

# 承德县档案史志局 2018 年度部门决算

二〇一九年十一月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

### 第三部分 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

1. 对全县档案事业实行宏观管理；编制档案事业中长期发展规划，年度工作要点并监督实施、指导、检查、协调档案业务工作。

2. 研究起草档案工作地方性政策和管理办法，依据有关法律、法规进行档案行政执法和监督。组织档案科学技术和理论研究及科技成果推广工作，推进全县档案工作科学化、标准化建设。

3. 负责全县专兼职档案干部的业务培训工作，加强全县档案宣传工作。

4. 按《档案法》规定随时接收县直各单位的档案并进行系统化整理、调查、征集散存在县内外单位和个人手中的与我县有关的档案资料；负责县直各部门需销毁短期档案的鉴定、审核、批准工作。

5. 贯彻（落实）省、市县委有关党史工作的方针、政策，制定党史工作规划，开展党史工作。承担市委党史部门下达的党史资料征编，研究和宣传教育工作。编纂、出版发行地方党史、党志、大事记和党史资料工作。

6. 运用馆藏档案为全县各单位及社会各界群众提供利用服务，为党委政府解决历史遗留问题和有争议的问题提供史料依

据。

7. 完成县委、县政府及上级主管部门交办的有关事宜。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	承德县档案史志局(本级)	参公事业单位	财政拨款

## 第二部分

# 2018 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：承德县档案史志局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	201.36	一、一般公共服务支出	28	157.55
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	15.89
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	5.82
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	8.38
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	201.36	本年支出合计	51	187.64
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	53	13.71
<b>总计</b>	<b>27</b>	<b>201.36</b>	<b>总计</b>	<b>54</b>	<b>201.36</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。



## 收入决算表

公开 02 表

部门：承德县档案史志局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		201.36	201.36					
201	一般公共服务支出	171.26	171.26					
20126	档案事务	171.26	171.26					
2012601	行政运行	171.26	171.26					
208	社会保障和就业支出	15.89	15.89					
20805	行政事业单位离退休	15.89	15.89					
2080501	归口管理的行政单位离退休	2.82	2.82					
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	13.07	13.07					
210	医疗卫生与计划生育支出	5.82	5.82					
21011	行政事业单位医疗	5.82	5.82					
2101101	行政单位医疗	5.82	5.82					
221	住房保障支出	8.38	8.38					
22102	住房改革支出	8.38	8.38					
2210201	住房公积金	8.38	8.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>187.64</b>	<b>187.64</b>				
201	一般公共服务支出	157.55	157.55				
20126	档案事务	157.55	157.55				
2012601	行政运行	157.55	157.55				
208	社会保障和就业支出	15.89	15.89				
20805	行政事业单位离退休	15.89	15.89				
2080501	归口管理的行政单位离退休	2.82	2.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.07	13.07				
210	医疗卫生与计划生育支出	5.82	5.82				
21011	行政事业单位医疗	5.82	5.82				
2101101	行政单位医疗	5.82	5.82				
221	住房保障支出	8.38	8.38				
22102	住房改革支出	8.38	8.38				
2210201	住房公积金	8.38	8.38				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：承德县档案史志局

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	201.36	一、一般公共服务支出	29	157.55	157.55	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	15.89	15.89	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	5.82	5.82	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	8.38	8.38	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
<b>本年收入合计</b>	24	201.36	<b>本年支出合计</b>	52	187.64	187.64	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	53	13.71	13.71	
一般公共预算财政拨款	26			54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
<b>总计</b>	28	201.36	<b>总计</b>	56	201.36	201.36	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：承德县档案史志局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>187.64</b>	<b>187.64</b>	
201	一般公共服务支出	157.55	157.55	
20126	档案事务	157.55	157.55	
2012601	行政运行	157.55	157.55	
208	社会保障和就业支出	15.89	15.89	
20805	行政事业单位离退休	15.89	15.89	
2080501	归口管理的行政单位离退休	2.82	2.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.07	13.07	
210	医疗卫生与计划生育支出	5.82	5.82	
21011	行政事业单位医疗	5.82	5.82	
2101101	行政单位医疗	5.82	5.82	
221	住房保障支出	8.38	8.38	
22102	住房改革支出	8.38	8.38	
2210201	住房公积金	8.38	8.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：承德县档案史志局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	115.23	302	商品和服务支出	38.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	42.32	30201	办公费	13.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.14	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.36	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.09	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.07	30206	电费	0.34	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.06	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.40	30208	取暖费	7.10	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.47	30211	差旅费	1.17	31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.38	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	12.08	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	34.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.82	30217	公务接待费	1.13	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.69	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.27	399	其他支出	
30307	医疗费补助	2.08	30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.83	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	23.38	30229	福利费	0.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.99	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.08	30239	其他交通费用	6.90			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		149.28	公用经费合计					38.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
3.14		2.00		2.00	1.14
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
3.13		1.99		1.99	1.13

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：承德县档案史志局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
 本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：承德县档案史志局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



## 政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	2.56	2.56	2.56			
货物	2.56	2.56	2.56			
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	2.56	2.56	2.56			
货物	2.56	2.56	2.56			
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

# 第三部分

## 部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入总计（含结转和结余）201.36 万元，支出总计 187.64 万元。与 2017 年度决算相比，收入减少了 14.20 万元，下降 6.59%；支出减少了 27.92 元，下降 12.95%。主要原因：一是社会保障和就业收入和支出减少，归口管理的行政事业单位离退休人员薪酬统一归口承德县人力资源和社会保障局管理。二是年末结转 13.71 万元（取暖费和正常调资增资款）。

### 二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 201.36 万元，其中：财政拨款收入 201.36 万元，占 100%；如图所示：

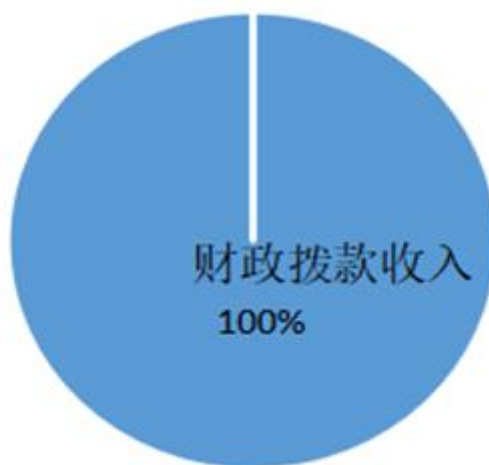


图 1：收入构成情况（单位：万元）

### 三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 187.64 万元，其中：基本支出 187.64 万元，占 100%；如图所示：

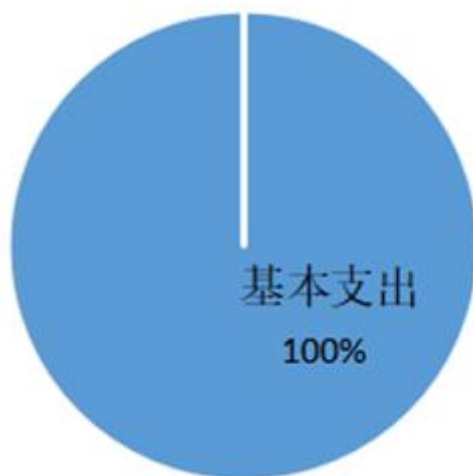


图 2：支出构成情况（单位：万元）

### 四、财政拨款收入支出决算情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，本年收入 201.36 万元，比 2017 年度减少 4.16 万元，降低 2.20%。主要原因是社会保障和就业收入减少，归口管理的行政事业单位离退休人员薪酬统一归口承德县人力资源和社会保障局管理；本年支出 187.64 万元，减少 17.88 万元，降低 8.70%。主要原因：一是社会保障和就业支出减少，归口管理的行政事业单位离退休人员薪酬统一归口承德县人力资源和社会保障局管理。二是年末结转 13.71 万元（取暖费和正常调资增资款）。

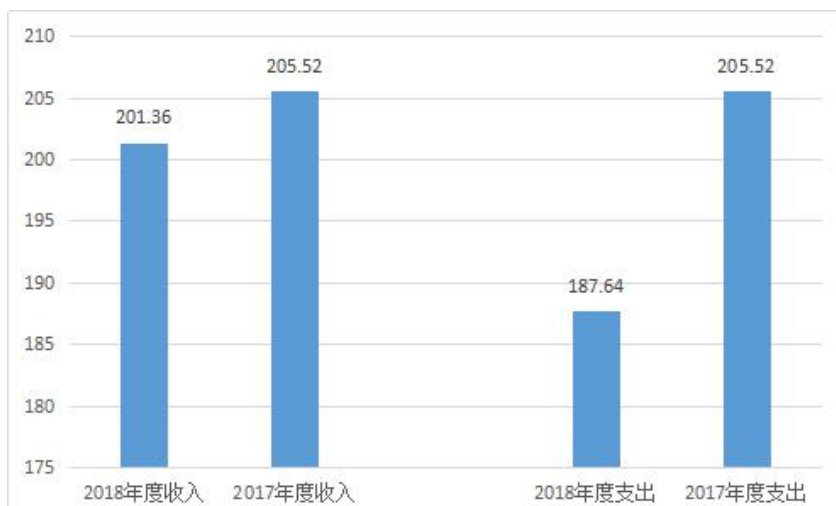


图 3: 2017-2018 年财政拨款收支情况 (单位: 万元)

### (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 201.36 万元, 完成年初预算的 87.45%, 比年初预算减少 28.89 万元, 决算数小于预算数。主要原因是社会保障和就业收入减少, 归口管理的行政事业单位离退休人员薪酬统一归口承德县人力资源和社会保障局管理。本年支出 187.64 万元, 完成年初预算的 81.49%, 比年初预算减少 42.61 万元, 决算数小于预算数。主要原因: 一是社会保障和就业支出减少, 归口管理的行政事业单位离退休人员薪酬统一归口承德县人力资源和社会保障局管理。二是年末结转 13.71 万元(取暖费和正常调资增资款)。

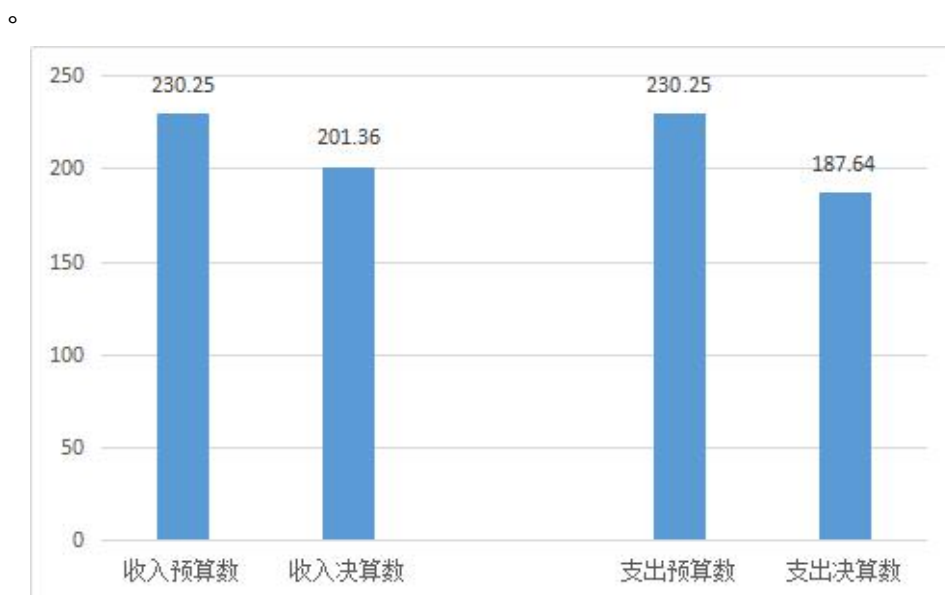


图 4: 财政拨款收支预决算对比情况 (单位: 万元)

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 187.64 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 157.55 万元，占 83.96%；社会保障和就业（类）支出 15.89 万元，占 8.47%；医疗卫生与计划生育（类）支出 5.82 万元，占 3.10%；住房保障（类）支出 8.38 万元，占 4.47%。

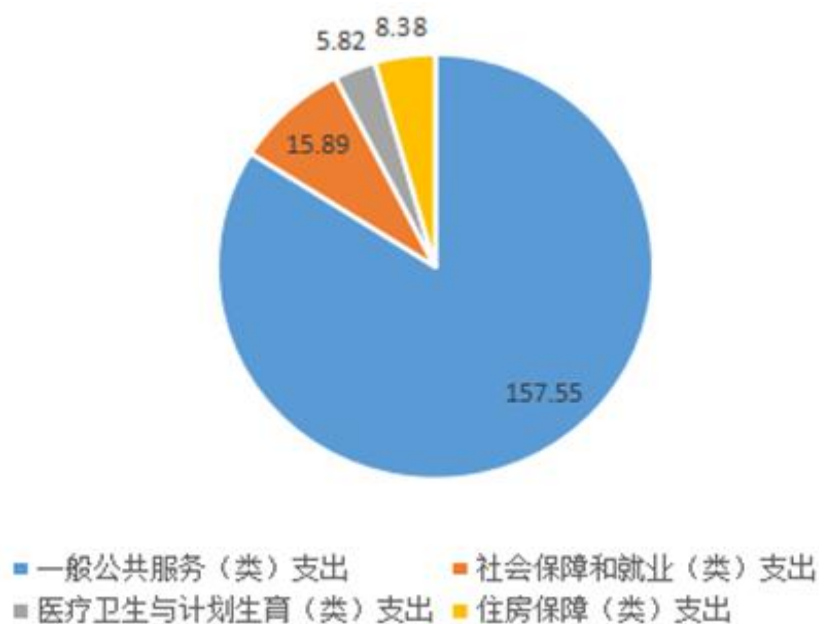


图 5：财政拨款支出决算结构（单位：万元）

### （四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 187.64 万元，其中：人员经费 149.28 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 38.36 万元，主要包括办公费、手续费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 3.13 万元，较年初预算减少 0.01 万元，降低 0.32%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出 0 万元。**本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。年初预算因公出国（境）费支出无。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 1.99 万元。**本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.01 万元，降低 0.5%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。**其中：**

**公务用车购置费：**本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算无变化。主要是年初预算无公务用车购置经费支出，本年度公务用车购置经费支出未发生。

**公务用车运行维护费：**本部门 2018 年度单位公务用车保有

量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.01 万元，降低 0.5%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

**(三) 公务接待费支出 1.13 万元。**本部门 2018 年度公务接待共 24 批次、173 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.01 万元，降低 0.88%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

## 六、预算绩效情况说明

### (一) 预算绩效管理工作开展情况

为加强档案事业管理，立足全县档案工作实际，充分利用档案“存史、资政、育人”的作用，加强档案监察指导和档案资源建设，做好资源开发利用，促进档案工作再上新台阶。我单位积极组织财务人员成立评价小组，对 2018 年度项目资金各项支出情况、绩效目标完成情况进行自查自评。

1、完善绩效评价管理机制。加强绩效评价管理与财政资金监管、财政监督检查工作的相互融合，绩效评价在预算分配、预算执行、结果应用的全过程管理机制不断完善，建立部门整体支出绩效评价指标体系。组织机构方面，明确了分管财务领导的职责，规范了程序，明确了阶段工作任务，强化了预算绩效在预算编制、执行过程中的全过程管理。

2、全面实施预算项目绩效目标管理。一是加强预算编制绩



效管理。强化项目绩效目标，每年对单位预算项目全面梳理审核，列出明细的资金测算。二是积极推进项目绩效评价。在加强预算编制环节的基础上，加强预算执行监管和执行结果评价，对照年初预算确定的项目绩效信息，重点审查资金是否符合支出范围，预算执行进度是否及时、合理。

### （二）项目绩效自评结果

本年度，我单位较好的完成了年初既定目标。

一是档案日常管理维护方面：

（1）丰富馆藏资源，按照省级档案目标管理认定标准，做好机构撤并、破产企业、农村土地确权、精准扶贫等档案业务指导，逐步实现各单位档案规范化管理，2018 年完成 28 个机关单位档案执法检查，对档案管理达到规范标准的单位，将档案接收进馆，2018 年接收档案 1620 卷。整理馆存档案，使馆内档案全部达到规范管理。做好重点档案抢救、保护、开发和信息化管理工作。

（2）严格执行档案查阅规定，做好档案查阅提供利用服务工作。共接待查阅利用人员 2800 余人次，提供利用馆存档案 4100 余卷（件）次。加大力度开展档案数字化信息录入，推进全县档案信息化工作。馆存档案数字化扫描加工 2.93 万条，16.01 万幅。

（3）加强企业和重点项目档案建设，完成 3 个重点项目档

## 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

案规范化管理工作：《承德县老牛河河道整治工程（白马河口—大兰窝桥段）》、《承德县满杖子川山洪沟防洪治理工程》、承德县 2015 年“山洪灾害防治工程措施补充完善项目”档案档案规范化指导工作。

二是党史地方志综合事务管理方面：

（1）党史研究收集整理历史资料、人物回忆录，搜集、整理和研究县内有关县历史的信息资料，完成《承德党史》（二卷本）编纂工作。

（2）地方志事务，弘扬和传承优秀传统文化传统，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，搜集、保存、管理和编写地方志书资料，为社会各界方便快捷提供县情，指导各单位编写行业志，为本县经济社会建设服务。

（3）完成《承德方志志》承德县部分 2 万余字的编写工作，按时上报市地方志办公室。完成编写《承德县年鉴》（2016 年和 2017 年）征编工作。

（4）完成了《河北年鉴》（2017）承德县概况（3 千字）、《承德市年鉴》（2017）承德县概况（8 千字）供稿工作。

（5）完成抗日健在者普查工作。完成《改革开放口述资料》征集工作，根据中央、省、市党史研究室关于征编《改革开放口述资料》的通知要求，报送我县具有典型性的口述材料 3 篇。

（三）重点项目绩效评价结果。（我单位无重点项目）

### （一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 38.36 万元，比年初预算数减少 5.57 万元，降低 12.68%。主要原因是严格加强机关运行经费支出管理，节约开支。

### （二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 2.56 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 2.56 万元。

### （三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年相比无变化。为一般公务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年相比无变化；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比与上年相比无变化。

### （四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，无国有资本经营预算财政拨款支出情况，故公开 08 表、公开 09 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

3、承德县财政局批复部门决算时间为 2019 年 11 月 11 日

# 第四部分

## 名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九)项目支出:**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

**(十)资本性支出(基本建设):**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出,对企业补助支出不在此科目反映。

**(十一)资本性支出:**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**(十二)“三公”经费:**指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**(十三)其他交通费用:**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置:**填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置:**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十六) 机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七) 经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

