

# 部门整体支出绩效评价自评报告 (2021年度)

评价类型: 项目实施过程评价 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 承德县人民代表大会常务委员会  
(公章)

主管部门审核意见:

财政部门审核意见:

填报日期: 2022年5月28日

承德县财政局制

# 部门整体支出绩效评价报告

## 一、部门基本情况

### (一) 部门职能与机构设置

承德县人民代表大会常务委员会内部设置财政经济工作委员会、选举任免代表工作委员会、内务司法工作委员会、科教文卫工作委员会、社会建设工作委员会、办公室、研究室共 5 委 2 室。具体职能如下：

#### 人大监督工作

1、依法决定重大事项。围绕全县经济工作会等重要会议精神，对事关全县改革发展和关系人民群众切身利益的重大事项以及我县经济发展中的重点难点工作，在深入调查的基础上，及时适时依法作出决议决定，促进发展合力。

2. 强化预算执行情况监督。严格贯彻实施预算法，全面深化预决算审查监督工作，实施预算联网监督，实现人大预算审查监督重点向支出预算和政策拓展，进一步规范政府预算行为、促进政府依法行政、强化预算约束、保障经济和社会的健康发展,促进全年发展任务和财政收支目标顺利实现，进一步推动预算的科学编制，充分发挥财政的引导和保障作用，更好地服务全县工作大局

3. 促进改革发展成果惠及民生。关注群众切身利益问题，对精准扶贫、乡村振兴、食品卫生与安全、社保资金使用情况等方面工作进行监督，推动解决民生热点问题，使广大人民群众共享发展成果。

4. 保证宪法法律贯彻实施。认真落实宪法宣誓制度，加大宪法法律宣传教育力度，增强全县人民法治观念。发挥人大在监督法律实施过程中的主导作用，全面实施法官检查官评议制度和个案跟踪监督制度，保证法律法规在我县得到正确实施。

5. 维护社会公平正义。听取和审议县法院立案工作、刑事审判工作和县公安局刑事侦察工作情况报告；组织人大代表和常委会组成人员到法院临庭听审，提升司法公信力；对检察院部分检委会委员履职情况进行评议，进一步推动公正司法、司法为民工作。

### **人大会议**

根据《宪法》和《组织法》等法律法规的规定，人民代表大会每年至少举行一次，人大常委会每两个月至少举行一次。承德县人大常委会计划召开一次人民代表大会和6次以上人大常委会。包括：县人民代表大会和常务委员会各种会议的筹备工作；人代会和常委会文件起草、审核把关，常委会议、主任会议及常委会党组会议决定事项、重要文件及领导批示的传达和督办。

### **选举和任免工作**

1. 依法行使人事任免权。坚持党管干部原则与依法行使人事任免权的有机统一，依法任免地方国家机关工作人员。实施好被任命人员任前考察、法律考试，任时供职发言、向宪法宣誓、任后进行工作评议等办法，切实提高被任命人员法制意识、公仆意识和履职意识。

2. 为代表履职提供服务保障。对县乡人大代表进行履职培训，促进代表尽快进入角色，提升履职水平；完成县人大代表

工作平台、专家咨询机构平台建设，组织代表开展建言献策主题活动，发挥代表在各个领域的模范带头作用。

3. 加大代表建议督办力度。落实分工督办、重点督办、跟踪督办等工作措施，推动解决实际问题；对代表建议办理情况进行视察和评议，保证建议办结率和代表满意率；督导承办单位实行“一把手”亲自抓、分管领导直接抓、办事机构具体抓和定包案领导、定责任单位、定责任人、定办理要求、定办结时间的“三抓”“五定”措施及办前走访代表征求意见、办中走访代表商讨建议解决办法、办后走访代表汇报办理情况的“三见面”制度，推动办理方式创新和办理质量的提升，促使通过办理代表建议进一步推动有关方面改进工作、解决群众关注的热点、难点问题。

#### (四) 办公室综合

#### 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	承德县人民代表大会常务委员会	行政单位	财政拨款

## **(二) 人员情况**

县人大机关人员编制 26 人，其中行政编制 21 人，行政工勤 5 人，实有在职人员 31 人，其中行政 29 人，工勤 2 人，离休 1 人，退休 31 人。

## **(三) 部门年度体收支情况**

2021 年预算收入 598.27 万元，支出 665.12 万元（“三公”经费支出共计 13.58 万元）。

## **(四) 部门主要履职情况**

县人大常委会在县委的坚强领导下，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神、习近平视察承德重要讲话精神 and 中央、省委人大工作会议精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，紧扣县委决策部署，认真履行宪法和法律赋予的职权，充分发挥人大职能作用。共召开常委会会议 9 次，依法作出决议决定 12 项，听取审议专项工作报告 18 项，开展调研、视察、执法检查 11 次，全票或高票任命政府组成部门负责人 24 名，并对县监察委员会和“两院”调整人员进行了任免，落实了党委用人意图。圆满完成县十七届人大一次会议确定的各项目标任务。同时按照省委、省人大统一部署和县委工作要求，聚焦优化营商环境、农业结构调整、地下水超采治理、公共医疗卫生服务四个重点领域深入开展联动监督，先后组织 150 余名四级人大代表，通过听取汇报、实地检查、走访座谈等方式检查核查项目 121 处，及时向政府交办发现

的问题。同时，常委会成立工作专班对“6+1”联动监督工作开展“回头看”，不断巩固联动监督成效。县政府高度重视，进一步健全工作机制，推动事关经济社会发展大局的7个方面67项问题的整改落实，为建设“生态承德、经济强县”作出积极贡献。

同时按照要求及时完成预决算公开；认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，逐年减少；制定了财务规章制度、固定资产管理等内部管理制度。

## 二、部门整体评价工作开展

### （一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，更好的完成维护社会稳定各项工作任务。

### （二）绩效评价实施过程

成立了以办公室主任为组长的领导小组，制定了自评方案，并进行对照自查，计算自评分数，撰写评价报告，查找存在问题，进行整改。

## 三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入绩效情况分析。投入绩效情况总分15分，本部门绩效自评得分14分。目标设定：部门的职责设定符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内；部门活动符合本部门的年度工作安排与发展规划。部门所设立的活

动明确合理、活动的关键性指标设置可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率，部门落实财政部门绩效目标申报要求的资金覆盖率 100%，部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量一致。**预算配置：**我部门三定方案定编 26 人，在编 31 人，超编 5 人，扣 1 分，劳务派遣 2 人，“三公经费”预算与决算按照中央“八项规定”逐年减少。

**（二）过程绩效情况分析。**过程绩效情况总分 55 分，本部门自评得分 53.5 分。**预算执行：**2021 年财政拨款收入与年初预算一致元，完成年初预算的 100%，得 3 分；本年结转结余 0 万元，结转结余率为 0%，得 3 分；2021 年结转结余 0 万元，结转结余变动率  $\leq 0\%$ ，得 3 分；公用经费预算 84.1 元，实际支出数 84.1 万元，公用经费控制率  $\leq 100\%$ ，得 3 分；“三公经费”年初预算 13.58 万元，实际支出 13.58 万元，控制率  $\leq 100\%$ ，得 3 分；无采购项目。**预算管理：**管理制度健全，资金使用合理，预决算按照规定时限公开，基础性信息完善。**资产管理：**管理制度健全，资产保存完整，资产账务管理合规，帐实相符，固定资产都在使用当中。**预算绩效监控管理：**纳入绩效监控的项目数量 5 个，实际申报绩效目标项目数量 5 个，监控率为 100%。资金使用合规性扣 1 分，主要是个别资金账务处理科目存在不精准，混用现象。资产管理完整性扣 0.5 分，主要是固定资产盘点存在不及时现象。

**（三）支出绩效情况分析。**支出绩效情况总分 15 分，

本部门得分 15 分。**职责履行：**本年度列入本级财政预算安排的项目 5 个，自评资金项目 5 个，实际完成的项目 5 个，项目实际完成率 100%；已完成项目质量达标 5 个，项目质量达标率 100%。

**（四）效果绩效情况分析。**效果绩效情况部分 15 分，本部门得分 15 分。**监督发现问题：**本部门是行政单位，经费是财政拨款，预算资金管理使用能够做到合法、合规，不存在违规现象。**工作成效：**我单位对预算绩效管理工作非常重视，成立了领导小组，完善了各种制度，进一步提高了预算绩效管理工作质量和财政资金使用效益，预算绩效工作取得了较好成效。**评价结果应用：**绩效评价结果的项目数 5 个，绩效评价项目数 5 个，应用率 100%。**结果应用创新：**每年预算决算公开能够按时在网上公开。**社会效益：**人大常委会围绕县委中心大局，依法、正确、有效监督，深入调查研究，代表积极建言献策，为建设“生态承德、经济强县”贡献了人大力量。

#### **四、存在的问题**

本部门预算整体绩效运行总体较好，项目经费按专项进行明细核算，做到了专款专用，但也存在资产管理工作有待加强，工作制度不够完善，人员专业素质有待提高等问题。

#### **五、整改措施**

在以后的工作中进一步完善制度建设，规范财务管理制度，加强人员培训，加强专项资金的监管，提高资金的使用效益。按县财政有关动态监管管理的要求，充分发挥



---

部门预算资金的整体效益，健全财政资金使用、评价、公开、应用的绩效评价程序，以严要求、高标准、明思路、促成绩的工作方式提升绩效工作水平，推进绩效考核各项目目标有效落实到位。