

中共承德县委办公室

2024 年部门预算绩效文本

中共承德县委办公室部门编制
承德县财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	2
二、分项绩效目标	2
三、工作保障措施	3

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，全面落实党的二十大各项决策部署与学习贯彻习近平总书记第十次视察河北重要讲话精神、视察承德重要讲话指示精神贯通起来，与持续深入落实省、市工作要求结合起来，进一步理清思路、明确目标，解放思想、真抓实干，切实把全办党员干部群众的思想 and 行动统一到党的二十大精神上来，为加快建设“生态承德、经济强县”做出新的更大的贡献。全年召开全县范围大型会议 10 次以上，会议圆满完成率达到 100%；公文审核覆盖率达 100%；信息采纳率排名全市前列；县委重点工作任务督办率达到 100%，督查督办按时办结率 95%以上。

二、分项绩效目标

1、参谋协调运转

绩效目标：协调县委大型会议和活动，全面做好重要会议服务保障工作，高标准组织筹备县委全会等重要大型会议，严格落实“八项规定”精神，严控会议计划、会议规模、会期和会议开支标准，严控大型活动数量，降低会议和活动经费开支；扎实推进公文办理工作规范化，流程化，做到文不过夜；健全重大信息和突发事件报告制度，保障应急值守系统高效运转。

绩效指标：召开全县大型会议 10 次以上，会议计划 100%执行，大型会议圆满完成率达到 100%；重大信息和突发事件报告制度执行率 100%。

2、文稿起草审核

绩效目标：坚持以文辅政工作理念，提高文稿起草的预见性、针对性和可操作性，力求文稿起草观点明确、表述准确、结构严谨、条理清晰，为领

导决策及部署推进工作提供有力支撑；公文审核严谨高效，增强县委文件权威性。

绩效指标：公文起草及办理的质量和效率不断提升，公文审核覆盖率达100%。

3、信息收集

绩效目标：加强信息动态的收集处理和上报工作，摸清上级办刊规律、用稿方向，及时调整工作重点和报送要点，提高信息采用率，做好社情民意的搜集、整理和编报工作。

绩效指标：信息采纳率全市排名前四位。

4、调研督办

绩效目标：围绕县委重大决策部署、年度目标任务和阶段性重点工作的贯彻落实，分领域、分专题、定任务开展调查研究，力求形成一批有价值的调研成果。围绕县委领导批示和指示，围绕热点难点问题，精准督查，深度督办，强力推进中央和省委各项决策部署落到实处。

绩效指标：对县委重大决策部署落实情况进行专项督查8次以上，县委重点工作任务督办率达到100%，督查督办按时办结率95%以上；完成有深度、有价值的督查调研分析报告3篇以上。

三、工作保障措施

按照《承德县县级部门预算绩效管理办法》等文件精神，我办科学确定总体绩效目标和分项绩效目标，强化预算绩效日常监督，不断提升绩效管理科学化、制度化、规范化水平。

1、完善制度建设，加强支出管理

严格落实省、市和县关于全年实施预算绩效管理的部署要求，不断健全完善县委办公室预算绩效管理、预算资金管理等制度规定，严格落实资金支出审批流程，通过编细编实预算，提高项目可执行程度，及时有序支付资金。

2、加强绩效运行监控，做好绩效自评

牢固树立绩效意识，按要求扎实做好部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价评估等工作，统筹协调解决预算绩效运行过程中出现的问题，推动全年预算绩效目标圆满完成。

3、强化内部监督管理，规范管理财务资产

完善财务管理制度，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，最大程度发挥国有资产效能。完善内部监督制度，做好内部控制，对会计资料开展常态化内部审计，配合做好审计、财政监督等外部监督工作。

4、加强绩效宣传培训，确保绩效目标实现

加大预算绩效宣传力度，强化预算绩效管理意识，定期开展业务培训，学习预算绩效管理专业知识，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断优化财务人员知识结构，熟悉绩效管理流程，确保预算绩效管理水平进一步提升，保障绩效目标顺利实现。