

部门职责-工作活动绩效目标

435 承德县公共资源交易中心部门

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
落实省、市公共资源交易市场建设有关政策		建设公共资源交易市场是实现公共资源市场化配置的有效途径，市场化配置是合理开发利用公共资源的内在要求	着力建立健全惩治和预防腐败体系；最大限度地发挥市场在资源配置中的基础性作用，促进社会主义市场经济体制不断完善					
落实省、市公共资源交易市场建设有关政策		按照省、市政策要求，积极开展公共资源交易市场建设各项工作	公共资源交易市场建设进一步完善，运行规范、有序	服务对象满意度	100%	80%	70%	38%
				交易政策贯彻执行覆盖率	100%	80%	70%	38%
根据省、市有关制度，制定公共资源交易规则、制度		对照《河北省公共资源交易市场监督管理办法》、《河北省公共资源交易市场运行规则》和《河北省公共资源交易目录》，会同有关部门制订实施适合各类交易项目的管理制度、行为规范和收费标准	积极稳妥推进公共资源项目进场交易，加强对各类项目交易过程中的管理，确保各类项目在交易活动过程中公开、公平、公正透明	规范性文件的合法性审查合格率	100%	80%	70%	45%
				拟定全县公共资源交易平台监督管理工作规范性文件数量				
管理公共资源交易市场事务工作	12.00	贯彻实施有关法律法规，查验进场交易相关手续，做好各项公共资源交易市场的事务性工作，努力构建综合性要素市场平台	充分利用网络平台制订项目推介方案，对交易项目进行采集、分类、整理，并提供咨询服务，承担进场交易项目报名、相关资料的审验，安排进场项目交易的时间、场所					
公共资源交易市场事务性工作管理	12.00	贯彻实施有关法律法规政策，为市场主体提供法规咨询；审验进场交易项目手续，维护交	充分利用网络平台制订项目推介方案，对交易项目进行采集、分类、整理，并提供咨询服务，	保证进场交易透明度	100%	95%	90%	75%
				进场交易项				

435 承德县公共资源交易中心部门

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		易活动秩序；对交易中心信息网络技术平台进行维护，提供完善的网络竞价系统；做好交易项目的专家评审及公共资源交易信用评价体系建设等有关工作	承担进场交易项目报名、相关资料的审验，安排进场项目交易的时间、场所	目手续查验覆盖率				
				提供法规咨询次数				
公共资源交易市场综合事务管理		按照有关要求,做好办公设施的维修、维护工作；协调各股室工作，负责日常事务管理	负责日常事务管理、后勤管理以及上级部门交办的其他事项					
综合事务管理		负责日常事务管理、后勤管理以及上级部门交办的其他事项	保障公共资源交易各项工作有序进行	机关工作人员满意度	100%	95%	90%	80%
				综合行政事务完成率	100%	95%	90%	85%
				机关工作运转效率				
代收代退保证金		按照省《河北省公共资源交易监督办公室关于印发河北省公共资源交易市场投标保证金代收带退暂行规定的通知》(冀交易监督(2015)11号)文件要求，代收代退保证金	足额代收足额代退					
代收代退公共资源交易项目应当缴存的保证金(资信金)		代收代退公共资源交易项目应缴存的保证金(资信金)	代收代退保证金(资信金)及时准确	错误率	0	5%	10%	15%
档案管理		按照省、市有关要求，适时将各类项目进场资料进行梳理归类归档。	进入交易中心项目完成及时归类、梳理、归档保存					
开展进场交易活动情况的统计、分析及相		开展进场交易活动情况的统计、分析及相关资料(含录音	与省市县要求一致	交易活动资料完整性	100%	90%	80%	65%

435 承德县公共资源交易中心部门

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
关资料归档		录像资料的存档调阅工作), 负责提供交易全过程、全方位的实时电子监控服务, 见证交易活动; 对交易场所内发现的违法违纪问题, 及时向有关行政监督部门和行政监察机关报告						

