



办公设备购置项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	办公设备购置							
主管部门	承德县供销合作社联合社			实施单位	承德县供销合作社联合社			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1.8	1.8	1.8	10分	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1.8	1.8	1.8	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为改善办公条件；提升办公效率；提高设备使用率。			此项目已购置安装完成，改善了办公条件，提升了办公效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 70分	数量指标	办公设备购置数量（台）	≥2台	2台	15	15	
			设备到位率	≥100%	100%	15	15	
		质量指标	购置质量合格率	≥100%	100%	10	10	
			验收合格率	≥100%	100%	10	10	
		时效指标	设备到位及时率	≤12月份	11月	10	10	
		成本指标	采购总成本控制率	≥100%	100%	10	10	
	效益指标 20分	社会效益指标	业务保障能力提升情况	≥20%	25%	10	10	
		可持续影响指标	设备使用率	≥90%	95%	10	10	
	满意度指标 10分	服务对象满意度指标	用户满意度	≥95%	98%	10	10	
总分						100	100	

承德县供销合作社联合社

2021 年办公设备购置项目绩效自评报告

一、绩效自评工作资质开展情况

为加强县级部门项目支出预算绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量，按照《承德县县级部门预算项目绩效自评管理办法》（承县政财字[2019]75号）文件要求，我社及时组织业务、财务等相关人员成立绩效自评工作小组，通过核查账簿、核对银行账户、随机走访等方式，对本项目绩效目标设定、资金到位情况以及资金存放使用等情况进行自我评价。

2021 年下达给我社的“办公设备购置”预算 1.8 万元，县财政局在收到项目申请后，批复及时，资金拨付快速；整个项目资金到位、执行过程无截留，无停滞，项目实施中严格按照资金管理要求使用，无违规现象。

二、绩效目标实现情况

1. 产出指标完成情况分析

数量指标

办公设备购置数量（台）：目标值 ≥ 2 台，实际完成 2 台。

办公设备购置到位率：目标值 $\geq 100\%$ ，实际完成 100%。

质量指标

所购设备质量合格率：目标值 $\geq 100\%$ ，实际完成 100%。

所购设备验收合格率：目标值 $\geq 100\%$ ，实际完成 100%。

时效指标

所购设备到位及时率：目标值 ≤ 12 月份，实际完成 11 月份。

成本指标

采购设备总成本控制率：目标值 \geq 100%，实际完成 100%。

2. 效益指标完成情况分析

社会效益指标

业务保障能力提升情况：目标值 \geq 20%，实际完成 25%。

可持续影响指标

设备使用率：目标值 \geq 90%，实际完成 95%。

3. 满意度指标完成情况分析

用户满意度：目标值 \geq 95%，实际随机调查评价 98%。

三、绩效目标设定质量情况

根据年初预算目标及年末目标完成情况，本项目绩效指标清晰准确、项目的实施达到了预期目标，资金及时拨付到位，促进工作有效开展，改善办公条件，满足办公需求，提升办公效率，达到了绩效考核评价标准要求。

四、整改措施及结果应用

本次评价结果已经上报县社理事会，并报送县财政。在今后工作中进一步完善制度、优化流程，认真细致规划，制订指标更加科学、全面、准确，为类似项目决策、运行管理提供参考依据。

2022年3月31日

