

承县政财字[2018]58号

承德县财政局 关于进一步做好2017年度承德县本级 部门决算公开工作的通知

各预算单位（部门）、局内各相关业务股室：

根据《中华人民共和国预算法》、《河北省人民政府信息公开条例》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中共河北省委办公厅 河北省人民政府办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的实施意见〉的通知》（冀办发〔2016〕29号）等有关文件规定，承德县16届人大常委会13会议已于2018年11月2日批准2017年度县本级决算，我局已正式批复部门决算。现将2017年度决算公开工作有关要求通知如下：

一、公开的职责分工

县财政局相关业务科室批复县本级部门决算，加强对县本级

决算公开业务指导，协调和督促各预算部门做好部门决算公开工作。

县直部门应提前做好部门决算公开的准备工作的准备工作，按照有关规定和要求整理部门决算公开数据，拟写相关文字说明，履行保密审查程序。决算公开前，应报财政主管业务科室审核把关，确认无误后在约定时间内将部门决算公开材料发布到县政府门户网站（中国·承德县）和本部门门户网站，并在公开完成后两个工作日内向财政局主管业务科室反馈部门决算公开情况。对于未按要求公开的部门，将根据《预算法》和政府信息公开制度等有关规定，提请相关部门予以追责。部门决算涉密、无法公开的部门，应在公开前及时与县财政局沟通情况，与预算公开保持一致。

二、公开后舆情回应

对于部门决算公开后可能出现的舆情反应，各预算部门应当提前制定应对预案，密切关注舆情发展，及时解释说明，回应社会关切。不公开部门决算的部门，要做好向社会解释的准备工作。对于涉及其他部门的共性问题，有关部门要及时与县财政局沟通，妥善回应。

三、公开主体

按照《预算法》有关规定，县本级预算单位和部门（以下统称县直部门）是部门决算公开主体，负责本部门的决算公开工作，履行决算公开的责任和义务，保证决算公开的真实性、准确性、

完整性和及时性，并做好决算公开后的说明解释工作。

四、公开范围

除涉密部门外，所有纳入决算编报范围县直部门都应当公开本部门决算。凡是公开 2017 年度预算的县直部门，都要对应公开 2017 年度决算。

五、公开时间及形式

县直部门应在财政批复后的规定时限内，在中国承德县官方网站（www.cdx.gov.cn）的“政府信息公开—财政预决算公开—部门决算”栏目内，对应本单位进行公开发布。具体上传方法可参考部门预算公开。公开文本一般采用 PDF 格式文件。

六、公开内容

县直部门公开的决算是包括部门本级及所属预算单位在内的汇总决算。公开内容的顺序依次为以公开目录为准。

主要内容如下：

（一）决算批复

财政局批复年度决算的正式通知（扫描件）。

（二）部门决算表格

县直部门公开 10 张部门决算表格，可在部门决算软件中生成。包括：《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》、《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》、《政府性基金

预算财政拨款收入支出决算表》、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》和《“三公”经费及相关信息统计表》、《政府采购情况表》。注意，一是公开报表时，支出功能分类应细化到项级科目，经济分类应细化到款级科目。没有数据的表格也应进行空表零值列示，并加以说明。二是县直部门应当妥善处理部门决算中的涉密信息。对部门决算中涉及国家秘密的信息，依法不予公开。对部分内容涉及国家秘密的，按以下原则处理：大部分项级科目涉密的，仅公开到款级科目；大部分款级科目涉密的，仅公开到类级科目；个别款级科目或项级科目涉密的，除不公开涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开，避免从已经公开的信息中推算出涉密科目的信息。

（二）部门决算情况说明

县直部门应当在公开上述表格的同时，对表格内容进行说明，可以通过图表、文字解释等便于社会公众理解的形式公开部门决算信息。说明部分主要包括：部门概况（包括部门职责、科室分工、人员情况、部门决算单位构成等）、预算执行情况分析和专业名词解释等。同时，还应对“三公”经费支出、机关运行经费、政府采购支出、国有资产占用情况以及预算绩效管理工作开展情况等单独说明。其中：

1. 收入支出情况说明。一是收入支出决算总体情况；二是收入决算情况说明；三是支出决算情况；四是财政拨款收支总体

情况。县直部门应就各项收支数据分别与年初预算数、上年决算数作对比，并说明增减原因。

2. 关于“三公”经费支出。县直部门应对“三公”经费支出总额及分项数额与年初预算数、上年支出数进行对比，说明增减变动原因，并按照实物量与价值量匹配原则，细化说明“三公”经费支出相关的公务用车购置数及保有量、因公出国（境）团组数及人次数、公务接待的批次及人数等有关情况。“三公”经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。

参照格式：2017 年度，XXX 单位“三公”经费公共预算财政拨款决算支出 ____万元，比年初预算减少（增加）____万元，下降（增长）____%；比上年减少（增加）____万元，同比下降（增长）____%。具体支出情况如下：（一）公务用车购置及运行维护费支出____万元，比年初预算减少（增加）____万元，下降（增长）____%；比上年减少（增加）____万元，同比下降（增长）____%。①公务用车购置支出____万元，比年初预算减少（增加）____万元，下降（增长）____%；比上年减少（增加）____万元，同比下降（增长）____%。②公务用车运行维护费支出____万元，比年初预算减少（增加）____万元，下降（增长）____%；比上年减少（增加）____万元，同比下降（增长）____%。（二）公务接待费支出____万元，比年初预算减少（增加）____万元，下降（增长）____%；比上年减少（增加）____万元，同比

下降（增长）____%。（三）因公出国（境）费支出____万元，比年初预算减少（增加）____万元，下降（增长）____%；比上年减少（增加）____万元，同比下降（增长）____%。我单位三公经费变动主要原因分别是：_____。

因公出国（境）情况：本年度组织因公出国（境）团____人次，参加其他单位组织的因公出国（境）团组____人次。

公务车辆购置及保有情况：本年购置公务用车____辆，年末公务用车保有量____辆。

公务接待情况：本年公务接待____批次，____人次

3. 关于机关运行经费支出。县直部门应当按照如下格式说明：2017年度本部门机关运行经费支出XX万元，较年初预算增加（减少）XX万元，增长（降低）XX%；比2016年度增加（减少）XX万元，增长（降低）XX%。主要原因是：……（具体增减原因由部门根据实际情况填写）。机关运行经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。

4. 关于政府采购支出。具体包括：政府采购货物、工程、服务的总体情况，以及支持中小企业等政府采购政策的落实情况。县直部门应当按照如下格式说明：2017年度本部门政府采购支出总额XX万元，其中：政府采购货物支出XX万元、政府采购工程支出XX万元、政府采购服务支出XX万元。县直部门公开的政府采购金额的计算口径为：2017年度本部门纳入部门预算范围

的各项政府采购支出金额之和，并做好与 2017 年度政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”有关数据的衔接。)

5. 关于国有资产占用情况。截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 XX 辆，其中，县级领导干部用车 XX 辆、一般公务用车 XX 辆、一般执法执勤用车 XX 辆、特种专业技术用车 XX 辆、其他用车 XX 辆，其他用车主要是……；单位价值 50 万元以上大型设备 XX 台(套)，单位价值 100 万元以上大型设备 XX 台(套)。

6. 关于预算绩效管理工作开展情况说明。县直部门应当对绩效预算执行情况的自评结果进行公开。并对主要的民生项目和重点支出项目(如有)的绩效评价结果进行公开。

7. 其他重要事项的说明。

8. 关于专业名词解释。县直部门应当按照部门预算管理要求，对不易理解的专业名词进行解释。

(三) 公开格式要求

1. 年份使用“年度”表述，如 2016 年度、2017 年度(固定表述除外，如“2017 年 12 月 31 日”不需使用年度)。

2. 名词解释应以财务会计制度规定、政府收支分类科目规定为准，部门可在此基础上适当细化。

3. 固定格式的公开表(公开 01、04、06 表)中零值指标可不列示数值。

- 附件：1. 县直部门决算公开目录（电子表格）
2. 相关名词解释（电子表格）
3. 公开样表（电子表格）

承德县财政局

2018年11月14日