

附件1:



承德县残联

部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15分)	目标设定 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分)； 不符合(0分)。	1
		活动合规性 (1分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		活动合理性 (1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		目标覆盖率 (1分)	部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率，用以反映部门落实财政部门绩效目标申报要求的资金覆盖情况。 覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	达到目标值得1分，未达到目标值采用完成比率法计分：得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。	1

		目标覆盖率 (1分)	部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率,用以反映部门落实财政部门绩效目标申报要求的资金覆盖情况。 覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	达到目标值得1分,未达到目标值采用完成比率法计分:得分=覆盖率/目标值×1,超过目标值不加分。	1
		目标管理创新 (1分)	部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的要求。用以反映和考核部门绩效目标管理创新工作情况。 项目绩效目标创新=部门绩效目标编报数量-按财政部门要求的绩效目标填报数量	每超过1项得0.1分,满分1分。	1
	预算配置 (10分)	财政供养人员控制率 (3分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准,由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数:机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	目标值≤100%;达到目标值得3分,每超出1人扣0.1分,扣完为止。	3
		“三公经费”变动率 (4分)	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。 “三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100% “三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	目标值≤0;达到目标值得4分,未达到目标值的采用比率扣分法:扣分值=“三公经费”变动率×4×10,变动率达10%以上的扣4分。	4

		重点支出安排率(3分)	<p>部门(单位)本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。</p> <p>重点项目支出:部门(单位)年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。具体由被评价部门提出后经对口部门预算管理处审核确定。</p> <p>项目总支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。</p>	<p>目标值≥70%;以3分为上限,采用完成比率法计分:得分=重点支出安排率/70%×100%×3,超出目标值不加分。</p>	3
过程 (55分)	预算执行 (27分)	预算完成率(3分)	<p>通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较,反映和评价部门预算的完成程度。</p> <p>预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。</p>	<p>目标值≥100%;</p> <p>达到目标值的得3分;</p> <p>100%>结果≥90%,得3分;</p> <p>90%>结果≥80%,得1分;</p> <p>结果<80%得0分。</p>	2
		预算调整率(3分)	<p>部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和评价部门预算的调整程度。</p> <p>预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。</p>	<p>目标值为10%;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p>	3
		支付进度率(6分)	<p>部门年度支付数与年度预算(调整)数的比率,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。</p> <p>半年支付进度=部门上半年实际支出÷(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%</p> <p>全年支付进度=部门全年实际支出÷(上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加追减)×100%</p>	<p>半年进度:结果≥50%,得2分;50%>结果≥40%,得1分;结果<40%,得0分。</p> <p>全年进度:结果≥100%,得4分;100%>结果≥95%,得3分;95%>结果≥90%,得2分;90%>结果≥85%,得2分;结果<85%,得0分。</p>	5
		结转结余率(3分)	<p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。</p> <p>结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。</p>	<p>目标值为0;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p>	3

过程 (55分)	结转结余变动率(3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 结转结余变动率=（（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额）×100%。	目标值为≤0%；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=结转结余变动率×2×10，变动率达10%以上的扣2分。	3
	公用经费控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
	“三公经费”控制率(3分)	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。 “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出/“三公经费”预算安排数）×100%	目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
	政府采购执行率(3分)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	目标值为100%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=政府采购执行率×3。	3
	预算管理(18分)	管理制度健全性(2分)	部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 评价要点： 1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； 2. 相关管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关管理制度是否得到有效执行。	全部符合（2分）； 符合其中两项（1分） 符合其中一项及以下（0分）。

		<p>资金使用合规性 (9分)</p>	<p>部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定； 2.资金的拨付有完整的审批过程和手续； 3.项目的重大开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留情况；6.不存在挤占情况； 7.不存在挪用情况；8.不存在虚列支出情况。</p>	<p>全部符合（9分）； 符合其中七项（8分）； 符合其中六项（5分）； 符合其中五项（3分）； 符合其中四项及以下（0分）。</p>	9
		<p>预决算信息公开性 (3分)</p>	<p>部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点： 1.公开预决算信息； 2.按规定内容公开预决算信息； 3.按规定时限公开预决算信息。</p>	<p>全部符合（3分）； 符合其中两项（2分） 符合其中一项及以下（0分）。</p>	3
		<p>基础信息完善性 (4分)</p>	<p>部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 评价要点： 1.基本财务管理制度健全； 2.基础数据信息和会计信息资料真实； 3.基础数据信息和会计信息资料完整； 4.基础数据信息和会计信息资料准确。</p>	<p>符合全部四项（4分）； 符合其中三项（2分）； 符合其中两项（1分）； 符合其中一项及以下（0分）。</p>	4

过程 (55分)	资产管理 (8分)	管理制度健全性 (2分)	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。 评价要点： 1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资金管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。	全部符合（2分）； 符合其中两项（1分） 符合其中一项及以下（0分）。	2
		资产管理完全性 (3分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点： 1. 资产保存完整； 2. 资产账务管理是否合规，帐实相符； 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部三项（3分）； 符合其中两项（2分）； 符合其中一项（1分）； 符合零项（0分）。	3
		固定资产利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
过程 (55分)	预算绩效管理 (2分)	监控率(2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目运行中实施绩效管理的水平和程度。 监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)	职责履行 (15分)	项目实际完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分；	3

				结果<85%得0分。	
		项目质量达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%;以4分为上限,采用完成比率法计分:得分=项目质量达标率×4,≤95%的扣4分。	4
		重点工作办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%;以4分为上限,采用完成比率法计分:得分=重点工作办结率×4,≤90%的扣4分。	4
产出 (15分)		部门绩效自评项目占比(3分)	部门自评项目在所有项目中所占的份额,反映和评价部门对项目自评的重视程度。 占比率=(自评项目资金量/项目支出资金量)×100%。 部门支出项目绩效自评范围:本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分,未达到目标值采用完成比率法计分:得分=占比率/目标值×3,超过目标值不加分。	3
	监督发现问题 (2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重,用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0,达到目标值得2分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	2

效果 (15)	工作成效 (5)	部门预算绩效管理考核评价 (5)	<p>财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。</p> <p>1. 财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价，包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况，按百分制。</p> <p>2. 以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。</p>	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	5
	评价结果应用 (2分)	应用率(2分)	<p>部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。</p> <p>应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。</p> <p>应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问责。</p>	目标值为100%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2
	效果 (15)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新(1分)	<p>部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。</p> <p>评价要点：</p> <p>1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。</p> <p>2. 部门是否将预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告。</p>	全部符合(1分)； 符合其中两项(0.5分) 符合其中一项及以下(0分)。

	社会效益 (5分)	社会公众满意度(5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5分）；良好（3分）；合格（1分）；不合格（0分）。	5
小计	100				97
评价结果			<input checked="" type="checkbox"/> 优秀 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良好 80分≤得分≤89分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分≤79分； <input type="checkbox"/> 较差 0≤得分≤59分		优秀

附件 2:

部门整体支出绩效评价自评报告
(2023 年度)

评价类型: 项目实施过程评价项 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 承德县残疾人联合会 (公章)

主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2024 年 3 月 15 日

承德县财政局制

附件 2:

部门整体支出绩效评价自评报告
(2023 年度)

评价类型: 项目实施过程评价项 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 承德县残疾人联合会 (公章)

主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2024 年 3 月 15 日

承德县财政局制

部门整体支出绩效评价报告

(参考提纲)

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

为贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于残疾人保障工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对残疾人保障工作的集中统一领导。

1、听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。

2、团结教育残疾人遵纪守法，履行应尽义务，发扬乐观进取精神。自尊、自信、自强、自立。

3、弘扬人道主义，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的关系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

4、开展残疾人康复、教育、劳动就业、文化、体育、科研、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。

5、实施中央、省、市、县有关残疾人事业法律法规、政策、规划和计划，进行相关指导和管理。

6、承担残疾人工作协调委员会的日常工作。

7、承担县委、县政府和其他工作

(二) 人员情况

我单位是参照公务员法管理事业单位，编制7人（其中参公4人，工勤1人，事业编2人）。我单位无下属单位，所有数据均为本级预算。纳入2023年度本部门决算汇编范

围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

单位编码	单位名称	填报人	填报人电话
762	承德县残疾人联合会	李双利	3011895
会计制度	统一社会信用代码	人员编制数	单位实有数
事业单位会计制度	13130821769838355E	7	7

（三）部门年度整体收支情况，本部门 2023 年度预算收入总计 441.67 万元，其中一般公共预算拨款 441.67 万元，政府性基金预算拨款为 0 万元。2023 年预算支出合计 441.67 万元，其中基本支出 150.39 万元，项目支出 291.28 万元。各项资金控制合理，使用得当。

（四）部门（单位）主要履职情况，包括主要工作完成情况、预算公开及时、存量资金管理、三公经费控制在合理的范围、内部管理制度健全建设合理等情况。本单位对照年初部门预算绩效文本中明确的整体目标和分项重点目标进行了总结，其中：

二、着力政策落实，残疾人民生保障更加有力

严格落实上级惠及残疾人的政策，以强有力的举措，超前超额完成民生工程年度目标任务。一是康复服务完成 139 人，超额完成 4 人，其中儿童康复服务完成 22 人。二是适配辅助器具完成 889 人，超额完成 9 人。三是就业培训完成 105 人，超额完成 2 人。四是托养服务完成 363 人，超额完成 120 人。五是残疾人家庭无障碍设施改造完成 120 户，

超额完成 50 户。**六是**残疾人评定补贴完成任务数 74 人。**七是**为全县持证残疾人交纳意外伤害综合保障险 19.94 万元，全年报险 86 人，赔付 74 人，理赔资金 14.22 万元。**八是**救助残疾大学生和残疾人家庭子女 17 名、5 万元，其中一次性资助 16 名学生（专科 7 人，本科 8 人，研究生 1 人），本科以上困难残疾学生从第二学年开始资助 1 人，帮助他们完成更高学业，实现更大梦想。

三、坚持需求导向，残疾人各项事业健康有序推进

始终以为残疾人服务为根本，不断创新举措，拓宽工作思路，优化审批流程，突出文化引领，推动残疾人事业发展。

一是做好精准康复服务。以动态更新数据为依托，为有需求残疾人提供零距离、个性化、多方位精准康复服务，残疾人基本康复服务率达到 100%；积极做好残疾人家庭医生签约服务，主动协调县卫健局做好残疾人家庭医生签约服务。为残疾人精准适配辅助器具 889 件，有效提高残疾人生活质量。

二是做好残疾证核发工作。克服工作人员少的实际问题，不断优化审批流程，最大限度方便残疾人办证工作，全年共办理残疾证 744 件，其中新办 392 件，到期换证 256 件，等级变更 85 件、资料更新 7 件，残损换证 3 件。对于年老体弱、瘫痪在床的残疾人，县残疾协调评残医师，不定期入户核实办证，得到群众一致好评。

三是做好防贫监测工作。将 428 户易返贫、致贫残疾人户、脱贫不稳定残疾人户，作为重点监测对象，及时了解其家庭基本生活、持续享受脱贫攻坚政

策、存在返贫致贫风险等情况，针对存在的困难需求，协调配合相关部门精准落实帮扶政策措施。**四是强化残疾人社会保障政策落实。**认真落实残疾人“两项补贴”、重度残疾人医保代缴、养老保险代缴政策，提升残疾人社会保障水平。截止目前，享受困难残疾人生活补贴为 7972 人，享受重度残疾人护理补贴 5154 人；为 25 名残疾人发放机动车燃油补贴 0.65 万元。春节慰问困难残疾人家庭 35 户，发放慰问金 1.4 万元，发放米、面、油慰问品 5 份。**五是残疾人文体生活更加丰富。**大力推进残疾人群众性体育发展，挑选优秀运动员备战亚残运会和河北省第十届残疾人运动会暨第六届特殊奥林匹克运动会，我县残疾人运动员张凤菊在亚残运会获得女子 F41 级铅球第五名，女子 F40/41 级铁饼第六名；刘雅丽在省第十届残疾人运动会上取得了乒乓球女单冠军和女双亚军；任思盈在省第六届特残奥林匹克运动会取得了三金一银，王文地取得了一金一银一铜牌的好成绩。**六是营造支持残疾人事业的良好氛围。**开展“爱耳日”、“全国助残日”、“关爱孤独症残疾儿童”系列活动，通过健康知识讲座、义诊、发送宣传单等活动，宣传惠残政策，营造全社会扶残助残的氛围。**七是残疾人权益保障更加全面。**坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的原则，从残疾人角度出发，深入了解信访问题发生的根本原因，充分发挥维护残疾人稳定的作用，不断加强和完善信访维稳工作，通过及时普查残疾人需求、动态调整信息库、开展“我为残疾

人办实事”等举措，年内解决各类残疾人信访诉求 14 件，并做到事事有回音和群众认可。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进绩效情况的发展。

（二）绩效评价实施过程，成立了领导小组、制定了自评方案、对照自查、计算自评分数为 96 分、撰写评价报告、查找问题、对于资金支付不完全的各单位抓紧向财政申请，争取早日支付。

三、部门整体支出绩效评价分析（对照《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》（附件 2），逐项文字表述得分构成。）

（一）投入绩效情况分析：本年决算收入合计：379.11 万元，其中：财政拨款收入 350.86 万元，占全部收入的 92.55%；彩票公基金收入 28.25 万元，占全部收入的 7.45%。本年支出合计 520.53 万元，其中一般公共预算支出 489.28 万元，占全部支出的 94.00%；彩票公基金支出合计 31.25 万元，占全部支出的 6.00%。各项资金控制合理，使用得当。

（二）过程绩效情况分析：主要工作按时完成、预算公开及时、存量资金管理合理、三公经费控制在合理的范围、内部管理制度健全建设合理等情况。各项目有序运行。

（三）支出绩效情况分析：资金支付进度扣 2 分、预算

完成扣 1 分、项目完成率扣 1 分主要是燃油补贴年初残疾人数有所变更，部分残疾人由于死亡部分资金有结余。

（四）效果绩效情况分析：通过绩效情况分析，更好的保障项目实施，督促工作更好的完成。

四、存在的问题

通过开展部门整体自评发现，主要存在部门整体支出进度较慢，年初预算文本中确定的目标无法按期实现等问题，主要原因是：财政资金拨付缓慢，残疾人部分服务和康复项目是按月、次进行的完成的有规律的，没法按项目进度百分比计算，经研究提出整改措施，加快工作进度。

五、整改措施或建议

下一步工作中，我单位将按财政部门有关管理制度的要求，逐项整改完善，落实工作举措，加强项目管理，加快支出进度；规范财务管理；加强内控机制建设；强化组织领导及协调配合，充分发挥部门预算资金的整体效益。

六、其他需要说明的问题

无

附件 3:

关于部门社会公众满意度调查问卷

问卷编号: No.1 调查时间: 2023.12.31 调查地点: 残联

调查人员: 李双利 调查对象: 宋淑英 性别: 女

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

无

问卷备注: 有效 作废

附件 3:

关于部门社会公众满意度调查问卷

问卷编号: No.1 调查时间: 2023.12.31 调查地点: 残联

调查人员: 李双利 调查对象: 张贵福 性别: 男

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

无

问卷备注: 有效 作废