

附件 1:

承德县新杖子镇人民政府 部门整体支出绩效评价指标体系评分表



一级指标	二级指标	指标名称	三级指标		评分标准	得分
			指标解释说明			
投入 (15分)	目标设定 (5分)	职责明确 (1分)	部门职责是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。		符合(1分)； 不符合(0分)。	1
		活动合规性 (1分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用部门反映情况。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合县委、县政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。		全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		活动合理性 (1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门、活动目标的合理性。 评价要点： 1. 活动目标值的体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。		全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		目标覆盖 (1分)	部门年度申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额，用以反映部门落实资金项目预算要求的覆盖情况。 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金覆盖=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金覆盖×100%		达到目标值得1分，分：未达到目标值得0分； 未达到目标值得1分，分：未达到目标值得0分； 未达到目标值得1分，分：未达到目标值得0分。 达到目标值得1分，分：未达到目标值得0分。 达到目标值得1分，分：未达到目标值得0分。	0



过程 (55分)	预算 执行 (27分)	预算完成 率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较,反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。	目标值≥100%: 达到目标值的得3分; 100%>结果≥90%,得3分; 90%>结果≥80%,得1分; 结果<80%得0分。	3
		预算调整 率(3分)	部门本年度的预算调整数与预算数的比率,用以反映和评价部门预算调整程度。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	目标值为10%;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	0
		支付进 度 率(6分)	部门年度支付进度与年度预算(调整)数的比率,用以反映和评价部门支付进度与年度预算(调整)数的比率。 支付进度率=(上半年结余结转+本年部门全年预算支付进度+上半年执行追加支出)÷(上年结余结转+本年部门全年预算支付进度+上半年执行追加支出)×100%	半年进度:结果≥50%,得2分; 50%>结果≥40%,得1分;结果<40%,得0分。 全年进度:结果≥100%,得4分; 100%>结果≥95%,得3分;95%>结果≥90%,得2分;90%>结果≥85%,得1分;结果<85%,得0分。	3
		结余结 率(3分)	通过对部门年度结余率,用以反映和评价部门结余率。 结余率=(部门年度结余/部门年度预算数)×100%。	目标值为0;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	1
		结余结 率(3分)	部门年度结余率,用以反映和评价部门结余率。 结余率=(部门年度结余/部门年度预算数)×100%。	目标值为≤0%;达到目标值得3分, 未达到目标值的采用比率扣分法: 未达分值=结转结余变动率×2×10, 扣变动率达10%以上的扣2分。	3
公用经 费 率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的实际公用经费总额的比率,反映和评价部门对公用经费的控制程度。 公用经费率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	目标值为≤100%;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点,扣完为止。	3		

<p>“三公”控制费率 (3分)</p>	<p>部门的实际“三公”控制率 (单位) 以反映和考核部门 (单位) 对“三公”控制率, 程度。” 控制率 = ( “三公”控制率 ) × 100%</p>	<p>目标值为≤100%; 达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点, 扣0.1分, 扣完为止。</p>	<p>3</p>
<p>政府采购率 (3分)</p>	<p>对部门采购项目的完成情况。采购率 = (实际采购项目数 / 计划采购项目数) × 100%。</p>	<p>目标值为100%; 以3分为上限, 采用完成率计分: 得分为政府采用完成率 × 3。</p>	<p>0</p>
<p>管理制度健全性 (2分)</p>	<p>是否健全, 是制度规范, 考核项目完成情况。健全性: 1. 制度是否健全; 2. 制度是否有效; 3. 制度是否完善。</p>	<p>全部符合 (2分); 符合其中一项及 (1分); 符合其中两项及以下 (0分)。</p>	<p>2</p>
<p>资金管理 (18分)</p>	<p>资金使用的规范性 (9分)</p>	<p>全部符合 (9分); 符合其中七项 (8分); 符合其中六项 (5分); 符合其中四项及以下 (3分); 符合其中二项及以下 (0分)。</p>	<p>9</p>

过程 (55分)

过程 (55分)	资产管理 (8分)	预决算信息公开性 (3分)	<p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p>	<p>全部符合(3分)；</p> <p>符合其中两项(2分)</p> <p>符合其中一项及以下(0分)。</p>	3
		基础信息完善性 (4分)	<p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p>	<p>符合全部(4分)；</p> <p>符合其中三项(2分)；</p> <p>符合其中两项(1分)；</p> <p>符合其中一项及以下(0分)。</p>	4
		管理制度健全性 (2分)	<p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p>	<p>全部符合(2分)；</p> <p>符合其中一项(1分)；</p> <p>符合其中一项及以下(0分)。</p>	2
	资产管理 (3分)	<p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p> <p>部门以反映是否按照政府信息部门公开预算、执行的、公开透明情况。绩效等</p>	<p>符合全部(3分)；</p> <p>符合其中两项(2分)；</p> <p>符合其中一项(1分)；</p> <p>符合其中一项(0分)。</p>	3	

过程 (55分)	预算 绩效管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
		监控率(2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标运行项目中数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目中实施绩效管理的能力和程度。 监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)	职责履行 (15分)	项目实际 完成率(4分)	部门履行责任而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履行职责质量目标的实现程度。 项目完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%： 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分； 结果<85%得0分。	4
		项目质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率，用以反映和评价部门履行职责质量目标的实现程度。 项目质量达标率=（已完成项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。	4
		重点工作 办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。	4

产出 (15分)	部门绩效自评项目占比率(3分)	部门自评项目在视项目所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重程度。数量/项目支出资金量)×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。	3
发现问题(2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未点达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	2
工作成效(5分)	部门预算绩效考核评价(5分)	财政部门对部门开展预算管理工作的评价结果，用以反映部门对部门绩效管理工作的重视程度和取得的评价结果。评价结果包括：1. 财政绩效目标管理、执行等情况，按百分制。 2. 以部门为单位进行综合评价，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	5
效果(15分)	评价结果应用(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效管理。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2

效果 (15分)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新 (1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合 (1分)； 符合其中两项 (0.5分) 符合其中一项及以下 (0分)。	2
	社会效益 (5分)	社会公众满意度 (5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优、良、合格、不合格等级给予该项指标打分：合格 (1分)；不合格 (0分)。	5
小计	100				88
评价结果			<input type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input checked="" type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分		