包大型创业就业孵化平台建设，加大从业人员培训力度，保障服务外包项目正常运营。四是加大就业困难群体援助力度。加强离校未就业高校毕业生实名管理制度管理力度，统筹推进“三支一扶”、“大学生村医”和高校毕业生就业见习制度等计划的组织实施，积极鼓励自主创业，确保高校毕业生就业率达90%以上。实行就业困难人员实名制援助，确保城镇“零就业家庭”动态归零。五是统筹做好全县职业技能培训，加强县域内职业技能培训的指导、监督、检查力度，建立我县职业技能培训质量指标体系，确保各层次的职业技能培训的质量。

2、进一步完善社会保障体系建设。一是继续加大社会保险扩面和基金征缴力度，通过加强政策宣传，进一步加大稽核清欠力度，开展“扩面征缴攻坚月”、“清理欠费稽核月”等措施，确保应保尽保、应收

尽收。二是进一步提升各项社保待遇水平。及时将国家、省、市各项优惠政策落实到位。三是深入做好机关事业单位养老保险制度改革工作，确保机关事业单位养老保险各项经办业务规范有序运行，参保率达95%以上。四是进一步做好援企稳岗工作。加强对县内企业的失业动态监测管理，有针对性地采取失业预防和调控措施，夯实建立失业预警机制。对化解过剩产能、治理环境污染等结构调整涉及的企业，继续落实失业保险支持稳岗政策，扩大稳岗补贴范围。围绕供给侧结构性改革去产能、处置“僵尸企业”安排，妥善做好职工安置分流工作。五是强化基金管理。加大社会保险基金监督管理力度，加强社保基金监管预警信息核实分析，强化各项资金支付审核、复查工作，积极做好欠费清缴工作。

3、不断加强人事人才管理服务。一是加强公务员管理。进一步加强公务员管理数据库建设，健全完善基础资料。加大公务员和参照管理人员考核、管理和培训力度，强化平时考核力度，平时考核覆盖率达100%。二是继续做好事业单位管理工作。进一步完善事业单位岗位设置，聘用合同签订率达100%；公正、公开、公平地做好乡镇事业单位缺员公开招聘工作。三是加强专业技术人员资格考试管理，严格专业技术人员评聘，抓好继续教育工作。四是全面落实职务与职级并行、正常晋升工资、退休等各项工资福利待遇。五是按照政策文件要求做好公务员和事业单位专业技术人员离岗创业工作。六是做好军转干部安置工作。大力推行阳光安置，确保完成安置任务。认真做好部分困难企业军转干部解困维稳工作，鼓励和扶持自主择业军转干部创业就业。

4、积极构建和谐劳动关系。一是以劳动用工备案、特殊工时审批、集体合同审查等执法活动为载体，不断强化《劳动法》、《劳动合同法》等人力资源社会保障劳动宣传力度。实现用人单位与劳动者普遍签订劳动合同并及时办理用工备案手续，集体合同签订率达90%以上。二是深入推进劳动保障监察“两网

化”管理和“两法衔接”工作，全面落实“三金”“三机制”“一入罪”制度，建立解决拖欠农民工工资问题长效机制。在“三节”及特殊敏感时间在全县范围内开展拖欠农民工工资专项执法检查。三是积极推进仲裁院实体化建设，依法及时处理各类劳动人事争议案件，实现仲裁结案率达到95%以上。四是及时排查调处信访突出问题，力争将信访案件处理于萌芽状态，不发生集体访、越级访和赴省进京访发生。

5、着力做好党风政风行风工作。一是强化系统作风建设。深入贯彻落实中央八项规定，以开展机关作风整顿活动和“优质服务窗口”创建活动为载体，进一步改进服务举措，提高工作效率，树立人力资源和社会保障部门的良好形象。二是做好党建工作。

## **第二部分 专项资金绩效目标**

本部门没有专项资金预算。

### 第三部分 预算项目绩效目标

#### 1、监察人员服装费绩效目标表

绩效目标	1. 目标内容提高劳动保障监察办案效率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监察办案任务结案数量	按时完成监察案件	100 百分比	根据完成案件数量
	质量指标	监察案件实地调查	对所有案件实施实地走访	100 百分比	根据走访案件数量
	质量指标	提高 劳动保障监察办案质量	公开公正透明办案	公正公开透明	根据办案公开透明度
	质量指标	服装质量达到要求	按要求定制监察人员服装	规格质量达标	根据服装规格质量
	时效指标	监察办案效率	提高监察办案效率	准确快速办理监察案件	根据案件结案率
	成本指标	降低监察办案成本	降低监察办案费用支出	节约监察办案成本	j 节约监察办案成本
效益指标	经济效益指标	劳动保障监察覆盖率	劳动保障监察全覆盖	100 全县百分百监察到位	根据监察范围
	社会效益指标	信访率降低	上访人员减少	上访人数逐渐减少	根据上访人数
	可持续影响指标	提高企业职工合法权益	提高企业职工合法权益	企业职工合法权益受到保障	社会调查
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	监察对象满意度	不断提高服务对象满意度	根据社会调查

## 2、人事和社会保障工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 保障公开招聘、仲裁办案、工伤调查等人事工作正常开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	仲裁办案任务结案率	提高劳动争议仲裁按期结案率	100 仲裁结案率达到 100%	按文件
	数量指标	公开招聘任务完成率	公开招聘任务按上级要求完成	100 按上级要求完成招聘	按文件
	质量指标	职业培训就业率	职业培训完成就业	100 职业培训完成就业	按文件
	质量指标	工资政策落实率	加强工资政策管理	100 工资政策全部落实到位	按文件
	时效指标	工伤及时认定率	及时按期认定工伤案件	100 按时调查工伤案件并认定	按文件
	时效指标	工伤保险报销及时率	及时上报工伤保险	100 按时支付工伤所报保险	按文件
	成本指标	降低公开招聘成本	减少招聘等费用	100 减少招聘等费用支出	根据招聘规模
效益指标	经济效益指标	新增就业所占比	就业人数所占比增加	逐步提高就业人数	根据调查
	社会效益指标	对社会保障工作的影响	提高社会保障工作	提高人社部门工作影响	根据调查
	可持续影响指标	保持社会稳定	提高社会稳定水平	社会稳定水平提高	根据调查
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	服务对象满意度	≥95 服务对象大多数满意	根据调查

### 3、生存认证和财务软件服务费绩效目标表

绩效目标	1. 严防冒领、确保按时足额发放待遇，提高生存认证工作的科学化、标准化、网络化，防控风险。 2. 社保业务和财务管理软件正常运行。 3. 对待遇领取人员进行生存认证，防止冒领，确保资金安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	人脸识别系统认证人数	认证总人数	16000 人	根据承人社字【2016】323 号文件要求
	成本指标	人脸识别系统认证率	人脸识别系统认证的准确数与认证总人数的占比	≥95 百分比	根据承人社字【2016】323 号文件要求
	质量指标	系统故障率	系统故障与系统运行总时间的占比	≤1 百分比	根据承人社字【2016】323 号文件要求
	质量指标	系统运行情况	系统运行情况	≥90 百分比	根据承人社字【2016】323 号文件要求
	时效指标	业务处理及时性	业务处理及时性	≥90 百分比	根据承人社字【2016】323 号文件要求
	时效指标	异常处理能力	异常处理能力	≥90 百分比	根据承人社字【2016】323 号文件要求
效益指标	经济效益指标	严防冒领，确定基金安全	严防冒领，确定基金安全	≥90 百分比	根据实际调查
	社会效益指标	维护社会稳定	维护社会稳定情况	≥90 百分比	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	退休人员对面人脸识别系统的满意程度	≥90 百分比	根据实际调查

#### 4、失业动态监测、社会化管理服务费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 监测联络员工作补贴按时发放到位确保失业动态监测工作顺利开展 2. 社会化管理经费保证我县企业退休人员社会化管理服务工作的开展 3. 社保护面征缴经费确保扩面、征缴、发放等各项目标的完成				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	失业动态监测企业数量	失业动态监测企业数量	40 家	根据冀人社字【2014】243 号、冀人社发【2014】32 号、承人社字【2014】207 号文件规定
	数量指标	退休人员数量	管理的退休总人数	≥11500 人	根据承县办字【2005】56 号文件，冀办发【2003】28 号文件规定，
	成本指标	资金使用合理率	资金使用合理性	≤100 百分比	根据文件要求使用资金
	质量指标	数据库信息和社会化发放差错率 (%)	数据库信息和社会化发放差错率	≤1 百分比	按照上级要求及时做好失业动态监测、社保基金扩面征收、发放等工作
	时效指标	问题整改率 (%)	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥90 百分比	按照上级要求及时做好失业动态监测、社保基金扩面征收、发放等工作
	时效指标	业务处理及时性 (%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90 百分比	按照上级要求及时做好失业动态监测、社保基金扩面征收、发放等工作
效益指标	经济效益指标	完善就业失业监测统计制度	完善就业失业监测统计制度	≥90 百分比	根据失业基金相关规章制度
	社会效益指标	维护社会稳定	维护社会稳定情况	≥90 百分比	根据地维护社会稳定情况



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	工作连续的持久度	工作连续的持久度	长期持续有效	根据工作连续性
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	退休人员对社会化管理的满意程度	≥90 百分比	根据实际调查

## 5、诉讼费专项经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 确保企业职工养老保险退休死亡冒领养老金待遇追加回。 2. 确保机关事业单位养老保险退休死亡冒领养老金待遇追加回。 3. 确保存在争议的工伤保险待遇执行中工伤保险基金安全完整。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	工伤待遇支付案件数量	工伤待遇支付案件数量	2 起	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
	数量指标	死亡冒领养老金诉讼案件数量	死亡冒领养老金拒不退回诉讼案件数量	2 起	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
	质量指标	资金使用合规率	资金使用合规率	100 百分比	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全完整，申请增设企业

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
	质量指标	预算资金执行率	预算资金执行率	≥90 百分比	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
	时效指标	资金到位率	资金到位率	≥90 百分比	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
	时效指标	案件处理及时性	案件处理及时性	≥90 百分比	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
	成本指标	办理案件成本率	办理案件成本率	≤100 百分比	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
效益指标	经济效益指标	严防冒领，确定基金安全	严防冒领，确定基金安全	≥90 百分比	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事业单位养老保险基金安全完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
	社会效益指标	维护社会稳定	维护社会稳定	≥90 百分比	根据县政府领导及县财政批复为了确保工伤保险、企业职工基本养老保险和机关事

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					业养老保险基金安全完整，申请增设企业和机关事业单位养老保险退休死亡冒领追缴及工伤保险待遇争议等案件律师代理费及其他诉讼费用。
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	社会对案件处理的满意度	≥90 百分比	根据调查

## 6、机关事业单位养老保险县级补助绩效目标表

绩效目标	1. 确保机关事业单位退休人员养老金待遇按时足额发放。 2. 维护社会稳定。 3. 提高退休人员生活水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	退休人员数量	管理的退休总人数	5050 人	根据冀财字【2016】115 号文件要求基金收支运行缺口，纳入统计财政年度预算。
	数量指标	财政补助数额	财政补助资金数额	13070 万元	根据冀财字【2016】115 号文件要求基金收支运行缺口，纳入统计财政年度预算。
	成本指标	养老金发放到位率	确保退休人员养老金按时足额发放	100 百分比	根据冀财字【2016】115 号文件要求基金收支运行缺口，纳入统计财政年度预算。
	质量指标	养老金待遇发放差错率	待遇核算差错率=待遇核算差错人数 / 待遇核算总人数	≤1 百分比	根据冀财字【2016】115 号文件要求基金收支运行缺口，纳入统计财政年度预算。
	时效指标	养老金待遇发放及时性	养老金待遇在规定的时间内完成发放	时限内完成	根据冀财字【2016】115 号文件要求基金收支运行缺口，纳入统计财政年度预算。
	时效指标	问题整改率 (%)	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥90 百分比	根据冀财字【2016】115 号文件要求基金收支运行缺口，纳入统计财政年度预算。

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	经济效益指标	带动消费情况	带动消费情况	提高	根据实际调查
	社会效益指标	退休人员生活水平提高程度	退休人员生活水平提高程度	提高	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	退休人员满意度	≥90 百分比	根据实际调查

## 7. 机关事业单位退休退职人员统筹外项目 550 万绩效目标表

323003 承德县社会保险事业管理局

单位：万元

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标 1. 确保机关事业单位退休人员统筹外项目待遇按时足额发放。 2. 维护社会稳定。 3. 提高退休人员生活水平。					
产出指标	数量指标	退休人员数量	管理的退休总人数	4350 人	根据冀人社规【2016】5 号和冀政发[2015]43 号规定机关事业单位退休人员统筹外项目不能再养老保险基金中支付，由同级财政资金给予补贴，支付机关事业单位退休退职人员统筹外项目待遇。
	数量指标	财政补助数额	财政补助资金数额	550 万元	根据冀人社规【2016】5 号和冀政发[2015]43 号规定机关事业单位退休人员统筹外项目不能再养老保险基金中支付，由同级财政资金给予补贴，支付机关事业单位退休退职人员统筹外项目待遇。



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					遇。
	成本指标	养老金发放到位率	确保退休人员养老金按时足额发放	100 百分比	根据冀人社规【2016】5 号和冀政发[2015]43 号规定机关事业单位退休人员统筹外项目不能再养老保险基金中支付，由同级财政资金给予补贴，支付机关事业单位退休退职人员统筹外项目待遇。
	质量指标	养老金待遇发放差错率	待遇核算差错率=待遇核算差错人数 / 待遇核算总人数	≤1 百分比	根据冀人社规【2016】5 号和冀政发[2015]43 号规定机关事业单位退休人员统筹外项目不能再养老保险基金中支付，由同级财政资金给予补贴，支付机关事业单位退休退职人员统筹外项目待遇。
	时效指标	养老金待遇发放及时性	养老金待遇在规定的时间内完成发放	时限内完成	根据冀人社规【2016】5 号和冀政发[2015]43 号规定机关事业单位退休人员统

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					筹外项目不能再养老保险基金中支付，由同级财政资金给予补贴，支付机关事业单位退休退职人员统筹外项目待遇。
	时效指标	问题整改率(%)	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥90 百分比	根据冀人社规【2016】5 号和冀政发[2015]43 号规定机关事业单位退休人员统筹外项目不能再养老保险基金中支付，由同级财政资金给予补贴，支付机关事业单位退休退职人员统筹外项目待遇。
效益指标	经济效益指标	带动消费情况	带动消费情况	提高	根据实际调查
	社会效益指标	退休人员生活水平提高程度	退休人员生活水平提高程度	提高	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	退休人员满意度	≥90 百分比	根据实际调查

## 8、企业职工养老基金收支缺口绩效目标表

<p><b>绩效目标</b></p>	<p>1. 确保企业退休人员养老金待遇按时足额发放。</p> <p>2. 维护社会稳定。</p> <p>3. 提高退休人员生活水平。</p>				
<p><b>一级指标</b></p>	<p><b>二级指标</b></p>	<p><b>三级指标</b></p>	<p><b>绩效指标描述</b></p>	<p><b>指标值</b></p>	<p><b>指标值确定依据</b></p>
<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>退休人员数量</p>	<p>管理的退休总人数</p>	<p>11580 人</p>	<p>根据《河北省人民政府关于进一步完善企业职工基本养老保险省级统筹制度的通知》（冀政字【2020】10号）文件精神，</p>
	<p>数量指标</p>	<p>财政补助数额</p>	<p>财政补助资金数额</p>	<p>1568 万元</p>	<p>根据《河北省人民政府关于进一步完善企业职工基本养老保险省级统筹制度的通知》（冀政字【2020】10号）文件精神，</p>
	<p>成本指标</p>	<p>养老金发放到位率</p>	<p>确保退休人员养老金按时足额发放</p>	<p>100 百分比</p>	<p>根据《河北省人民政府关于进一步完善企业职工基本养老保险省级统筹制度的通知》（冀政字【2020】10号）文件精神，</p>
	<p>质量指标</p>	<p>养老金待遇发放差错率</p>	<p>待遇核算差错率=待遇核算差错人数 / 待遇核算总人数</p>	<p>≤1 百分比</p>	<p>根据《河北省人民政府关于进一步完善企业职工基本养老保险省级统筹制度的通</p>

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					知》（冀政字【2020】10号）文件精神，
	时效指标	养老金待遇发放及时性	养老金待遇在规定的时间内完成发放	时限内完成	根据《河北省人民政府关于进一步完善企业职工基本养老保险省级统筹制度的通知》（冀政字【2020】10号）文件精神，
	时效指标	问题整改率（%）	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥90 百分比	根据《河北省人民政府关于进一步完善企业职工基本养老保险省级统筹制度的通知》（冀政字【2020】10号）文件精神，
效益指标	经济效益指标	带动消费情况	带动消费情况	提高	根据实际调查
	社会效益指标	退休人员生活水平提高程度	退休人员生活水平提高程度	提高	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	退休人员满意度	≥90 百分比	根据实际调查

## 9、职业年金记实资金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 确保机关事业单位退休人员职业年金记实资金待遇按时足额发放。 2. 维护社会稳定。 3. 提高退休人员生活水平。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
<b>产出指标</b>	数量指标	退休人员数量	管理的退休总人数	255 人	根据《财政部关于机关事业单位实施养老保险制度改革有关预算管理问题的通知》（财预【2016】36号）文件要求
	数量指标	财政补助数额	财政补助资金数额	3500 万元	根据《财政部关于机关事业单位实施养老保险制度改革有关预算管理问题的通知》（财预【2016】36号）文件要求
	成本指标	养老金发放到位率	确保退休人员养老金按时足额发放	100 百分比	根据《财政部关于机关事业单位实施养老保险制度改革有关预算管理问题的通知》（财预【2016】36号）文件要求
	质量指标	养老金待遇发放差错率	待遇核算差错率=待遇核算差错人数 / 待遇核算总人数	$\leq 1$ 百分比	根据《财政部关于机关事业单位实施养老保险制度改革有关预算管理问题的通知》（财预【2016】36号）文件要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	养老金待遇发放及时性	养老金待遇在规定的时间内完成发放	时限内完成	根据《财政部关于机关事业单位实施养老保险制度改革有关预算管理问题的通知》（财预【2016】36号）文件要求
	时效指标	问题整改率（%）	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥90 百分比	根据《财政部关于机关事业单位实施养老保险制度改革有关预算管理问题的通知》（财预【2016】36号）文件要求
效益指标	经济效益指标	带动消费情况	带动消费情况	提高	根据实际调查
	社会效益指标	退休人员生活水平提高程度	退休人员生活水平提高程度	提高	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	退休人员满意度	≥90 百分比	根据实际调查

## 10、就业创业调查专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 为作好促进就业工作，提升就业服务质量 2. 落实好各项就业创业政策， 3. 完善各项就业创业政策				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	就业政策宣传宣传次数	每年就业创业政策宣传次数	≥2 次	就业工作相关政策
	数量指标	就业创业下乡调查次数	就业创业下乡调查次数	≥5 次	就业工作相关政策
	质量指标	符合条件申报对象覆盖率	符合条件申报对象覆盖率	≥80%	就业工作相关政策
	时效指标	就业扶持工作完成率	就业扶持工作完成情况	≥90%	就业工作相关政策
	时效指标	就业创业调查专项资金到位率	实际资金到位数/应到位资金数*100%	≥98%	就业工作相关政策
	成本指标	就业创业调查经费缩紧	每年安排的就业创业调查经费不高于 2 万元	≤2 万元	就业工作相关政策
效益指标	经济效益指标	提升就业能力	提升贫困人口就业能力	提升贫困人口就业能力	就业工作相关政策
	社会效益指标	就业困难人口就业增加	就业困难人口就业人数增加	就业困难人口就业人数增加	就业工作相关政策
满意度指标	服务对象满意度指标	公共就业服务满意度	公共就业服务满意度	≥95%	就业工作相关政策

## 11. 再就业资金县级配套 200 万绩效目标表

323005 承德县就业服务局

单位：万元

绩效目标	1. 目标内容 1				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	就业困难人员就业人数	就业困难人员就业人数	650 人	再就业资金预算表
	数量指标	失业人员在就业人数	失业人员在就业人数	1600 人	再就业资金预算表
	质量指标	创业专项活动经费发放准确率	创业专项活动实际发放数/创业专项活动应发放数*100%	≥98%	再就业资金预算表
	质量指标	运营维护费发放准确率	运营维护费实际发放数/运营维护费应发放数*100%	≥98%	再就业资金预算表
	时效指标	资金在规定时间内下达率	在规定时间内下达的资金数/资金总数	≥98%	再就业资金预算表
	时效指标	补贴资金在规定时间内支付到位率	在规定时间内补贴资金支付金额/补贴资金总额	≥98%	再就业资金预算表
	成本指标	公益岗岗位补贴人均标准	原则上不高于当地最低工资标准	原则上不高于当地最低工资标准	再就业资金预算表
效益指标	经济效益指标	城镇新增就业人数	城镇新增就业人数	4350 人	再就业资金预算表
	经济效益指标	年末高校毕业生总体就业率	年末高校毕业生总体就业情况	保持稳定	再就业资金预算表
	社会效益指标	因创业问题发生重大群体性事件数量	因创业问题发生重大群体性事件数量	不发生重大群体性事件	再就业资金预算表



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	城镇调查失业率	城镇调查失业率	$\leq 5.5\%$	再就业资金预算表
满意度指标	服务对象满意度指标	公共就业服务满意度	公共就业服务满意度	$\geq 85\%$	再就业资金预算表
	服务对象满意度指标	就业扶持政策经办机构满意度	就业扶持政策经办机构满意度	$\geq 90\%$	再就业资金预算表

## 12. 被征地农民档案管理 4 万绩效目标表

323006 承德县城乡居民社会养老保险中心

单位：万元

绩效目标					
1. 规范管理被征地农民档案 2. 确保别征地工作正常开展 3. 确保各项工作能够正常有序开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作日保障单位运转	反映工作日保障单位运转情况	≥8 小时	依据承县政办【2017】45 号文要求
	质量指标	经费使用合规率	经费使用合规率	≥100 百分比	依据承县政办【2017】45 号文要求
	质量指标	政府采购应采率	政府采购应采率	百分比	依据承县政办【2017】45 号文要求
	质量指标	经费支出准确率	反映经费支出的准确情况	≥95 百分比	依据承县政办【2017】45 号文要求
	成本指标	各项经费成本	考察各项经费成本情况	小于等于核定数	依据承县政办【2017】45 号文要求
	时效指标	按时间进度要求支付使用资金	月度时序	支出进度要求	依据承县政办【2017】45 号文要求
效益指标	经济效益指标	保证参保人员系统状态正常	保证参保人员系统状态正常	保证参保人员系统状态正常	根据实际情况
	社会效益指标	正常办公条件保障情况	反映正常办公条件保障情况	维护机关正常办公秩序，保障公职	根据调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	生态效益指标	使用节能减排产品	反映使用产品的节能减排情况	持续使用	根据调查
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意率	反映机关工作人员满意率	≥95 百分比	根据实际调查

### 13. 城乡养老专项工作经费 3.6 万绩效目标表

323006 承德县城乡居民社会养老保险中心

单位：万元

绩效目标	1. 城居保规范化建设费 2. 保障正常工作运转 3. 保障专项工作有序开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作日保障单位运转	反映工作日保障单位运转情况	≥8 小时	依据冀人社字【2017】251 号文件要求
	质量指标	经费使用合规率	经费使用合规率	≥100 百分比	依据冀人社字【2017】251 号文件要求
	质量指标	政府采购应采率	政府采购应采率	≥100 百分比	依据冀人社字【2017】251 号文件要求
	质量指标	经费支出准确率	反映经费支出的准确情况	≥95 百分比	依据冀人社字【2017】251 号文件要求
	成本指标	各项经费成本	考察各项经费成本情况	小于等于核定数	依据冀人社字【2017】251 号文件要求
	时效指标	按时间进度要求支付使用资金	月度时序	支出进度要求	依据冀人社字【2017】251 号文件要求
效益指标	经济效益指标	保证参保人员系统状态正常	保证参保人员系统状态正常	保证参保人员系统状态正常	根据实际情况
	社会效益指标	正常办公条件保障情况	反映正常办公条件保障情况	维护机关正常办公秩序，保障公职	根据调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	生态效益指标	使用节能减排产品	反映使用产品的节能减排情况	持续使用	根据调查
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意率	反映机关工作人员满意率	≥95 百分比	根据实际调查

## 14. 城乡居民养老保险中心待遇人员生存认证项目绩效目标表

323006 承德县城乡居民社会养老保险中心

单位：万元

绩效目标	1. 每人每年 3-4 月进行第一次生存认证，人脸识别验证工作。 2. 每人每年 9-10 月进行第二次生存认证，人脸识别验证工作。 3. 补助每位协管员手机流量费。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	人脸识别系统认证人数	认证总人数	≥16000 人	根据冀人社字【2017】63 号文件要求
	成本指标	人脸识别系统认证率	人脸识别系统认证的准确数与认证总人数的占比	≥95 百分比	根据冀人社字【2017】63 号文件要求
	质量指标	系统故障率	系统故障与系统运行总时间的占比	≤1 百分比	根据冀人社字【2017】63 号文件要求
	质量指标	系统运行情况	系统运行情况	≥90 百分比	根据冀人社字【2017】63 号文件要求
	时效指标	业务处理及时性	业务处理及时性	≥90 百分比	根据冀人社字【2017】63 号文件要求
	时效指标	异常处理能力	异常处理能力	≥90 百分比	根据冀人社字【2017】63 号文件要求
效益指标	经济效益指标	严防冒领，确定基金安全	严防冒领，确定基金安全	≥90 百分比	根据实际调查
	社会效益指标	维护社会稳定	维护社会稳定情况	≥90 百分比	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	退休人员对面人脸识别系统的满意程度	≥90 百分比	根据实际调查

### 15. 省级城乡居民养老保险补助 1899 万冀财社[2021]176 号项目绩效目标表

323006 承德县城乡居民社会养老保险中心

单位：万元

绩效目标	1. 让每位到龄人员按时领取养老金。 2. 及时发放到位 3. 补贴准确无误发放				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展宣传方式的数量	积极推广宣传全民参保登记	≥4 次	冀财社【2021】176 号文
	数量指标	财政补贴数额	财政补贴资金数额	≥1899 万元	冀财社【2021】176 号文
	质量指标	发放率	养老金按时足额发放的比例	≥0.95 百分比	冀财社【2021】176 号文
	质量指标	养老金待遇发放差错率	待遇核算差错率=待遇核算差错人数/待遇发放人数	每月月底前	冀财社【2021】176 号文
	时效指标	养老金发放及时性	养老金待遇在规定的时间内完成发放	时限内完成	冀财社【2021】176 号文
	成本指标	养老金发放到位率	确保养老金按时足额发放	≥90 百分比	冀财社【2021】176 号文
效益指标	经济效益指标	保证待遇人员按时领取待遇	保证待遇人员按时领取待遇	保证待遇人员按时领取待遇	根据实际调查
	社会效益指标	到龄人员生活水平提高程度	到龄人员生活水平提高程度	提高	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	为参保人员提供参保登记、参保注销、关系转移接续、待遇核定、待遇注销、信息变更等全流程经办服务	≥0.95 百分比	依据实际调查

## 16. 县级城乡居民养老金补贴项目绩效目标表

323006 承德县城乡居民社会养老保险中心

单位：万元

绩效目标	1. 让每位到龄人员按时领取养老金。 2. 及时发放养老金 3. 准确无误发放				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展宣传方式的数量	积极推广宣传全民参保登记	≥4 次	承人社字【2019】235 号文件
	数量指标	财政补贴数额	财政补贴资金数额	≥1899 万元	承人社字【2019】235 号文件
	质量指标	发放率	养老金按时足额发放的比例	≥0.95 百分比	承人社字【2019】235 号文件
	质量指标	养老金待遇发放差错率	待遇核算差错率=待遇核算差错人数/待遇发放人数	每月月底前	承人社字【2019】235 号文件
	时效指标	养老金发放及时性	养老金待遇在规定的时间内完成发放	时限内完成	承人社字【2019】235 号文件
	成本指标	养老金发放到位率	确保养老金按时足额发放	≥90 百分比	承人社字【2019】235 号文件
效益指标	经济效益指标	保证待遇人员按时领取待遇	保证待遇人员按时领取待遇	保证待遇人员按时领取待遇	根据实际调查
	社会效益指标	到龄人员生活水平提高程度	到龄人员生活水平提高程度	提高	根据实际调查



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	为参保人员提供参保登记、参保注销、关系转移接续、待遇核定、待遇注销、信息变更等全流程经办服务	≥0.95 百分比	依据实际调查

## 17. 县级城乡居民养老保险缴费补贴项目绩效目标表

323006 承德县城乡居民社会养老保险中心

单位：万元

绩效目标	1. 每位当年缴费人员均可享受政府补贴。 2. 确保参保率 3. 保证参保人员正常缴费				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展宣传方式的数量	积极推广宣传全民参保登记	≥4 次	根据承人社字【2019】235 号文件要求
	数量指标	业务人员数量	业务人员数量	≥13 人	根据承人社字【2019】235 号文件要求
	数量指标	缴费档次	缴费档次	≥7 个	根据承人社字【2019】235 号文件要求
	质量指标	养老保险精准扩面率	积极推广宣传全民参保登记，利用全民参保数据准确、精准提高养老保险参保扩面，确保如期完成社会保险法定人员全覆盖目标。	≥0.95 百分比	根据承人社字【2019】235 号文件要求
	质量指标	参保率	提高参保续保的比例	≥0.95 百分比	根据承人社字【2019】235 号文件要求
	时效指标	缴费时效性	缴费时效	按照规范和文件进行审核	根据承人社字【2019】235 号文件要求
	成本指标	城乡居民基础养老金平均标准	城乡居民基础养老金平均标准	按正常标准发放	根据承人社字【2019】235 号文件要求
效益指标	经济效益指标	保证参保人员正常缴费	保证参保人员正常缴费	保证参保人员正常缴费	根据实际调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	确保国家惠民政策落实，促进社会公平正义，改善民生。	城乡居民各项政策落实到位，应保尽保，养老金按时足额发放。	≥0.95 百分比	根据实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	为参保人员提供参保登记、参保注销、关系转移接续、待遇核定、待遇注销、信息变更等全流程经办服务	≥0.95	依据社会调查

## 六、政府采购预算情况

2022年，承德县人力资源和社会保障局安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

### 部门政府采购预算

323承德县人力资源和社会保障局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2023年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

承德县人力资源和社会保障局上年末固定资产金额为4348.72万元（详见下表），本年度本部门拟购置固定资产主要为计算机、一体机、空调、打印机、投影仪等，共计0万元。

### 部门固定资产占用情况表

323承德县人力资源和社会保障局

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		4348.72
1、房屋（平方米）	1.17	3744.95
其中：办公用房（平方米）	1.16	3733.27
2、车辆（台、辆）	2	45.45
3、单价在20万元以上的设备		
4、其他固定资产		558.32

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项

十、财政批复部门预算日期为：2022年2月9日。