

承德县督查考核委员会办公室
室
2022 年部门预算绩效文本

承德县督查考核委员会办公室编制
承德县财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	2
三、工作保障措施.....	4

第二部分 预算项目绩效目标

1.督查考核专项经费绩效目标表.....	6
2.督查系统使用费绩效目标表.....	7
3.大督查专项经费绩效目标表.....	9

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

承德县督查考核委员会办公室

整体绩效目标

为全面推进部门预算管理，提升部门绩效水平，提高资金配置效率和使用效率，根据《中华人民共和国预算法》、《中共河北省委人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发【2018】54号）有关规定和要求，参照《河北省级部门预算绩效管理办法》（冀财绩【2019】4号）制定的我单位 2022 年整体绩效目标。

一、年度发展规划目标

（一）立足“全局”，继续提高督查考核工作认识。一是在正确领会上级文件精神 and 领导意图的基础上，紧紧围绕工作中心和各时期工作重点开展工作。切实转变观念，提高思想认识，以服务县委、县政府决策为主线，以发挥督促检查职能作用为己任，明确狠抓督办厉政、力促工作落实的工作思路，建立健全督查督办工作机制，注重发挥我办督查考核、综合协调的作用，利用信息反馈的优势，搭建各乡镇、各部门之间的沟通联系平台，对县委、县政府安排部署和工作要求等落实情况及时进行跟踪反馈，准确掌握各项工作动态，为领导决策提供参考。二是把履行工作职能与围绕全县 2021 年重点工作、重大决策部署紧密结合起来，注重把握要领、关注动向、抓准核心、改进方法，真正了解掌握实际工作情况，跟紧工作进度，准确反映基层单位的实际执行情况，查摆和分析问题原因，通过及时督查督办和有效信息反馈，较好地发挥以文辅政的功效，为领导科学决策提供有力的支持。三是进一步与各职能部门一起构建“大督查”格局，在全县形成督查工作齐抓共

管的良好局面，充分根据《督考问用四位一体落实工作机制》，建立与各乡镇、各部门督查联络员的常态联系，建立起纵横相联的督查大网络格局，各级督查人员定期报送本单位重点工作进展情况，以便于收集工作信息，及时发现问题，促进工作整改，共同促进督查考核工作的落实。

（二）立足“落实”，持续提升督查考核工作质量。一是树立担当意识。不回避矛盾，敢负责、敢作为、敢碰硬，紧紧围绕中心工作和重要决策部署，坚定不移的抓好贯彻落实。结合实际工作内容，明确督办时间、被督办单位、承办主体，督办依据等要素，秉持谁承办、谁落实、谁负责原则，做到督查事项明确、工作职责明了。二是要加强结果反馈。针对具体督办事项，提出任务目标、工作职责、人员分工、完成期限等要求，提升工作执行力，并将督办事项的落实情况按时形成文字材料，以通报、专报等形式进行反馈，进一步提高督查督办的严肃性和时效性，力争做到事事有着落、件件有回音。

（三）立足“效能”，提升督查考核工作水平。一是加强督查考核工作领导，定期召开督查人员、督查联络员工作会议，开展督查业务学习和培训。指导各单位开展督查工作，加大深入基层检查、指导力度，推动各单位督查工作制度化、规范化，努力提升全县督查工作整体水平。二是进一步提高督查考核工作人员素质，面对重点工作越来越多，推进难度越来越大的新形势，增强人员配备，强化学习培训，努力造就一支政治过硬、战斗力强、能打硬仗，能迅速贯彻领导意图的督查队伍。三是灵活运用督查方式方法，促进工作落实。督查是采取多种手段推进工作落实的过程，2022年，我办将进一步注重督查与调研结合、与综合协调结合，与提质增效结合，注重从表象的督查到深层次分析，提高督查考核的目的性和实效性，切实提升督查考核工作水平，为领导决策提供第一手资料。

二、分项绩效目标

分类绩效目标

（一）督查检查工作

对上级党委政府及县委县政府决策部署，上级党委政府及县委县政府领导批示、指示文件，对县常委会及政府常务会进行督办，我办将积极按照督查工作程序，真督实查确保检查事项落实到位，建立督查台账，深入一线、定期通报，并适时以专报形式向县委县政府领导汇报，对工作落实不力按相关办法处理。

（二）公务接待

认真做好省对县委书记考核、市对县考核、省市对我县开展专项督查，我办将按标准热情接待，做好文件印制、公务接待、会议召开等相关工作。积极开展对外交流，按标准招待外市县到我县进行工作交流，并积极到其他市县开展交流学习，提高“督考问用”四位一体的工作水平。

（三）实绩考核

按照工作责任，我办将参考省市考核办法，结合我县实际，广泛征求意见后，完成2021年乡科级领导干部及领导班子考核办法起草，使考核办法适用更广泛、考核更公平、操作更实用，并通过考核委讨论后提请县委常委会审议，印制考核办法、考核目标、考核细则，年底将牵头组织部、纪委等部门，由县委常委带队到全县科级领导班子和领导干部进行实绩工作考核，保证考核指标和结果公正、公平、科学。

（四）提案答复

对县人大建议、县政协提案认真开展督办，对建议和提案进行调查研究，协调相关部门认真研究解决，提高建议和提案答复的满意度。

（五）调查研究

围绕省市县重点工作，开展督查调研，年内完成有重要参考价值调研报告3篇，并能得到县级领导的充分肯定，为县委县政府科学决策提供重要的针对性信息服务。

（六）督考系统建设与维护

进一步完善升级督查考核管理系统，开通县级领导管理模块，完善各单位督查考核系统，出台《督考联络员管理办法》，做好各单位督考联络员培训。

（七）其他事项

认真完成县委县政府、县考核领导委员会、县人大、县政协领导交办的其他事项，我办将认真完成确保领导满意。

三、工作保障措施

一是加强督查考核工作领导，定期召开督查人员、督查联络员工作会议，开展督查业务学习和培训。指导各单位开展督查工作，加大深入基层检查、指导力度，推动各单位督查工作制度化、规范化，努力提升全县督查工作整体水平。二是进一步提高督查考核工作人员素质，面对重点工作越来越多，推进难度越来越大的新形势，增强人员配备，强化学习培训，努力造就一支政治过硬、战斗力强、能打硬仗，能迅速贯彻领导意图的督查队伍。三是灵活运用督查方式方法，促进工作落实。督查是采取多种手段推进工作落实的过程，2022年，我办将进一步注重督查与调研结合、与综合协调结合，与提质增效结合，注重从表象的督查到深层次分析，提高督查考核的目的性和实效性，切实提升督查考核工作水平，为领导决策提供第一手资料。

第二部分

预算项目绩效目标

1. 督查考核专项经费绩效目标表

224001 承德县督查考核委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13082122P0052991000 1R		项目名称	督查考核专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	24.30	其中：财政 资金	24.30	其他资金	
	本部门正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	完成上级要求督导检查项目	圆满完成考核任务	≥100 完成相关工作	考核方案	
	质量指标	对上级的反馈问题督查深度	对上级的反馈问题及时整改	≥100 完成相关工作	考核方案	
	时效指标	对上级的反馈问题及时性	对考核目标实行动态监管	≥100 完成相关工作	考核方案	
	成本指标	控制经费使用	圆满完成考核任务	100 完成相关工作	考核方案	
效益指标	经济效益指标	推动县督查工作提升水平	圆满完成考核任务	≥100 完成相关工作	考核方案	
	社会效益指标	通过督查工作解决社会上相关问题	圆满完成考核任务	≥100 完成相关工作	考核方案	
	生态效益指标	督查工作的常态化	圆满完成考核任务	≥100 完成相关工作	考核方案	
	可持续影响指标	督查工作的常态化	圆满完成考核任务	≥100 完成相关工作	考核方案	
满意度指标	服务对象满意度指标	高效完成大督查工作	高效完成大督查工作	≥100 完成相关工作	考核方案	

2.督查系统使用费绩效目标表

224001 承德县督查考核委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13082122P0053001000 1D		项目名称	督查系统使用费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	督考系统使用费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	软件维护数量	维护督查考核管理系统	≥100	历史依据	
	质量指标	软件升级数量	维护督查考核管理系统	≥100	历史依据	
	时效指标	对督考联络员的培训成果通过率	系统培训人次	≥100	历史依据	
	时效指标	对督考联络员的培训成果考核	系统培训人次	≥100	历史依据	
	时效指标	累计发布信息数	累计发布信息数	≥100	历史依据	
	成本指标	控制经费	维护督查考核管理系统	≥100	历史依据	
效益指标	经济效益指标	推动县督查工作水平	完成系统升级及相关培训	<100	历史依据	
	社会效益指标	解决相关问题	高效完成系统升级及相关培训	≥100	历史依据	
	生态效益指标	解决相关问题	高效完成系统升级及相关培训	≥100	历史依据	
	可持续影响指标	对督考联络员的培训解决相关问题	高效完成系统升级及相关培训	≥100	历史依据	
满意度指标	服务对象满	高效完成督	高效完成系统升级及相关	≥100	历史依据	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	意度指标	查考核工作	培训		

3.大督查专项经费绩效目标表

224001 承德县督查考核委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13082122P0053011000 13		项目名称	大督查专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	48.60	其中：财政 资金	48.60	其他资金	
	大督查专项					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	对上级的反 馈问题准确 性	对上级的反馈问题及时准 确检查整改	≥100 完成 相关关工作	大督查实施 意见	
	质量指标	对上级的反 馈及时准确 性	对上级的反馈问题及时准 确检查整改	≥100 完成 相关关工作	大督查实施 意见	
	时效指标	对上级的反 馈问题及时 性	圆满完成大督查任务	≥100 完成 相关关工作	大督查实施 意见	
	数量指标	拨付数	拨付金额	≤48.6 万元	大督查实施 意见	
	质量指标	工作完成情 况	工作实际完成情况	完成工作目 标	大督查实施 意见	
	成本指标	控制大督查 经费使用	控制大督查经费使用	<100 完成 相关关工作	大督查实施 意见	
效益指标	经济效益指 标	推动县督查 工作提升水 平	圆满完成大督查任务	≥100 完成 相关关工作	大督查实施 意见	
	社会效益指 标	解决社会相 关问题	圆满完成大督查任务	≥100 完成 相关关工作	大督查实施 意见	
	生态效益指 标	督查工作的 常态化	圆满完成大督查任务	≥100 完成 相关关工作	大督查实施 意见	
	可持续影响	督查工作的	圆满完成大督查任务	≥100 完成	大督查实施	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	指标	常态化		相关工作	意见
满意度指标	服务对象满意度指标	高效完成大督查的工作	圆满完成大督查任务	≥100 完成相关工作	大督查实施意见