

承德县工业和信息化局 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》（冀财预〔2016〕129号）和《承德市财政预决算公开实施细则》（承财办〔2017〕11号）规定，现将2021年本部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- 1、提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业、信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进工业化和信息化的融合。
- 2、制订并组织实施全县工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，推进现代产业体系建设，起草地方性政策规定草案，组织实施行业技术规范 and 标准，指导行业质量管理工作。
- 3、监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业系统的煤、电、油、气、运等生产要素和电力

管理协调工作；组织协调工业经济运行保障要素，组织与工业经济运行相关的重要物资的紧急调度和交通运输协调工作；负责工业应急管理、产业安全和国防动员有关工作；负责县医药储备管理的有关工作。

4、负责提出全县工业、信息化固定资产投资规模和方向(含利用外资和境外投资)，提出国家、省、市、县财政性建设资金安排的意见，按规定权限审批、核准、备案工业和信息化固定资产投资技改项目。

5、贯彻国家政策和标准，拟订高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划并组织实施；指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业；组织实施有关国家、省和市科技重大专项，组织实施工业行业规划，推进相关科研成果产业化，推动全县传统产业、软件业、信息服务业和新兴产业的发展。

6、承担全县振兴装备制造业的组织协调责任，贯彻执行国家重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家、省、市和县重点工程建设，协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

7、拟订并组织实施全县工业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

8、负责做好县属工业企业改革工作，推进全县工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，指导相关行业加强安全生产管理。负责民爆行业管理、民用爆破器材生产和流通企业的安全监管工作。

9、统筹推进全县信息化工作，组织拟订相关政策并协调信息化建设中的重大问题，促进电信、广播电视和计算机网络融合，指导协调电子政务发展，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享。

10、统筹协调通信业规划的组织实施；协调全县公用通信网、互联网、专用通信网的建设，促进通信业基础网络资源及相关设施共享；负责全县信息企业有关资格、资质的审查，指导行业协会工作，推动全县信息产业规范、有序发展；根据上级主管部门或县政府授权对通信业市场、电信与信息服务及质量进行监督管理，保障普遍服务，维护国家和用户利益。

11、承担中小企业发展的宏观指导，会同有关方面拟订促进中小企业和民营经济发展的相关政策和措施，推动建立完善服务体系，协调解决中小企业发展中有关问题；负责协调做好农业产业化相关工作。

13、负责墙体材料革新办公室和散装水泥管理办公室工作。

14、开展工业、信息化的对外合作与交流。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县工业和信息化局	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算编制实行综合预算管理，即全部收支都反映在预算里，现将本部门收入和支出预算公开如下：

1、收入说明

反应本部门当年全部收入，2021年预算收入543.16万元，其中：一般公共预算收入0万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县工业和信息化局年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年部门支出预算为543.16万元，其中基本支出413.02万元，包括人员经费396.53万元和日常公用经费16.49万元；项目支出130.14万元，主要是规下转规上企业支持资金、无线局域网服务费、工业经济运行、中小企业大气污染防治经费支出，其中上级提前下达转移支付0万元。全部为本级支出。

3、比上年增减情况

2021年部门预算较2020年增长129.8万元，其中：基本支出增长17.66万元，主要是人员变

动；项目支出增长 112.14 万元，主要是项目支出增加。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我局机关运行经费共计安排16.49万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。较2020年运转经费减少0.7万元，主要是精简支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我局财政拨款“三公”经费预算安排7.6万元，其中：因公出国（境）费0万元，较上年持平；公务用车购置及运维费4.8万元（其中：公务用车购置费0万元，较上年持平，公务用车运行费4.8万元，较上年减少0.2万元）；公务接待费2.8万元。较上年减少0.2万元。“三公”经费整体较上年减少0.4万元，主要原因是厉行节约、精简支出。

五、国有资产信息

承德县工业和信息化局上年末固定资产金额为 344.95 万元（详见下表），本年度本部门拟购置固定

资产主要为计算机、一体机，共计 1.2 万元。本年预算拟购置的固定资产已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

承德县工业和信息化局固定资产占用情况表

编制部门：承德县工业和信息化局

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		344.95
1、房屋（平方米）	1187.17	277.44
其中：办公用房（平方米）	1187.17	277.44
2、车辆（台、辆）	2	49.94
3、单价在 20 万元以上设备		
4、其他固定资产		17.57

六、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

八、财政批复部门预算日期为：2021年2月18日。