

# 承德县仓子乡人民政府 2024 年部门预算绩效文本



承德县仓子乡人民政府编制  
承德县财政局审核

# 目 录

## 第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	<b>错误! 未定义书签。</b>
二、分项绩效目标.....	3
三、工作保障措施.....	4

## 第二部分 预算项目绩效目标

1.执法工作经费绩效目标表.....	6
--------------------	---

# 第一部分

## 部门整体绩效目标

### 一、总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕党中央决策部署，认真落实县委县政府工作要求，坚持稳中求进工作总基调，依照法律和政策，运用经济法律和行政等各种手段，对社会、经济、文化进行管理、监督和调控，完整、准确、全面贯彻新发展理念，积极融入和服务新发展格局，以推动全乡财政高质量发展为主题，夯实基层政权，促进经济发展，增加农民收入，优化公共服务，着力改善民生，维护乡村秩序，不断改善农村发展环境，改善生态环境，为经济建设和人民生活创造良好的条件，提升乡风文明等方面履行职能。推动全乡财政收入规模进一步壮大，保障能力进一步增强，财政资金使用更加高效，财政体制机制更加完善，全乡运行总体平稳，为建设美丽强乡提供有力支撑。

### 二、分项绩效目标

#### （一）防火防汛及环境综合治理工作

绩效目标：按照县委县政府要求，平稳度过危险期。

绩效指标：召开防火、防汛及环境治理会议 10 次以上，演习一天一次，发生火灾次数 0 次。

#### （二）信访维稳工作

绩效目标：加强信访维稳力度，强化乡域内社会治理，维护乡域内社会稳定，推进基层民主，促进农村和谐。

绩效指标：组织培训综治联络员 6 次以上，发生信访案件的次数为 0 次，越级上访次数为 0 次。

#### （三）综合事务管理

绩效目标：提高基层服务大厅质量，保障平台建设正常运转，更好的为群众服务。

绩效指标：群众满意度为 100%，群众投诉率为 0%，接待群众人次为 300 人次。

#### （四）机关人员经费管理

绩效目标：确保工资按时发放，考核在编在岗人员出勤率，按期缴纳社保，单位财政供养人员满意度。

绩效指标：去年发放工资 12 次，达到 100%，在编在岗人员出勤率大于 98%，全年缴纳社保 12 次，达到 100%，机关供养人员满意率达到 98%。

### 三、工作保障措施

2023 年，仓子乡党委、政府将一如既往地围绕全乡发展稳定的大局，进一步统一思想、提高认识，进一步明确发展目标，不断加强监管绩效监督工作，持续抓好产业发展，坚决巩固脱贫攻坚成果，全力维护社会稳定，促进乡域经济和社会各项事业全面发展，主要采取以下措施：

1.加强组织领导，完善绩效制度。成立由乡长任组长的预算绩效工作领导小组，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。将事前论证、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项措施，贯穿于预算管理的全过程，建立健全机构编制预算绩效管理制度。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体，实施进度监控，确保绩效目标如期完成。

2.分解细化责任，狠抓任务落实。科学制定项目的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期绩效评估、终期评价，落实整改措施，确保财务与业务工作紧密衔接，相互促进。

3.强化预算执行，确保支出进度。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和资金支付，确保按照时间节点完成支出任务，提高财政资金使用效率。

4.加大公开力度，提升评价效果。借鉴部门先进绩效评价经验，制定科学评价办法，对项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度地实行信息公开，运用各种有效手段促进预算绩效工作扎实推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

5.强化培训宣传，提升绩效水平。积极参加绩效管理业务培训，提高全办人员业务素质。通过网络、会议等方式加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，营造良好的舆论氛围，提升预算绩效管理科学化水平。

## 二、分项绩效目标

### （一）防火防汛及环境综合治理工作

绩效目标：按照县委县政府要求，平稳度过危险期。

绩效指标：召开防火、防汛及环境治理会议 10 次以上，演习一天一次，发生火灾次数 0 次。

### （二）信访维稳工作

绩效目标：加强信访维稳力度，强化乡域内社会治理，维护乡域内社会稳定，推进基层民主，促进农村和谐。

绩效指标：组织培训综治联络员 6 次以上，发生信访案件的次数为 0 次，越级上访次数为 0 次。

### （三）综合事务管理

绩效目标：提高基层服务大厅质量，保障平台建设正常运转，更好的为群众服务。

绩效指标：群众满意度为 100%，群众投诉率为 0%，接待群众人次为 300 人次。

### （四）机关人员经费管理

绩效目标：确保工资按时发放，考核在编在岗人员出勤率，按期缴纳社保，单位财政供养人员满意度。

绩效指标：去年发放工资 12 次，达到 100%，在编在岗人员出勤率大于 98%，全年缴纳社保 12 次，达到 100%，机关供养人员满意率达到 98%。

### 三、工作保障措施

1、完善制度建设。健全完善乡财政预算绩效管理、预算资金管理等制度规定。树立绩效意识，健全预算管理工作机构，加强预算管理力量，保障有关政策措施落实。健全绩效管理机制，按要求扎实做好部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价评估等工作，统筹协调解决预算绩效运行过程中出现的问题，推动全年预算绩效目标圆满完成。

2.加强支出管理。编细编实预算，将项目细化到可执行程度，确保批复即可执行。调整优化支出结构，按规定对“三公”经费和一般性支出进行压减。加强预算资金支出动态过程管理，及时协调解决预算项目中遇到的困难问题，实时掌握预算支出进度，按照县财政局关于支出进度的关键时间节点，对预算资金项目进度进行支出。

3、加强绩效运行监控，。对绩效运行实时监控，对出现的偏差及时纠正纠错，保障绩效平稳运行。

4.做好绩效自评。对绩效工作开展严格的自评程序，对评价结果进行深度剖析，找出不足立行立改。

5.规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格财务资金审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，最大程度发挥国有资产效能。

6.加强内部监督。完善内部监督制度，加强对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要事项决策和执行的力度，配合做好审计、财政监督等监督工作

7.加强宣传培训调研。进一步提高财务人员工作的能力和水平，积极参与财政局开展的专题培训培训工作，增强财务人员工作的信心。

## 第二部分

### 预算项目绩效目标

## 1. 执法工作经费绩效目标表

917001 承德县仓子乡人民政府本级

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082124P0001111001 7C		<b>项目名称</b>	执法工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	6.00	<b>其中：财政 资金</b>	6.00	<b>其他资金</b>	
	执法经费					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	25%		50%	75%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.保障农村社会稳定，提高群众生活质量					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	成本指标	完成执法监督、政策后评估	完成执法监督、政策后评估	≥100%	完成执法监督、政策后评估	
	质量指标	执法监督成效	执法监督成效	≥100%	执法监督成效	
	时效指标	执法监察完成时间	执法监察完成时效	≥100%	执法监察完成时效	
	数量指标	移动执法覆盖率(%)	移动执法覆盖率(%)	≥100%	移动执法覆盖率	
	数量指标	案件结案率(%)	案件结案率(%)	≥100%	案件结案率	
	数量指标	执法人员培训率	执法人员培训率	≥100%	执法人员培训率	
效益指标	经济效益指标	资金使用效益	资金使用效益	≥100%	资金使用效益	
	社会效益指标	保障正常执法	确保执勤执法车辆正常运转，保障执勤执法正常进行率	≥100%	调查报告	
	生态效益指标	生态环境质量改善	生态环境质量改善率	≥100%	生态环境质量改善	



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	维护社会稳定	保障车管业务工作进行顺利, 维护社会稳定率	≥100%	保障车管业务工作进行顺利, 维护社会稳定
满意度指标	服务对象满意度指标	执法监督成果使用部门满意度	执法监督成果使用部门满意度	≥100%	执法监督成果使用部门满意度